

# DIRECÇÃO REGIONAL DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

## CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA MADEIRA

### PERFIL PROFISSIONAL E PLANO CURRICULAR

#### TÉCNICO DE CONTABILIDADE - Tipo 5

#### **ÁREA PROFISSIONAL:**

⇒ Contabilidade e Publicidade

#### **MODALIDADE DE FORMAÇÃO:**

⇒ Oferta formativa de Educação e Formação da Região Autónoma da Madeira

#### **IDADE:**

⇒ 15 aos 24 anos

#### **HABILITAÇÃO ESCOLAR:**

⇒ 10º, 11º ano de escolaridade do ensino secundário ou frequência do 12º ano sem aproveitamento

#### **DURAÇÃO:**

⇒ aproximadamente 2254 horas

#### **EQUIVALÊNCIA ESCOLAR:**

⇒ 12º ano de Escolaridade do Ensino Secundário

#### **SAÍDA PROFISSIONAL:**

⇒ Técnico de Contabilidade

#### **CERTIFICAÇÃO:**

⇒ Certificado de Qualificação Profissional

⇒ Nível de Qualificação III: corresponde a uma qualificação completa, para o exercício de uma actividade. Esta actividade respeita principalmente a um trabalho técnico que pode ser executado de forma autónoma e/ou incluir responsabilidades de enquadramento e de coordenação.

#### **SAÍDA PROFISSIONAL:**

⇒ O/A **Técnico de Contabilidade** é o/a profissional que no domínio dos procedimentos e técnicas adequadas bem como das normas de segurança, higiene, saúde e ambiente, organiza e efectua o registo e o tratamento de dados contabilísticos das organizações, empresas ou serviços públicos, nomeadamente, prepara, organiza, classifica e arquiva documentos, regista operações contabilísticas e recolhe dados para a elaboração de relatórios económicos-financeiros.

⇒ No final do curso, o/a jovem estará apto a desempenhar, entre outras, as seguintes tarefas principais inerentes à saída profissional:

- ✓ Organizar e classificar os documentos contabilísticos das organizações;
- ✓ Efectuar o registo das operações contabilísticas das organizações;
- ✓ Contabilizar as operações das organizações, registando débitos e créditos;
- ✓ Preparar, para a gestão das organizações, a documentação necessária ao cumprimento das obrigações legais e ao controlo das actividades;
- ✓ Recolher dados necessários à elaboração, pela gestão, de relatórios periódicos da situação económico-financeira das organizações;
- ✓ Arquivar todos os documentos relativos à actividade contabilística.