

ÍNDICE

	Pág.
Abreviaturas	5
I Nota introdutória	7
II Objectivos e Estratégia	11
III Actividades Previstas e Recursos	15
1 – Fichas de Projecto:.....	17
↻ Acções de Formação Inicial e Contínua.....	19
↻ Centro de Recursos em Conhecimento.....	22
↻ Jornadas Temáticas (na área da saúde, ambiente e inserção na vida activa).....	23
↻ Formação Profissional – Divulgação e Informação.....	24
↻ Concursos de Formação Profissional.....	26
↻ Acções de Formação para Certificação.....	27
↻ Elaboração do Manual de Acolhimento para os Formandos da DRFP...	28
↻ Qualidade das Acções de Formação Promovidas pela DRFP.....	29
↻ Gestão e Execução da vertente Fundo Social Europeu, da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social do POPRAM III.....	32
↻ Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu...	33
↻ Publicidade e Divulgação da Componente FSE do POPRAM III.....	34
↻ Sistema de Informação – Internet.....	35
↻ Sistema de Informação – Base de Dados.....	36
↻ Acompanhamento das Entidades e dos Cursos Financiados no Âmbito da Componente FSE do POPRAM III.....	37
↻ Certificação de Formadores.....	38
↻ Acreditação de Entidades Formadoras.....	40
↻ Reunião de Comissão Permanente de Certificação e Seminário : “Certificação profissional no Sector do Turismo”.....	41
↻ Construção de Biblioteca, Sala de Estudo e Zona de Lazer dos Formandos.....	42

↳ Infologia Gestão Comercial.....	43
	Pág.
↳ Reformulação e Implementação dos Conteúdos Funcionais do Portal da DRFP.....	44
↳ Remodelação da Rede Telefónica do Edifício B.....	45
↳ Implementação e Integração de um Sistema Informático que Abrange um Sistema de Gestão de Informação Electrónica, Segurança Informática e Correio Electrónico.....	46
↳ Formação Interna.....	48
↳ Programa Informático RH+.....	49
↳ Inquérito de Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes.....	50
↳ Acompanhamento/ Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela DRFP.....	52
↳ Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional 2002.....	53
↳ Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas na Área da Formação Profissional.....	54
↳ Anuário “Formação 2003”.....	55
↳ Boletim Informativo.....	57
↳ Indicadores de Acompanhamento e Avaliação da Vertente FSE, da Medida 1.5 do POPRAM III.....	58
↳ Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).....	59
↳ Sistema de Informação sobre Formação Profissional na Óptica da Aprendizagem ao Longo da Vida.....	60
↳ Inserção Profissional dos Jovens: uma Perspectiva Regional.....	62
↳ 11º Workshop da Rede Europeia- TIY (Transition in Youth).....	63
↳ Estudo de Impacte dos Fundos Estruturais na Valorização dos Recursos Humanos na Madeira.....	64
↳ Promoção, Publicidade e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POPRAM III).....	65
↳ Divulgação das Actividades Desenvolvidas e a Desenvolver no	

Âmbito da Direcção Regional de Formação Profissional.....	67
	Pág.
↳ Elaboração, Organização e Implementação do Plano de Marketing para a Direcção Regional de Formação Profissional.....	68
↳ Concepção e Divulgação de Material Promocional e Informativo da Direcção Regional de Formação Profissional.....	69
↳ Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais.....	70
↳ Planeamento, Promoção, Implementação e Avaliação de Programas e Iniciativas Comunitárias.....	72
↳ Coordenação da Concepção da Sinalética Interior e Exterior da DRFP..	74
2 – Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.....	75
2.1 – Recursos Financeiros.....	77
2.2 – Recursos Humanos.....	80

Abreviaturas

DRFP – Direcção Regional de Formação Profissional

DRE – Direcção Regional de Educação

DREER – Direcção Regional de Educação Especial e Reabilitação

IRE – Instituto Regional de Emprego

DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

DSFSE – Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

GEEA – Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

DGRH – Divisão de Gestão de Recursos Humanos

DIVA – Divisão de Inserção na Vida Activa

CRC – Centro de Recursos em Conhecimento

DGERT – Direcção Geral de Emprego e Relações de Trabalho

IFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários

IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional

ISSQ - Instituto Superior de Soldadura e Qualidade

IGFSE – Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu

INOFOR – Instituto para a Inovação na Formação

DETEFP – Departamento de Estatísticas do Trabalho, Emprego e Formação Profissional

CICCOPN – Centro de Formação Profissional de Indústria, Construção Civil e Obras
Públicas do Norte

ANEFA - Agência Nacional de Educação e Formação de Adultos

CECOA – Centro de Formação Profissional para o Comércio e Afins

CEPRA – Centro de Formação Profissional da Reparação Automóvel

NOVABASE, Desenvolvimento à Medida

EFA – Educação e Formação de Adultos

CMF – Câmara Municipal do Funchal

ACIPS – Associação de Comércio e Indústria do Porto Santo

A Direcção Regional de Formação Profissional (DRFP) é um organismo público que está sob a tutela da Secretaria Regional de Educação desde 1986 estando regulamentada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2001/M de 19 de Outubro.

Nesse âmbito destacamos como principais atribuições e competências:

- Contribuir para a definição da política de formação profissional e elaborar a respectiva legislação;
- Recolher, analisar e facultar informação sobre as *necessidades de formação profissional*;
- *Conceber e propor programas integrados de formação profissional*, tendo em conta a situação e perspectivas do mercado de emprego e as características dos grupos socioprofissionais prioritários;
- Proceder à divulgação das *possibilidades de financiamento do Fundo Social Europeu*;
- *Garantir a gestão dos assuntos do Fundo Social Europeu*, no âmbito das competências atribuídas no quadro do POPRAM III;
- Proceder ao *acompanhamento e avaliação das acções apoiadas pelo FSE*, por forma a garantir o cumprimento das normas comunitárias, nacionais e regionais que definem o acesso e utilização dos financiamentos recebidos;
- Definir *metodologias e padrões de certificação*, avaliação e validação técnico-pedagógica dos sistemas de formação de forma contínua, sistemática e global;
- *Elaborar estudos e prestar apoio técnico* sobre assuntos da sua área de intervenção;

Para a prossecução da sua missão a DRFP tem uma estrutura orgânica que procura dar resposta a uma série de objectivos abrangentes, mas de alguma forma diversos:

- Conselho Administrativo;
- Órgãos de Concepção e Apoio:
 - Gabinete de Apoio Jurídico;
 - Gabinete de Relações Exteriores e Marketing;

- Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação;
- Direcção de Serviços de Formação Profissional;
- Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu;
- Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património.

Em termos funcionais podemos destacar, desde logo, os dois grandes sectores que se encontram sob a competência desta Direcção e em torno dos quais se desenvolvem todas as actividades desta Direcção Regional:

- A Formação Profissional;
- A Gestão da componente FSE do POPRAM III;

Estas duas vertentes funcionais tornam a Direcção Regional um órgão bastante abrangente ao nível dos vários públicos alvo, nomeadamente, formandos, formadores, empresas receptoras de formandos, entidades formadoras e promotoras de formação profissional.

Paralelamente através do seu Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação, a Direcção Regional de Formação Profissional produz, de forma periódica, uma série de estudos e estatísticas que são do interesse de toda a sociedade em geral e particularmente, ao nível da gestão dos recursos humanos e da formação profissional.

Ao nível dos recursos humanos a DRFP conta com 133 efectivos, distribuídos pelas seguintes categorias de pessoal: Dirigentes; Técnicos Superiores; Técnicos; Técnicos Profissionais; Administrativos, Operários e Auxiliares e Docentes Requisitados.

Para além deste quadro “fixo”, a DRFP conta igualmente com uma população flutuante de formadores externos, com contratos de prestação de serviços, cujo número varia consoante os cursos a decorrer.

O reforço das competências dos recursos humanos, apresenta-se como um dos maiores desafios deste período (2000-2006), não só ao nível da qualificação inicial dos jovens que ingressam no mercado de emprego mas também pelo aperfeiçoamento dos activos.

No caso específico da Região Autónoma da Madeira, as especificidades inerentes ao seu estatuto de Região Ultraperiférica condicionaram o trabalho de programação estratégica, nomeadamente, no que respeita à criação de um modelo de desenvolvimento realmente ajustado às potencialidades da Região.

Os objectivos prioritários delineados para 2003, seguem uma orientação de continuidade e reforço das acções anteriormente desenvolvidas, com os necessários ajustamentos, para que seja possível a prossecução dos grandes objectivos estratégicos definidos nos documentos orientadores das políticas de formação da RAM.

Importa a este nível das políticas operacionais reforçar *a aproximação dos sistemas educativo e formativo*, para incremento dos projectos profissionalizantes, como estratégia eficaz de combate ao insucesso escolar e de criação de condições de plena integração no mercado de trabalho.

Existe ainda uma forte necessidade de reforço das competências profissionais por via da *formação inicial*, como forma de aumentar os níveis de qualidade dos serviços em geral, garantindo o diferenciamento estratégico, pelo reforço da competitividade face aos demais.

Igualmente importante serão as intervenções para a *população activa*, no sentido do reforço das suas qualificações, como forma de minorar os desequilíbrios ainda existentes e potenciando um efeito desmultiplicador no que respeita a práticas correntes de formação contínua nas empresas.

Um outro objectivo estratégico a manter é o *da promoção de acções de formação qualificantes* não só para jovens, mas igualmente para desempregados, procurando garantir uma eficaz integração ou reintegração no mercado de trabalho.

No caso dos jovens será importante o reforço das medidas conjuntas de *orientação profissional activas*, isto é, trazendo as escolas ao Centro de Formação, promovendo acções de divulgação pró-activas, baseadas na constatação de casos práticos de sucesso, sobretudo

para as acções que apresentam menor índice de procura pelos jovens, mas com muita carência no mercado de trabalho.

Ao nível dos adultos desempregados, constituímos como forte prioridade a implementação na Região de *cursos de educação e formação de adultos desempregados (cursos EFA)*, procurando abranger uma faixa da população que procura uma formação, capaz de lhes conferir uma dupla certificação escolar e profissional.

Outra prioridade para o ano de 2003 será a criação de *infra estruturas* adequadas aos formandos e demais intervenientes ao processo formativo, assim como, o *acesso a meios e recursos técnicos formativos*, especialmente no que se refere à divulgação de novas metodologias de formação, nomeadamente, a formação à distância o E-learning.

Ao nível das novas tecnologias procuraremos igualmente aperfeiçoar a nossa ligação com o meio exterior, através da nossa *página da Internet*, dando-lhe uma configuração dinâmica e capacitando-a com uma série de serviços on-line, que podem desde logo ser prestados ao vários públicos-alvo que procuram a DRFP.

Outra das grandes prioridades definidas para 2003, será a promoção da elevação dos níveis científico e tecnológico dos quadros da Região, assim como, o incentivo da criação de recursos que possam contribuir como factores de inovação à formação.

Na vertente do Fundo Social Europeu, procuraremos apoiar as várias entidades promotoras de formação, na prossecução de iniciativas que se enquadrem nos grandes objectivos e prioridades definidas para a Região no POPRAM III, assegurando uma execução rigorosa e estruturante do Fundo, por forma a alcançar as metas definidas para o período 2002-2006, em matéria de formação e qualificação dos recursos humanos.

Ao nível da nossa produção de estudos e estatísticas procuraremos manter as publicações periódicas, aperfeiçoando as publicações inovadoras como seja o caso do Anuário de Formação. Pretendemos continuar a ser uma referência como organismo produtor de estatísticas e estudos com sólidas bases científicas, na área da formação profissional.

Ao longo deste documento serão apresentados vários projectos que não são mais que a operacionalização dos vários objectivos estratégicos agora traçados, procurando-se de uma

forma estruturada contribuir de forma efectiva para a prossecução das principais linhas orientadoras da formação profissional na RAM.

Designação do Projecto: Acções de Formação Inicial e Contínua.

Objectivos:

Promover acções de formação inicial e contínua;

Aumentar os níveis de qualificação e aperfeiçoamento da população jovem e dos adultos activos.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

ANEEA, CEBPA e IEPD

Acções a desenvolver:

Dirigidas aos Jovens

Sistema de Aprendizagem:

a) Acções transitadas de 2002:

- *Nível III*

Técnico de Contabilidade e Gestão (3º ano)

Técnico Intermédio de Manutenção Mecânica (2º ano)

Técnico Comercial (2º ano)

Técnico Administrativo A (2º ano)

Técnico Administrativo B (2º ano)

Técnico de Informática (3º ano)

- *Nível II*

Mecânico Automóvel (2º ano)

Técnico Básico de Metalomecânica (3º ano)

b) Acções a iniciar em 2003:

- *Nível III*

Técnico de Contabilidade e Gestão

- Nível II

Cabeleireiro

- Nível I

Auxiliar de Cabeleireiro

Qualificação – Nível II

a) Acções transitadas de 2002:

Electricidade de Instalações

b) Acções a iniciar em 2003:

Electricidade de Instalações

Ano Profissionalizante (13º ano) – Nível III:

a) Acções a iniciar em 2003:

Desenhador de Construção Civil / Preparador de Obras

Currículos Alternativos – Nível II:

a) Acções transitadas de 2002:

Alvenarias

Canalizações

Carpintaria

Construções Metálicas / Soldadura

b) Acções a iniciar em 2003:

Alvenarias

Canalizações

Pastelaria / Panificação

Recrutamento, selecção e encaminhamento de jovens para acções de formação qualificantes nos Centros de Formação Profissional sob tutela do IEFPP, ao abrigo do protocolo celebrado com este Instituto.

Dirigidas aos Adultos

Curso de formação de nível II, (curso EFA) qualificante e com equivalência escolar, dirigidos a adultos, não qualificados e pouco escolarizados, possivelmente na área de Cabeleireiro.

Aperfeiçoamento:

Área Automóvel

Afinação e Controlo dos Sistemas de Ignição.

Área da Construção Civil

Técnico Responsável de Obra (parte eléctrica).

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Contacto com as empresas de formação para acções dirigidas aos adultos		•		•
Candidaturas ao FSE	•	•	•	•
Publicação de anúncios	•	•	•	•
Recrutamento / Selecção de formandos	•	•	•	•
Recrutamento / Selecção de formadores	•	•	•	•
Lançamento das acções de formação	•	•	•	•
Pedidos de pagamento de saldos	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Aumentar o número de pessoas qualificadas, respondendo às necessidades do mercado de trabalho e da população.

Designação do Projecto: Centro de Recursos em Conhecimento.

Objectivos:

Dinamização do CRC;

Aumentar a quantidade e a qualidade dos recursos disponibilizados através do CRC;

Garantir a eficácia e a eficiência na disponibilização dos recursos em conhecimento;

Divulgar os produtos e serviços CRC;

Melhorar os mecanismos internos de gestão da informação.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

CDEM

Colaboração Externa:

INCEOP

Acções a desenvolver:

Tratamento documental: catalogação e indexação das obras existentes;

Propor a aquisição de novas obras;

Levantamento de necessidades junto de empresas de formação e formadores;

Divulgação;

Pesquisa de conteúdos;

Metodologias de avaliação da satisfação dos clientes.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Tratamento documental	•	•	•	•
Divulgação	•	•	•	•
Levantamento de necessidades	•		•	
Propostas de aquisição de novas obras	•	•	•	•
Pesquisa de conteúdos	•	•	•	•
Avaliação				•

Resultados Esperados:

Adesão significativa por parte dos actores de formação;

Eficácia e eficiência no acesso à informação por parte clientes;

Melhoria das intervenções formativas das entidades e dos profissionais de formação.

Designação do Projecto: Jornadas Temáticas (na área da saúde, ambiente e inserção na vida activa).

Objectivos: Sensibilizar e esclarecer os actores de formação, sobre os problemas relativos à adolescência, cuidados de saúde, ambiente e transição para a vida activa.

Serviço(s) Responsável(eis): DSFP	Outros serviços da DRFP: GREM	Colaboração Externa: Projecto Vida; Associação Abraco; Inst. Emprego; CMF e
---	---	--

Acções a desenvolver:

Acções na área da Toxicodependência, Alcoolismo, Higiene e Segurança no Trabalho e Transição para a Vida Activa;

Sensibilizar os agentes do processo formativo para a sua participação;

Convidar conferencistas credenciados para participar nestas acções.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização e Divulgação dos eventos / jornadas	•	•	•	•
Realização dos eventos / jornadas	•	•	•	

Resultados Esperados:

Contribuição para a aquisição de conhecimentos e esclarecimentos sobre os temas a abordar;

Contribuição para a construção de projectos de vida e profissionais.

Designação do Projecto: Formação Profissional – Divulgação e Informação.

Objectivos:

Sensibilizar para as profissões mais desvalorizadas socialmente (cursos na área de construção civil) e cujos cursos são promovidos pela DRFP;

Dar a conhecer a formação profissional;

Contribuir para a divulgação das profissões;

Proporcionar tomadas de decisões mais adequadas para os jovens;

Sensibilizar as empresas para o seu papel integrante na Formação Profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):

DSEP, CDEM

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Informação Profissional:

Acções de informação sobre os cursos de formação promovidos pela DRFP, a realizar nas escolas do ensino regular e outros.

Realização da Semana da Formação (de 05 a 09 de Maio)

Durante esta semana serão realizadas:

Sessões informativas sobre as ofertas formativas da DRFP;

Dinamização de visitas guiadas aos vários cursos a decorrer na DRFP;

Colaboração com os formandos numa exposição alusiva a cada curso / profissão;

Participações com trabalhos dos formandos no Jornal da Madeira, Suplemento Escolas.

Ao nível da sensibilização das empresas:

Contactos com empresas e população em geral em feiras e outros eventos em que a DRFP participe (os contactos com as empresas serão efectuados pelo pessoal do DIVA).

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Deslocação às escolas do ensino regular e outras		•		
Preparação da “Semana da Formação”	•	•		
Divulgação da “Semana da Formação”		•		
Lançamento da “Semana da Formação”		•		
Elaboração de panfletos de divulgação para empresas	•			
Participação em diversos eventos	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Maior adesão dos jovens dos cursos na área de construção civil;

Divulgação da formação promovida pela DRFP;

Contribuir para que os jovens tenham em atenção a importância da Formação Profissional no seu planeamento vocacional e se consciencializem da importância de todas as profissões;

Diversificação do leque opcional de entidades que colaboram com a Formação Prática em Contexto de Trabalho.

Designação do Projecto: Concursos de Formação Profissional.

Objectivos:

- Estimular os jovens para uma qualificação profissional de nível mais elevado;
- Estimular a promoção sócio-profissional dos jovens;
- Incentivar o aproveitamento dos métodos e técnicas de produção;
- Divulgar as acções da DRFP como promotora de formação.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Escola Profissional de

Acções a desenvolver:

Preparação a nível técnico e psicológico, em colaboração com a Escola Profissional de Hotelaria e Turismo, do primeiro classificado do concurso nacional da especialidade de Serviço de Mesa e Bar, para a sua apresentação no concurso internacional de formação profissional a realizar em Sant-Gallen na Suíça em Junho.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparação a nível técnico e psicológico, do primeiro classificado do concurso nacional	•	•		
Preparação do apoio logístico		•		

Resultados Esperados:

- Melhorar as competências do primeiro classificado da especialidade;**
- Representação condigna da comitiva regional no concurso internacional.**

Designação do Projecto: Acções de Formação para Certificação.

Objectivos:

Promover acções de formação para certificação;

Proporcionar a certificação de activos da profissão de cabeleireiros;

Proporcionar a certificação de activos da profissão de electricistas para a instalação de Redes de Instalações Telefónicas (I.T.E.D.).

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Dirigidas a profissionais de cabeleireiros:

Oficial de cabeleireiro – 2 acções para 15 formandos cada uma;

Praticante de cabeleireiro – 1 acção para 15 formandos;

Ajudante de cabeleireiro – 1 acção para 15 formandos.

Dirigidas a profissionais de Electricidade:

Instalações Telefónicas de Assinantes – 2 acções para 14 formandos cada.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparação das acções	•			
Divulgação e selecção de candidatos a formandos e formadores	•			
Lançamento das acções para cabeleireiro		•		•
Lançamento das acções para electricistas		•		
Contactos com os membros do júri das provas de Aptidão Profissional de cabeleireiro		•		•
Provas de Aptidão Profissional de cabeleireiro		•		•
Emissão dos certificados				•

Resultados Esperados:

Certificação de 60 profissionais de Cabeleireiro;

Certificação de 28 profissionais de Electricidade.

Designação do Projecto: Elaboração do Manual de Acolhimento para os Formandos da DRFP.

Objectivos: Facilitar a integração dos formandos da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):

DSFP

Outros serviços da DRFP:

CDEM

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Constituição de um grupo de trabalho representativo das diferentes Divisões da DSFP;

Discussão sobre os temas a incluir no manual;

Levantamento por Divisão dos assuntos e material para a elaboração do manual;

Discussão e apresentação do trabalho final;

Elaboração do manual.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Constituição de um grupo de trabalho representativo das diferentes divisões	•			
Discussão sobre os temas a incluir no manual	•			
Levantamento por Divisão dos assuntos e material para a elaboração do manual		•		
Discussão e apresentação do trabalho final		•		
Elaboração do manual			•	

Resultados Esperados:

Proporcionar ao formando, um instrumento prático, de apoio à sua integração na DRFP de modo a facilitar a sua integração neste novo sistema de ensino bem como a sua transição para a vida profissional.

Designação do Projecto: Qualidade das Acções de Formação Promovidas pela DRFP.

Objectivos:

Reforçar a qualidade das acções de formação promovidas;

Melhorar a funcionalidade da DRFP através da implementação de um sistema informático de “Gestão da Formação”;

Promover a formação do pessoal da Direcção de Serviços de Formação Profissional a vários níveis, em articulação com a DSAFP;

Promover o aperfeiçoamento pedagógico dos monitores internos;

Iniciar o processo de certificação da DRFP como Centro reconhecido pela Federação Europeia de Soldadura;

Introdução dos novos currícula previstos nas portarias do Sistema de Aprendizagem;

Continuação da dinamização e da motivação das equipas formativas;

Valorização dos formandos com melhor aproveitamento e assiduidade;

Continuação da sensibilização e preparação dos formandos para o mundo do trabalho;

Continuação da melhoria dos métodos de avaliação qualitativa.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

IEED, ISSO, outros

Acções a desenvolver:

Implementar um sistema informático de “Gestão da Formação”;

Participação pontual de técnicos da direcção de serviços a algumas acções de formação /seminários (levantamento da DSAFP);

Assegurar a frequência de uma acção de aperfeiçoamento pedagógico para formadores internos. Esta será assegurada pela Lusitanaforma com início a 7 de Janeiro 2003 e término a 1 de Fevereiro com a duração de 60 horas;

Propor o reconhecimento da DRFP como centro reconhecido pela Federação Europeia de Soldadura que engloba três tipos de certificação: oficina, formandos e conteúdos;

Introduzir os novos currícula previstos nas portarias do Sistema de Aprendizagem, à medida que forem sendo publicadas, em Diário da República;

Elaborar o “Guia do Formador”;

Novos regulamentos, relativos aos seguintes sistemas:

Sistema de Aprendizagem;

Currículos Alternativos;

13º ano Profissionalizante;

Qualificação.

Continuar a motivar as equipas formativas através de reuniões intercalares a nível dos currículos alternativos;

Incentivar as actividades extra curriculares com o objectivo de melhorar a coesão e satisfação dos formandos e equipas formativas (ex: outdoors, actividades festivas e pedagógicas);

Visitas de trabalho dos psicólogos aos centros de formação no continente;

Visitas de estudo de formandos às empresas com vista à sua sensibilização e preparação para a experiência de Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Continuação do programa de acompanhamento dos formandos em formação prática em contexto de trabalho – “Os “Big” Profissionais... Vamos ver quem são...” com o objectivo de os identificar, valorizar e diminuir o número de faltas;

Lançamento do projecto “Óscares da formação” com o objectivo de valorizar os formandos com maior aproveitamento e assiduidade;

Continuação do lançamento dos novos inquéritos de avaliação qualitativa para formandos e formadores (reformulados com a estreita colaboração do Gabinete de Estatísticas Estudos e Avaliação da DRFP).

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Acções de Formação dirigidas aos funcionários, para				•

aperfeiçoamento técnico específico relativo ao novo sistema informático				
Contactos com o I.S.S.Q.		•		
Marcação de reuniões intercalares	•	•	•	•
Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Contactos com as empresas	•	•	•	•
Contactos com os Centros de Formação no Continente.			•	
Elaboração e melhoramento das regras dos projectos “Os Big Profissionais” e “Óscares da Formação”	•			
Elaboração das listas finais – “Big Profissionais” e “Óscares da Formação”				•
Lançamento dos inquéritos de avaliação	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Melhoria da eficácia e a eficiência de todos os serviços operacionais;

Melhoria das competências técnico/pedagógicas das equipas formativas;

Melhoria das respostas às novas necessidades de mercado e dos formandos;

Aumento da motivação e da taxa de aproveitamento dos formandos;

Melhoria da satisfação dos clientes internos e externos e das equipas formativas;

Melhoria da inserção e aumento de formandos da Região Autónoma da Madeira nos cursos de Qualificação Profissional realizados no Continente;

Minimização do impacto dos formandos no mundo do trabalho;

Detecção de necessidades e avaliação do grau de satisfação de formandos e formadores.

Designação do Projecto: Gestão e Execução da Vertente Fundo Social Europeu, da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social do POPRAM III.

Objectivos: Acompanhar a execução física e financeira da respectiva Medida.

Serviço(s) Responsável(eis):

DCESE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Elaborar as autorizações de pagamento e processar/efectuar os respectivos pagamentos às entidades;

Elaboração de mapas mensais, relativos a:

Pedidos de Financiamento aprovados e aceites;

Pagamentos às entidades titulares de Pedidos de Financiamento;

Execução financeira relativa a Pedidos de Pagamento de saldo do ano;

Execução física de projectos em execução e concluídos;

Elaboração do Relatório de Saldo Anual respeitante ao ano transacto.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Pagamentos às entidades	•	•	•	•
Elaboração de mapas de execução	•	•	•	•
Elaboração do relatório de Saldo Anual		•		

Resultados Esperados:

Executar física e financeiramente os indicadores programados.

Designação do Projecto: Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu.

Objectivos: Aprovar o financiamento de acções de formação/ apoio ao emprego.

Serviço(s) Responsável(eis):

DCESE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Análise técnica dos Pedidos de Financiamento;

Análise pedagógica dos Pedidos de Financiamento a aprovar;

Análise financeira dos Pedidos de Financiamento a aprovar;

Elaboração de documentação para apreciação na Unidade de Gestão do POPRAM III;

Análise pedagógica dos Pedidos de Reembolso;

Análise financeira dos Pedidos de Reembolso;

Análise pedagógica dos Pedidos de Pagamento de Saldo Intermédio;

Análise financeira dos Pedidos de Pagamento de Saldo Intermédio;

Análise pedagógica dos Pedidos de Pagamento de Saldo Final.

Análise financeira dos Pedidos de Pagamento de Saldo Final.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Análise técnica, pedagógica e financeira	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Propor para aprovação, na Unidades de Gestão, os Pedidos Financiamento estabelecidos na programação anual da Medida.

Designação do Projecto: Publicidade e Divulgação da Componente FSE do POPRAM III.

Objectivos:

Promover a Componente FSE do POPRAM III, por forma a permitir uma maior divulgação das possibilidades proporcionadas pela intervenção, tanto nos vários parceiros e operadores do sistema, como na opinião pública em geral;

Garantir que as regras em matéria de informação e publicidade são cumpridas pelos beneficiários finais.

Serviço(s) Responsável(eis):

DSESE

Outros serviços da DRFP:

GREM

Colaboração Externa:

IEC ICESE

Acções a desenvolver:

Participar na implementação do plano de comunicação do POPRAM III;

Aplicar, em coordenação com o GREM, as orientações retiradas do plano de comunicação do POPRAM III, quanto à elaboração de todo o material de divulgação e publicidade do FSE;

Participação na Rede de Interlocutores para a informação e comunicação do FSE.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Aplicação dos planos de comunicação	•	•	•	•
Participação na rede de interlocutores para a Informação e Comunicação FSE	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Maior divulgação dos elementos de execução e acompanhamento do programa;

Garantir que a produção de elementos de informação/publicidade/divulgação cumprem as normas comunitárias, nacionais e regionais;

Garantir que todas as Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento cumprem as normas comunitárias, nacionais e regionais em termos de Informação e Publicidade;

Garantir que todos os intervenientes possam ter acesso, em formato electrónico, à documentação necessária para a formalização de todo o processo de financiamento.

Designação do Projecto: Sistema de Informação – Internet.

Objectivos: Desenvolver uma aplicação (Internet), que em interactividade com o sistema de informação, permita o acesso e envio de informação por parte das Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento, nomeadamente o envio de formulários (Pedidos de Financiamento, Pedidos de Reembolso e Pedidos de Pagamento de Saldo) e consulta do estado dos respectivos processos e pagamentos. Pretende também, proporcionar informação ao público em geral.

Serviço(s) Responsável(eis):

DSESE

Outros serviços da DRFP:

DSEFP (Cabinete de

Colaboração Externa:

NOVARASE

Acções a desenvolver:

Definição e atribuição dos perfis de acesso às entidades titulares de pedidos de financiamento;

Manutenção evolutiva do sistema.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Atribuição de perfis	•			
Manutenção evolutiva	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Melhor e mais rápida difusão da informação ao público em geral;

Maior divulgação dos financiamentos da Componente Fundo Social Europeu do POPRAM III;

Melhorar os níveis de acesso à informação por parte das Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento, relativamente aos seus processos de financiamento.

Designação do Projecto: Sistema de Informação – Base de Dados.

Objectivos: Implementação de um sistema de Informação que permita a Gestão e Acompanhamento da Componente FSE da Medida 1.5 do POPRAM III.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFSE

Outros serviços da DRFP:

DSAEP (Cabinete de

Colaboração Externa:

NOVADASE

Acções a desenvolver:

Carregamento de informação física no sistema:

Discriminação dos formandos de candidatura e saldo;

Introdução dos formandos de saldo – execução anual;

Manutenção evolutiva do sistema;

Ligação do IRE ao SIDRFP via internet ;

Ligação do SIDRFP ao IGFSE via internet ;

Ligação do SIDRFP ao IFC via internet .

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Carregamento de Informação	•			
Manutenção evolutiva	•	•	•	•
Ligações do IRE ao SIDRFP			•	
Ligações do SIDRFP ao IGFSE	•			
Ligações do SIDRFP ao IFC			•	

Resultados Esperados:

Actualização de toda a informação do sistema;

Automatização da informação;

Produção de relatórios e mapas de Gestão e Acompanhamento da Medida;

Envio em formato xml dos vários relatórios e mapas de Gestão e Acompanhamento da medida.

Designação do Projecto: Acompanhamento das Entidades e dos Cursos Financiados no âmbito da Componente FSE do POPRAM III.

Objectivos:

Apoiar as decisões do Gestor em termos de financiamento de cursos;

Apoiar as entidades no cumprimento dos requisitos necessários para a organização e desenvolvimento dos processos financiados.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Visitas às entidades e às acções de formação;

Reuniões de esclarecimento com as entidades.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Visitas	•	•	•	•
Reuniões	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Relatórios de Acompanhamento.

Designação do Projecto: Certificação de Formadores.

Objectivos:

Valorizar as competências pedagógicas;
 Consolidar e dignificar a função de formador;
 Aumentar a qualidade da formação profissional;

Aumentar a qualidade do mercado de formação.

Serviço(s) Responsável(eis):

DSESE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

IEEP

Acções a desenvolver:

Certificação Inicial de Formadores que reúnem as condições exigidas;

Renovação da certificação dos formadores que o solicitem e que reúnem as respectivas condições;

Homologação de cursos de Formação Inicial de Formadores;

Promoção de sinergias funcionais entre os serviços regionais e centrais com vista à melhor prossecução do interesse público;

Criação de uma Bolsa Nacional e Regional de Formadores através da disponibilização às entidades gestoras, formadoras e beneficiárias da formação de informações actualizadas de todos os formadores certificados, que expressamente tenham solicitado a sua inscrição.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Certificação de Formadores	•	•	•	•
Homologação de cursos	•	•	•	•
Criação de bolsa de formadores	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Introdução efectiva do factor de qualidade na formação desenvolvida garantindo a sua eficácia em termos individuais e sociais;

O controlo da qualidade dos formadores permitindo num quadro global e dinâmico, o sucesso dos sistemas de formação;

Formadores certificados por segmentos específicos de acordo com as regiões onde estão inscritos ou com as suas áreas de formação;

Aumento do número de formadores certificados na Região.

Designação do Projecto: Acreditação de Entidades Formadoras.

Objectivos:

Contribuir para a elevação da qualidade e adequação das intervenções formativas e para a estruturação do sistema de formação profissional;

Avaliar e controlar as entidades acreditadas, garantindo a adequação das decisões do sistema de Acreditação.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFEP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

INCOOP

Acções a desenvolver:

Acreditação de novas entidades formadoras;

Renovação da Acreditação para as entidades que reúnem as respectivas condições;

Acompanhamento de entidades formadoras no âmbito do processo de Acreditação ou de Renovação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Acreditação de entidades formadoras	•	•	•	•
Acompanhamento	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Outputs de informação do sistema para uso interno e externo;

Relatório de Acompanhamento.

Designação do Projecto: Reunião da Comissão Permanente de Certificação e Seminário: “Certificação Profissional no Sector do Turismo”

Objectivos:

Deslocação dos elementos da Comissão Permanente de Certificação (CPC) ao Porto Santo para a reunião ordinária da Comissão Permanente de Certificação.

Pretende-se também realizar um Seminário que terá como tema: “a Certificação Profissional no Sector do Turismo”, através do qual se fará a sensibilização do tecido empresarial e dos trabalhadores para a Certificação Profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

IEED, ACIPS

Acções a desenvolver:

Organizar a deslocação e alojamento dos elementos da Comissão Permanente de Certificação ao Porto Santo e a respectiva reunião da CPC;

Promover o contacto da Comissão Permanente de Certificação com as autoridades locais do Porto Santo;

Organizar o Seminário.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização da deslocação e alojamento	•			
Organização da reunião	•			
Organização do Seminário	•			

Resultados Esperados:

Promover o contacto entre a CPC e as forças vivas do Porto Santo, nomeadamente a ACIPS, a Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo e a Câmara Municipal;

Aquisição de conhecimentos sobre o Sistema Nacional de Certificação por parte do tecido empresarial e dos trabalhadores do Porto Santo;

Descoberta, por parte dos elementos da CPC, da realidade actual do Porto Santo, quer a nível da estrutura dos Recursos Humanos, quer a nível do seu desenvolvimento sócio-económico.

Designação do Projecto: Construção de Biblioteca, Sala de Estudo e Zona de Lazer dos Formandos.

Objectivos: Criação de uma infra-estrutura de formação na área de lazer.

Serviço(s) Responsável(eis):

DCA ED

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Continuação das obras iniciadas no 4º trimestre de 2002;

Início dos procedimentos de aquisição dos equipamentos necessários às zonas bar, biblioteca e sala informática.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Continuação da construção	•	•		
Procedimentos de aquisição			•	•

Resultados Esperados:

Construção da infra-estrutura carenciada.

Designação do Projecto: Infologia Gestão Comercial.

Objectivos: Implementação da Infologia Gestão Comercial.

Serviço(s) Responsável(eis):

DSAFP; Divisão de

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

MCComputadores

Acções a desenvolver:

Instalação, Configuração e Parametrisação da Infologia;

Passagem da Solinf para a Infologia;

Ligação da Infologia às Oficinas;

Formação sobre a Infologia.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Instalação, Configuração e Parametrisação da Infologia	•			
Passagem da Solinf para a Infologia	•			
Ligação da Infologia às Oficinas		•	•	
Formação sobre a Infologia			•	

Resultados Esperados:

Maior eficácia na gestão de stocks.

Designação do Projecto: Reformulação e Implementação dos Conteúdos Funcionais do Portal da DRFP.

Objectivos: Dotar a DRFP de um portal, com conteúdos sectoriais dos diversos serviços, afim de aproximar-nos do E-GOVERNMENT.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

Cabinete de Informática

Colaboração Externa:

Outsourcing

Acções a desenvolver:

Identificação e Definição da Informação a recolher.

Validação da Informação.

Desenho e Estrutura lógica do portal.

Parametrisação e configuração do Servidor Web

Implementação do portal Web.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Identificação e Definição da Informação a recolher.	•			
Validação da Informação.	•	•		
Desenho e Estrutura lógica do portal.	•	•		
Parametrisação e configuração do Servidor Web.		•		
Implementação do portal Web.		•	•	•

Resultados Esperados:

O fornecimento de serviços onde o público (formandos; ex-formandos; entidades promotoras de formação e etc.) realmente necessite.

Maior e mais rápida difusão da informação ao público em geral.

Aproximação electrónica da DRFP aos vários públicos alvos, ou seja uma administração pública on-line.

Designação do Projecto: Remodelação da Rede Telefónica do Edifício B.

Objectivos: Reestruturação e reformulação da cablagem telefónica, no que respeita a estrutura física e lógica da rede telefónica do Bloco B.

Serviço(s) Responsável(eis):

DCA ED

Outros serviços da DRFP:

Cabinete de Informática

Colaboração Externa:

Outsourcing

Acções a desenvolver:

Desenho e Estrutura lógica da Rede telefónica, com a respectiva interligação à Central Telefónica.

Validação da Infra-estrutura lógica.

A implementação da Infra-estrutura física.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Desenho e Estrutura lógica da Rede telefónica...			•	
Validação da Infra-estrutura lógica.			•	
A implementação da estrutura física.			•	•

Resultados Esperados:

Uma nova infra-estrutura telefónica, no edifício em causa.

Designação do Projecto: Implementação e Integração de um Sistema Informático que abrange, um Sistema de Gestão de Informação Electrónica, Segurança Informática e Correio Electrónico.

Objectivos: Dotar a DRFP de um conjunto de serviços informáticos, tendo em vista uma maior e melhor segurança informática, bem como a gestão centralizada da informação electrónica.

Serviço(s) Responsável(eis):

DRFP

Outros serviços da DRFP:

Cabinete de Informática

Colaboração Externa:

Outsourcing

Acções a desenvolver:

Estudo de plataformas dos Sistemas de gestão de Informação electrónica e segurança informática.

Criação de uma política de segurança informática.

Integração da plataforma escolhida com o Sistema Informático existente.

Validação da arquitectura e ambiente da plataforma a implementar.

Implementação do Sistema de Gestão de informação electrónico e segurança Informático escolhido.

Estudo e Implementação de um Sistema de Correio Electrónico.

Integração do Sistema de Correio Electrónico com o Sistema Informático existente.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Estudo de plataformas dos Sistemas de gestão de Informação electrónica e segurança informática.		•		
Criação de uma política de segurança informática.		•		
Integração da plataforma escolhida com o Sistema		•		
Validação da arquitectura e ambiente			•	
Implementação do Sistema de Gestão de informação electrónico			•	•
Estudo e Implementação de um Sistema de Correio Electrónico.			•	•

Integração do Sistema de Correio Electrónico com o Sistema Informático existente.			•	•
---	--	--	---	---

Resultados Esperados:

Uma autenticação dos utilizadores no início de cada sessão, reconhecimento e autorização ao utilizador a aceder à informação electrónica (pastas) a que tem acesso, em função da política de segurança da DRFP.

A informação electrónica pessoal e inerente ao serviço estar centralizada (depositada) num servidor (computador), onde estará disponível num regime 24 horas/7 dias, com maior segurança.

Designação do Projecto: Formação Interna.

Objectivos: Programar e realizar acções de formação e aperfeiçoamento profissional de interesse comum aos funcionários da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):

DCAED, DCDE

Outros serviços da DRFP:

Asses de DSEP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Preparação das acções de formação;

Realização das acções de formação;

Controlo de todo o processo formativo;

Avaliação da formação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparação das acções de formação	•			
Realização das acções de formação;		•	•	•
Controlo de todo o processo formativo;		•	•	•
Avaliação da formação;				•

Resultados Esperados:

Valorização do potencial humano;

Actualização permanente de competências;

Aquisição de novos conhecimentos;

Aumento da satisfação pessoal e do desempenho profissional dos funcionários.

Designação do Projecto: Programa Informático RH+.

Objectivos: Conclusão da Implementação do RH+.

Serviço(s) Responsável(eis):

DSA EP, DCDU

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

VCT - Soluções Informáticas

Acções a desenvolver:

Upgrade do software;

Elaboração de mapas de carreiras/categorias por serviços/gabinetes.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Upgrade do software	•			
Elaboração de mapas de carreiras/categorias por serviços/gabinetes;			•	•

Resultados Esperados:

Maior eficácia na gestão dos recursos humanos.

Designação do Projecto: Inquérito de Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes.

Objectivos: Avaliar o impacte das acções de formação profissional na perspectiva da inserção no mercado de trabalho dos ex-formandos que frequentaram acções de formação qualificantes.

Serviço(s) Responsável(eis):

CFEA

Outros serviços da DRFP:

CDEM

Colaboração Externa:

DDE

Acções a desenvolver:

Concepção metodológica;

Construção e codificação do ficheiro;

Elaboração/ Revisão do questionário;

Lançamento do inquérito;

Recolha e análise dos questionários;

Processamento e validação da informação;

Análise dos resultados e elaboração da síntese;

Seminário de divulgação da informação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Concepção metodológica	•			
Construção e codificação do ficheiro	•			
Elaboração/Revisão do questionário	•			
Lançamento do inquérito		•		
Recolha e análise do questionário		•	•	
Processamento e validação da informação		•	•	
Análise de resultados/Elaboração da síntese			•	

Seminário de Divulgação				•
-------------------------	--	--	--	---

Resultados Esperados:

Produção de indicadores-chave sobre a inserção dos formandos e a adequação formação/emprego;

Documento sobre análise e síntese de resultados;

Realização de seminário temático para divulgação de informação.

Designação do Projecto: Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional.

Objectivos: Avaliar a formação promovida internamente, quer na óptica do formando quer do tutor.

Serviço(s) Responsável(eis):

CEFA

Outros serviços da DRFP:

DFEP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Reunião com os principais intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação;

Recolha de informação e análise de questionários;

Registo de dados na aplicação informática desenvolvida para esse efeito;

Processamento e validação da informação;

Análise e divulgação de resultados.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reunião com intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação	•			
Recolha de informação/análise de questionários	•	•	•	•
Registo/ Processamento e validação da informação				• ^{a)}
Análise/ divulgação dos resultados				• ^{a)}

a) Tarefa a continuar/realizar no 1º Trimestre de 2004

Resultados Esperados:

Outputs de informação para avaliação das acções de formação da Direcção Regional de Formação Profissional;

Documento sobre análise e síntese de resultados.

Designação do Projecto: Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional – 2002.

Objectivos: Proceder à avaliação relativamente ao ano de 2002 das acções de formação profissional promovidas pelas empresas ou acções a que as empresas aderiram, na própria empresa, noutras empresas, centros de formação profissional, etc., no país ou no estrangeiro, com vista á recolha de indicadores sobre os participantes, acções de formação profissional ministradas, os cursos e as suas características e financiamento.

Serviço(s) Responsável(eis):

CEFA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

A definir por protocolo

Acções a desenvolver:

Realização de um inquérito por amostragem às empresas de 10 e mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às fases seguintes do inquérito:

Revisão/ Elaboração do instrumento de notação;

Seleccção da amostra;

Lançamento do inquérito;

Recolha e tratamento de informação;

Processamento e validação da informação;

Análise e divulgação de resultados.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Elaboração do instrumento de notação	•			
Seleccção da amostra/ Lançamento do inquérito		•		
Recolha e tratamento da informação			•	
Processamento e validação da informação				•
Análise e divulgação de resultados				•

Resultados Esperados:

Elaboração de documento de análise e síntese de resultados;

Divulgação de resultados.

Designação do Projecto: Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas na Área da Formação Profissional.

Objectivos: Conhecer as características dos projectos e os principais protagonistas, promover a sua divulgação com vista a incentivar o seu desenvolvimento.

Serviço(s) Responsável(eis):

CEFA

Outros serviços da DRFP:

DSESE

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Identificação a nível regional de práticas de formação bem sucedidas e selecção de casos para estudo;

Recolha de informação através da realização de entrevistas aos gestores e profissionais de formação envolvidos nos projectos seleccionados;

Descrição e caracterização dos casos de estudo; análise de metodologias/processos inovadores; contextos de aplicação e resultados;

Identificação de factores de sucesso;

Divulgação/publicação das experiências analisadas.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Levantamento/caracterização dos casos de práticas bem sucedidas		•		
Realização de entrevistas aos gestores e profissionais de formação envolvidos		•		
Descrição e caracterização dos casos de estudo/ identificação de factores de sucesso			•	
Divulgação/ publicação no Anuário de Formação das experiências analisadas				• ^{a)}

a) Tarefa a continuar/realizar no 1º Trimestre de 2004

Resultados Esperados:

Elaboração de documentos sobre práticas bem sucedidas de Formação Profissional na RAM;

Divulgação através do Anuário Formação e em Seminário amplamente participado.

Designação do Projecto: Anuário “ Formação 2003 ”.

Objectivos: Elaboração de um anuário que apresente a evolução da formação na RAM e os seus principais protagonistas e divulgue casos de práticas de formação bem sucedidas a nível regional.

Serviço(s) Responsável(eis):

CEEA

Outros serviços da DRFP:

DSESE, CDEM

Colaboração Externa:

Várias entidades a definir

Acções a desenvolver:

Elaboração da estrutura do Anuário;

Envio de formulário às diversas entidades formadoras da Região Autónoma da Madeira para recolha de dados actualizados;

Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional, solicitando comentários escritos;

Preparação do documento final;

Execução gráfica e divulgação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Elaboração da Estrutura do Anuário		•		
Envio de formulário às entidades formadoras da RAM			•	
Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional			•	•
Preparação de documento final				•
Execução gráfica e divulgação				• ^{a)}

a) Tarefa a continuar/realizar no 1º Trimestre de 2004

Resultados Esperados:

Produção de documento onde conste:

Relatório das actividades desenvolvidas no ano 2003;

Divulgação de casos de práticas de formação bem sucedidas, incentivando o seu desenvolvimento;

Directório de entidades e responsáveis pela formação na RAM nas diferentes áreas de formação;

Divulgação alargada do documento final.

Designação do Projecto: Boletim Informativo.

Objectivos: Informar internamente a actividade da Direcção, mediante a apresentação de um conjunto de indicadores relevantes e de informações recolhidas através de entrevistas aos funcionários.

Serviço(s) Responsável(eis):

CEFA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Solicitação de elementos e informações descritivas sobre as actividades realizadas durante o semestre;

Realização de entrevistas junto aos funcionários;

Preparação do material recolhido (fotos, informações quantitativas e qualitativas);

Elaboração da publicação;

Divulgação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Solicitação de elementos e informações descritivas sobre as actividades realizadas no semestre.	•		•	
Realização de entrevistas	•		•	
Preparação do material recolhido	•		•	
Elaboração da publicação e divulgação	•		•	

Resultados Esperados:

Publicação semestral de divulgação interna de informação da Direcção Regional de Formação Profissional.

Designação do Projecto: Indicadores de Acompanhamento e Avaliação da Vertente FSE da Medida 1.5 do POPRAM III.

Objectivos: Sistematizar a recolha de indicadores de realização, de resultados e de impacte das acções levadas a efeito no âmbito do POPRAM III, vertente FSE, de acordo com as orientações regionais, nacionais e comunitárias.

Serviço(s) Responsável(eis):

CEFA

Outros serviços da DRFP:

DSESE

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Recolha e disponibilização dos indicadores de realização em aplicação desenvolvida para esse efeito;

Construção dos indicadores de resultados e impacte de acordo com as “Orientações para os dispositivos de acompanhamento e avaliação das intervenções do FSE para o período 2000/2006” aprovadas pela Comissão Europeia.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Recolha e disponibilização de indicadores de realização	•			
Construção de indicadores de resultados/impacte			•	•

Resultados Esperados:

Produção de indicadores de realização, resultados e de impacte das acções levadas a efeito no âmbito da componente FSE do POPRAM III, de suporte à tomada de decisões.

Designação do Projecto: Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).

Objectivos: Proceder à recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE, de forma coerente e comparável, visando o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia para o emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais.

Serviço(s) Responsável(eis):

GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Projecto comunitário do

Acções a desenvolver:

Participação nas reuniões do grupo de trabalho nacional;

Abordagem de questões metodológicas com vista à consolidação da base;

Recolha de informações qualitativas e quantitativas referentes a 2002 e posterior validação;

Divulgação da publicação referente a 2002 elaborada pelo Eurostat e realização de Workshop para divulgação das potencialidades da base de dados junto das entidades utilizadoras na RAM.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reunião/abordagem de questões metodológicas	•			
Recolha e validação da informação		•	•	
Realização de Workshop e Divulgação da Publicação				•

Resultados Esperados:

Compilação da informação e administração dos dados referentes à RAM;

Participação da Região Autónoma na implementação de processos de recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE que permitam o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia do emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais;

Workshop de divulgação;

Divulgação da publicação do Eurostat.

Designação do Projecto: Sistema de Informação sobre Formação Profissional na Óptica da Aprendizagem ao Longo da Vida.

Objectivos: Desenvolver um sistema regular de informação estatística sobre o mercado de formação profissional procurando abranger a nível regional a totalidade da formação efectuada.

Serviço(s) Responsável(eis):

CEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

A definir por protocolo

Acções a desenvolver:

Participação/Colaboração em diversas fases do projecto:

Caracterização das necessidades estatísticas emergentes no quadro da nova abordagem da educação e formação ao longo da vida, com a indicação discriminada dos vários tipos de informação a obter;

Recolha/levantamento de toda a informação (fontes estatísticas) existente a nível de formação profissional na RAM;

Detecção de lacunas, insuficiências e possíveis melhorias a introduzir nas actuais fontes;

Concepção de uma proposta de um sistema integrado de informação estatística;

Participação na apresentação de um 1º relatório analítico, com conclusões e recomendações sobre as vias a seguir para a operacionalização de um sistema integrado de informação estatística e proposta de trabalhos futuros;

Discussão alargada das propostas contidas no Relatório;

Elaboração do Relatório final;

Início do lançamento progressivo do sistema com desenho do sistema, desenvolvimento do software para o sistema e carregamento da informação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Caracterização das necessidades estatísticas;		•		
Recolha/levantamento de toda a informação		•		
Deteção de lacunas, insuficiências e melhorias a introduzir nas actuais fontes		•		
Concepção de uma proposta de um sistema integrado de informação estatística		•		
Participação na apresentação de um 1º relatório analítico		•		
Discussão alargada das propostas contidas no Relatório/ Elaboração do Relatório final			•	
Desenho do sistema, desenvolvimento do software para o sistema e carregamento da informação			•	•

Resultados Esperados:

Estabelecimento de uma base de dados de informação sobre Formação Profissional, que seja largamente apropriável pelos principais interessados;

Divulgação através da realização de um seminário temático.

Designação do Projecto: **Inserção Profissional dos Jovens: uma Perspectiva Regional.**

Objectivos: Desenvolver um estudo teórico e metodológico no âmbito dos processos de transição/ inserção de jovens.

Serviço(s) Responsável(eis):

GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Departamento de Gestão e Economia da Universidade da

Acções a desenvolver:

Contacto com o Departamento de Gestão e Economia da UMA para apresentação da Rede Transitions in Youth (TIY) e abordagem quanto à sua colaboração tendo em vista apresentar uma comunicação no Workshop a realizar em Setembro;

Análise conjunta das fontes disponíveis e de perspectivas de abordagem do tema (propostas de pesquisa);

Desenvolvimento da análise teórica e metodológica;

Tradução e revisão do texto elaborado;

Apresentação da comunicação no Workshop “Transitions in Youth”.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Contacto com o DGE da UMA	• ^{a)}			
Análise das fontes disponíveis e perspectivas de abordagem do tema	•			
Desenvolvimento da análise teórica		•	•	
Tradução e revisão			•	
Apresentação da comunicação			•	

a) Iniciado no 4º Trimestre de 2002

Resultados Esperados:

Elaboração de uma comunicação a apresentar no Workshop da Rede TIY contribuindo para promover a investigação e a aplicabilidade dos seus resultados a nível regional no âmbito dos processos de transição/inserção de jovens no mercado de emprego.

Designação do Projecto: **11º Workshop da Rede Europeia- TIY (Transition in Youth).**

Objectivos: Promover a investigação no âmbito da Inserção Social e Profissional dos Jovens, através da partilha e discussão de diferentes desenvolvimentos teóricos e metodológicos realizados nos países europeus.

Serviço(s) Responsável(eis):

CEFA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Comité de Rede

Acções a desenvolver:

Reunião com o comité para organizar a conferência;

Seleccção/ Indicação de Temas;

Seleccção de Trabalhos e escolha dos participantes;

Envio de documentação aos participantes;

Realização da conferência;

Elaboração de conclusões.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reunião com o comité para organizar a conferência	•			
Seleccção/ Indicação de Temas	•			
Seleccção de Trabalhos/ Escolha dos participantes		•		
Envio de documentação aos participantes		•	•	
Realização da conferência			•	
Elaboração de conclusões				•

Resultados Esperados:

Espera-se que o Workshop contribua para o desenvolvimento da investigação no âmbito da Inserção Social e Profissional dos Jovens, proporcionando um mais profundo conhecimento dos mecanismos de transição dos diferentes sistemas Europeus de educação/ formação, e a análise dos factores que afectam a integração no mercado de trabalho e outros percursos dos jovens.

Designação do Projecto: **Estudo de Impacte dos Fundos Estruturais na Valorização dos Recursos Humanos na Madeira.**

Objectivos: Conhecer o impacte dos fundos estruturais na valorização dos recursos humanos na Madeira.

Serviço(s) Responsável(eis): DRFP	Outros serviços da DRFP:	Colaboração Externa: Oliveira das Neves, Consultoria, Estudos e
---	--------------------------	---

Acções a desenvolver:

Realização dos Inquéritos e Entrevistas:

Acompanhamento das Respostas dos Inquéritos às Entidades Acreditadas e Entidades Empregadoras;

Lançamento do Inquérito aos Formadores;

Lançamento do Inquérito de Percurso aos Ex-formandos;

Acompanhamento das Respostas aos Inquéritos aos formadores e ex-formandos.

Organização de Bases de Dados de registo. Tratamento e Análise de dados na óptica do Impacto;

Relatório Final Preliminar. Workshop de Apresentação e Discussão de Resultados Preliminares;

Balço e Actuações Recomendáveis;

Relatório Final e Seminário de Apresentação do Estudo.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Realização dos Inquéritos e Entrevistas	•			
Análise/ tratamento estatístico	•			
Workshop de Apresentação e discussão de resultados		•		

preliminares/ Balanço e Actuações Recomendáveis				
Relatório Final/ Seminário de Apresentação do Estudo		•		

Resultados Esperados:

Construção de uma visão de conhecimento em profundidade do impacte do conjunto das intervenções das políticas públicas regionais orientadas para a valorização dos recursos humanos.

Designação do Projecto: **Promoção, Publicidade e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POPRAM III).**

Objectivos: Promover a Componente FSE do POPRAM III.

Serviço(s) Responsável(eis):

CDM

Outros serviços da DRFP:

DCESE

Colaboração Externa:

ICESE

Acções a desenvolver:

Participação nas Reuniões da Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE para a montagem de uma estratégia de comunicação para o FSE;

Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE ;

Organização de seminários de divulgação;

Participação em feiras para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE;

Organização de conferências de imprensa para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE;

Criação de um folheto de divulgação dos apoios concedidos pelo FSE.

Calendarização:

Tarefas	1º	2º	3º	4º
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------

	Trim.	Trim.	Trim.	Trim.
Participação nas Reuniões da Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE para a montagem de uma estratégia de comunicação para o FSE;	•	•		
Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE ;			•	•
Organização de seminários de divulgação	•	•	•	•
Participação em feiras para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE	•	•	•	•
Organização de conferências de imprensa para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE	•	•	•	•
Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Criação de um folheto de divulgação dos apoios concedidos pelo FSE		•		

Resultados Esperados:

Maior conhecimento das potencialidades e dos resultados dos apoios concedidos pela componente Fundo Social Europeu do POPRAM

Designação do Projecto: **Divulgação das Actividades Desenvolvidas e a Desenvolver no âmbito da Direcção Regional de Formação Profissional.**

Objectivos: Divulgação de Actividades e Produtos.

Serviço(s) Responsável(eis):

CDPM

Outros serviços da DRFP:

DCSD

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Organização de seminários de divulgação;

Participação em feiras para divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP

Apoio à divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP nas Escolas;

Concepção e envio de anúncios para jornais diários e semanários;

Organização de conferências de imprensa para divulgação da DRFP;

Criação de um novo folheto de divulgação dos cursos existentes.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização de seminários de divulgação	•	•	•	•
Participação em feiras para divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP	•	•	•	•
Apoio à divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP nas Escolas	•	•	•	•
Concepção e envio de anúncios para jornais diários e semanários	•	•	•	•
Organização de conferências de imprensa para divulgação da DRFP	•	•	•	•
Criação de um novo folheto de divulgação dos cursos existentes		•	•	

Resultados Esperados:

Sensibilizar o nosso público alvo, jovens e encarregados de educação, para a opção “Formação Profissional” como uma opção de Futuro.

Designação do Projecto: **Elaboração, Organização e Implementação do Plano de Marketing para a Direcção Regional de Formação Profissional.**

Objectivos:

Serviço(s) Responsável(eis):

CDPM

Outros serviços da DRFP:

CEEA DSED DSESE

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Definição da política e da estratégia de Marketing para a Instituição de acordo com plano estabelecido;

Definição e elaboração de orçamentos;

Regulação da Imagem Institucional da DRFP;

Desenvolvimento de acções de Marketing Interno.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Definição da política e da estratégia de Marketing para a Instituição de acordo com plano estabelecido	•	•	•	•
Definição e elaboração de orçamentos	•	•	•	•
Regulação da Imagem Institucional da DRFP	•	•	•	•
Desenvolvimento de acções de Marketing Interno	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Desenvolvimento de acções de Marketing de forma a melhorar a imagem da DRFP.

Designação do Projecto: **Concepção e Divulgação de Material Promocional e Informativo da Direcção Regional de Formação Profissional.**

Objectivos: Divulgação das acções promovidas pela DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):

CDPM

Outros serviços da DRFP:

CEEA DSEP DSAED

Colaboração Externa:

Gráficas e consultas

Acções a desenvolver:

Escolha, selecção e elaboração do orçamento para aquisição de material promocional e informativo da DRFP;

Elaboração de folheto informativos das acções desenvolvidas e apoiadas pela DRFP;

Recolha, organização e coordenação do material para a revista da DRFP;

Recolha, organização e coordenação do material para a Newsletter trimestral da DRFP;

Elaboração e envio de mailing da agenda DRFP 2004.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Escolha, selecção e elaboração do orçamento para aquisição de material promocional e informativo da DRFP;	•	•	•	•
Elaboração de folheto informativos das acções desenvolvidas e apoiadas pela DRFP;		•	•	
Recolha, organização e coordenação do material para a revista da DRFP;			•	•
Recolha, organização e coordenação do material para a Newsletter trimestral da DRFP;	•	•	•	•
Elaboração e envio de mailing da agenda DRFP 2004.			•	•

Resultados Esperados:

Maior conhecimento da DRFP junto dos públicos alvos.

Designação do Projecto: **Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais.**

Objectivos: Promoção e projecção da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):

CDPM

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

IDE

Acções a desenvolver:

Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM;

Seleção de estagiários;

Seleção de empresas de acolhimento no estrangeiro;

Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro;

Acolhimento de estagiários;

Integração social dos estagiários;

Organização da formação linguística e cultural;

Seleção de empresas para estágios na RAM;

Colocação de estagiários;

Introdução na Página da Internet do Programa relativas ao Programa na Região.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM;	•	•	•	•
Seleção de estagiários;		•	•	
Seleção de empresas de acolhimento no estrangeiro;			•	•
Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro;	•	•	•	•
Acolhimento de estagiários;		•		•
Integração social dos estagiários;		•		•
Organização da formação linguística e cultural;		•		•
Seleção de empresas para estágios na RAM;	•		•	

Colocação de estagiários;		•		•
Introdução na Página da Internet do Programa relativas ao Programa na Região.	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Promoção de uma consciência Europeia, proporcionar a jovens uma experiência de trabalho noutra região da Europa assim como aprendizagem da língua e da cultura dessa Região.

Designação do Projecto: **Planeamento, Promoção, Implementação e Avaliação de Programas e Iniciativas Comunitárias.**

Objectivos: Promoção e projecção da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):

GREM

Outros serviços da DRFP:

DSFP

Colaboração Externa:

AFFORBAT VENDÉE,
CICCOPN, Academia de
Línguas da Madeira, Região

Acções a desenvolver:

Acompanhamento do projecto de intercâmbios no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci;

Avaliação e análise de propostas enviadas;

Elaboração de pareceres solicitados por outros serviços;

Elaboração de um projecto de Intercâmbios para os orientadores profissionais da DSFP, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci;

Elaboração de um projecto de intercâmbios complementar do projecto de competências Linguísticas “APRENDER PARA INOVAR”;

Parceria num projecto de intercâmbios promovido pela Região de Champagne-Ardenne, França, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Acompanhamento do projecto de intercâmbios no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci	•			
Avaliação e análise de propostas enviadas	•	•	•	•
Elaboração de pareceres solicitados por outros serviços	•	•	•	•
Elaboração de um projecto de Intercâmbios para os orientadores profissionais da DSFP, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci	•			

Elaboração de um projecto de intercâmbios complementar do projecto de competências Linguísticas “APRENDER PARA INOVAR”	•			
Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Parceria num projecto de intercâmbios promovido pela Região de Champagne-Ardenne, França, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci	•			

Resultados Esperados:

Promover os contactos da DRFP com outros países da União Europeia.

Designação do Projecto: **Coordenação da Concepção da Sinalética Interior e Exterior da DRFP.**

Objectivos: Proporcionar ao público externo uma melhor orientação, bem como uma imagem corporativa.

Serviço(s) Responsável(eis):

GREM

Outros serviços da DRFP:

DSAFP

Colaboração Externa:

Empresa a seleccionar

Acções a desenvolver:

Recolha de dados;

Seleccção de empresa a conceber o projecto;

Acompanhamento da concepção e execução do projecto;

Implementação.

Calendarização:

Tarefas	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.
Recolha de dados;	•			
Seleccção de empresa a conceber o projecto;	•			
Acompanhamento da concepção e execução do projecto;		•	•	
Implementação.			•	

Resultados Esperados:

Uniformização da imagem Institucional e uma melhor qualidade dos serviços prestados.

2.1 - Recursos Financeiros

PRINCIPAIS LINHAS DO ORÇAMENTO DA DRFP PARA O ANO DE 2003

O orçamento da Direcção Regional de Formação Profissional, para o ano económico de 2003, atinge o montante global de 5.080.000 Euros e baseia-se nos seguintes princípios orientadores:

No que respeita às Receitas (Fontes de Financiamento)

Verbas do Fundo Social Europeu

Relativamente ao ano económico de 2003, foram orçamentados cerca de 2.780.000 milhões de Euros, repartidos por diversos projectos.

As verbas provenientes do Fundo Social Europeu para co-financiamento dos mesmos, foram contabilizadas em cerca de 2.224.000 Euros, representando 80% do seu valor total, sendo os restantes 20% (556.000 Euros) comparticipados por contrapartida regional.

Vendas de Bens e Serviços

Esta fonte de financiamento reside essencialmente na previsão de serem geradas receitas quer pela venda de documentos necessários à apresentação de propostas por parte de empresas aquando da realização de concursos públicos ou limitados, quer pela aquisição de senhas de refeição por parte dos formandos e funcionários e pelo aluguer de salas e equipamentos desta Direcção Regional.

No que respeita às Despesas :

Distribuição das despesas por rubricas

A repartição das despesas pelos diversos projectos desta Direcção Regional, obedece à seguinte estrutura:

Quadro I - Repartição das despesas por grupos de rubricas

Rubricas	Euros	Percentagem
01.00.00 Despesas com o pessoal	2.189.095	43,09%
01.02.00 Abonos Variáveis e Eventuais	394.172	7,76%
01.03.00 Segurança Social	195.281	3,84%
02.01.00 Bens duradouros	516.798	10,17%
02.02.00 Bens não duradouros	933.410	18,37%
04.00.00 Transferências Correntes	209.111	4,11%
05.00.00 Subsídios	157.722	3,10%
07.00.00 Aquisição de Bens de Capital	484.411	10,69%
Total	5.080.000	100,00%

Da análise ao quadro I destacam-se os seguintes aspectos:

A aquisição de bens e serviços acrescida da formação bruta de capital fixo, ocupa cerca de 39,23% da orçamentação total dos projectos.

As despesas com pessoal estão orçamentadas em cerca de 2.189.095 de Euros representando um incremento de 8,30% em relação ao ano transacto.

Repartição das Despesas por Actividades

A repartição do Orçamento da DRFP pelas actividades desta Direcção Regional para o ano económico de 2003 está, evidentemente, sediada na orientação estratégica para o ano em causa.

De acordo com essa mesma estratégia, em termos de peso orçamental, e numa abordagem de centros de custos para as actividades da DRFP, a repartição é a seguinte:

Quadro II - % das Actividades face ao total do Orçamento da DRFP

Actividade	% Actividades
Orçamento Pessoal	45,27%
Implementação, Controlo e Avalia. de Acções de Forma. Profissional	47,24%
Construção de Biblioteca e Zona de Lazer para Formandos	2,95%
Monitorização do Sub-Programa POPRAM III	1,97%
Funcionamento da Comissão de Gestão	1,78%
Estudos, Publicidade e Promoção	0,79%

2.2 - Recursos Humanos

As pessoas são o activo mais importante das organizações e é fazendo justiça a esta afirmação que, as várias Direcções de Serviços e Gabinetes continuam a solicitar cada vez mais recursos humanos por forma a colmatar as necessidades de pessoal existentes.

No entanto o contexto em que nos encontramos é limitado pela política governamental do País e da Região, nomeadamente quanto à determinação das quotas de descongelamento, com o objectivo de assegurar o controlo do crescimento da função pública e dar prioridade às admissões que contribuam para o reforço da capacidade técnica da Administração Pública, respeitando sempre a política de restrições orçamentais.

Neste sentido, torna-se para nós difícil programar, ou melhor, quantificar o recrutamento de novos funcionários.

Por isso, a nossa orientação será na perspectiva do estímulo à mobilidade interna, procedendo-se a alguns ajustamentos em aspectos de natureza orgânica e funcional susceptíveis de melhor adaptação à realidade da estrutura orgânica da Direcção Regional de Formação Profissional.

Atendendo a este enquadramento, a gestão de pessoal será essencialmente orientada para a reanimação das acções de reclassificação e de reconversão profissionais, na perspectiva de estimular a mobilidade intercarreiras como instrumentos privilegiados de gestão, optimização e motivação do capital humano de que dispõe.

Relativamente às progressões e promoções deverão acontecer de forma ponderada e de acordo com as necessidades de serviço.

Promoções (i)

Grupo de Pessoal	Carreira	Categoria	N.º de Funcionários
Técnico Superior	Técnica Superior	Técnico Sup. de 1ª classe	2
	Consultor Jurídico	Cons. Jurídico 1ª classe	1
	Cons. Orient. Prof.	Conselheira Principal	1

(i) Nestes valores não estão incluídos os contratos de provimento

Progressões

Grupo de Pessoal	Carreira	Escalão	N.º de Funcionários	
Auxiliar	Cozinheira Chefe	4	1	
	Motorista de Ligeiros	3	1	
	Telefonista	3	1	
	Operador Reprografia	4	1	
	Auxiliar Limpeza		8	1
			4	3
			3	2
Fiel de Armazém	3	1		

Plano de Formação – 2003

As mudanças são hoje, cada vez mais rápidas e complexas. As novas tecnologias de informação, os novos dispositivos informáticos multiplicam-se por todas as actividades, permitindo uma gestão mais eficaz, facilitando a tomada de decisão através de sistemas de informação, dando novas dimensões às funções técnicas, administrativas e financeiras.

É neste contexto que, a formação profissional torna-se urgente na gestão de recursos humanos de forma a permitir a mudança de mentalidades, a criação de novos hábitos e comportamentos mais pró-activos contribuindo de forma real e incisiva para a valorização do capital humano.

Neste sentido a Direcção Regional de Formação Profissional, nomeadamente a Divisão de Gestão de Recursos Humanos elaborou um Inquérito e procedeu à sua distribuição pelos funcionários para apurar as necessidades de formação profissional para 2003, tendo distinguido-se as necessidades de formação na carreira técnica superior e na carreira administrativa.

É com este cenário e com o apoio disponibilizado pela Direcção de Serviços de Formação Profissional que pretendemos apostar na formação interna, programando, realizando e controlando acções de formação, utilizando uma pedagogia mais eficaz na identificação das necessidades, na focalização dos problemas reais e aplicação concreta das competências renovadas. Para isso, os cursos foram organizados por áreas temáticas cujas necessidades são

comuns a todos os funcionários solicitando a cada funcionário a enumeração por ordem de prioridade de realização dos cursos, a preferência temporal e distribuição da carga horária.

Dos vários temas apresentados pelo Plano de Formação 2002 e depois da apreciação da Divisão dos Recursos Humanos, concluímos que as grandes lacunas a nível de formação encontram-se como previsível na áreas das novas tecnologias de informação e comunicação, passando por alguns temas jurídicos, sem desprezar a parte da Imagem da Organização, Documentação, Arquivo, Gestão de Equipas e Motivação.

E porque a mudança é a única constante, e numa era tão competitiva a organização revela-se multiespecialista e a formação específica torna-se também, pertinente e necessária em áreas como qualidade, gestão de projectos, marketing, finanças e contabilidade, organização e informática, recrutamento e selecção, compras etc...

Será pois o “casamento” da formação interna com a formação específica uma das actividades prioritárias da Divisão de Gestão de Recursos Humanos, proporcionando assim aos funcionários, a partilha de saberes por forma a concretizarem com êxito as mudanças a nível técnico e funcional e, a reagirem com rapidez aos novos desafios.