

ÍNDICE

	<i>Pág.</i>
Abreviaturas	5
I Nota introdutória	7
II Objectivos e Estratégia	11
III Actividades Previstas e Recursos	15
1 – Fichas de Projecto:.....	19
☞ Acções de Formação Inicial e Contínua.....	21
☞ Qualidade das Acções de Formação promovidas pela DRFP.....	24
☞ Acções de Formação para Certificação.....	26
☞ Acompanhamento Psicológico de Formandos.....	27
☞ Formação Prática em Contexto de Trabalho.....	28
☞ Elaboração do Manual de Acolhimento para os Formandos da DRFP.....	30
☞ Óscares da Formação.....	31
☞ Jornadas Temáticas (na área da saúde, ambiente e inserção na vida activa)...	32
☞ Concursos de Formação Profissional.....	33
☞ Acreditação do Centro de Formação Profissional da DRFP no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF).....	35
☞ Centro de Recursos em Conhecimento.....	36
☞ Unidade de Inserção na Vida Activa.....	37
☞ Orientação e Selecção.....	39
☞ Certificação da DRFP de acordo com a NP EN ISO 9001:2000.....	41
☞ Acompanhamento das Entidades e dos Cursos Financiados no Âmbito da Componente FSE do POPRAM III.....	42
☞ Acreditação de Entidades Formadoras.....	43
☞ Sistema de Informação – Base de Dados.....	44
☞ Certificação de Formadores.....	45
☞ Reunião da Comissão Permanente de Certificação e Seminário: “Certificação Profissional no Sector do Turismo”.....	47
☞ Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu.....	48

	<i>Pág.</i>
☞ Gestão e Execução da vertente Fundo Social Europeu, da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social do POPRAM III.....	49
☞ Sistema de Informação – Internet.....	50
☞ Publicidade e Divulgação da Componente FSE do POPRAM III.....	51
☞ Gestão e Execução da vertente Fundo Social Europeu do Projecto “Madeira Digital”, financiado através do Programa Operacional da Sociedade da Informação (POSI).....	53
☞ Construção de infra-estrutura para formação profissional de Esteticismo-Cosmeteologia.....	54
☞ Infologia Gestão Comercial.....	55
☞ Reformulação e Implementação dos conteúdos funcionais do portal da DRFP.....	56
☞ Remodelação da rede telefónica do edifício B.....	57
☞ Implementação e Integração de um Sistema Informático que abrange, um sistema de gestão de Informação electrónica, segurança informática.....	58
☞ Implementação de um Sistema de Correio Electrónico.....	60
☞ Sistema de Gestão operacional da actividade Formativa.....	62
☞ Formação Interna.....	63
☞ Programa Informático RH+.....	64
☞ Constituição da Base de Dados da Administração Pública- BDAP.....	65
☞ Remodelação do parque informático.....	66
☞ Centro de Custos – Analítica.....	67
☞ CIBE.....	68
☞ Inquérito de Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes.....	69
☞ Acompanhamento/ Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela DRFP.....	71
☞ Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional 2003.....	72
☞ Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas na Área da Formação Profissional.....	73
☞ Anuário “Formação 2004”.....	74
☞ Boletim Informativo.....	76
☞ Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).....	77

	<i>Pág.</i>
☞ Inquérito ao Impacte das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2001-2003.....	78
☞ Inquérito às Necessidades de Formação Profissional das Empresas 2005-2006.....	80
☞ Observação dos percursos de inserção dos ex-formandos de cursos qualificantes.....	82
☞ Promoção, Publicidade e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POPRAM III).....	84
☞ Divulgação das Actividades Desenvolvidas e a Desenvolver no Âmbito da Direcção Regional de Formação Profissional.....	86
☞ Concepção e Divulgação de Material Promocional e Informativo da Direcção Regional de Formação Profissional.....	87
☞ Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais – Programa Eurodisseia.....	88
☞ Planeamento, Promoção, Implementação e Avaliação de Programas e Iniciativas Comunitárias.....	90
☞ Continuação do projecto sinalética interior e exterior da DRFP.....	91
☞ Fórum Eurodisseia.....	92
☞ Telefor-MAC – INTERREG IIIB.....	93
☞ Projecto Grundtvig2 – “Inclusão Social através da Educação”.....	94
2 – Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.....	95
2.1 – Recursos Financeiros.....	97
2.2 – Recursos Humanos.....	100

Abreviaturas

DRFP – Direcção Regional de Formação Profissional
DRE – Direcção Regional de Educação
SRE – Secretaria Regional de Educação
DREER – Direcção Regional de Educação Especial e Reabilitação
DRJAFP – Direcção Regional da Juventude, Emprego e Formação Profissional
ITC – Instituto Tecnológico de Canárias
IRE – Instituto Regional de Emprego
DEEP – Departamento de Estudos, Estatística e Planeamento
DGAP – Direcção Geral da Administração Pública
INE – Instituto Nacional de Estatísticas
DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional
DSFSE – Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu
DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património
GEEA – Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação
GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing
GCFP – Gabinete de Coordenação Financeira e Património
GAJ – Gabinete de Apoio Jurídico
GIC – Gabinete de Informática e Comunicações
DGRH – Divisão de Gestão de Recursos Humanos
DIVA – Divisão de Inserção na Vida Activa
CRC – Centro de Recursos em Conhecimento
DGERT – Direcção Geral de Emprego e Relações de Trabalho
IFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários
IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional
ISSQ - Instituto Superior de Soldadura e Qualidade
IGFSE – Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu
INOFOR – Instituto para a Inovação na Formação
NOVABASE, Desenvolvimento à Medida
CMF – Câmara Municipal do Funchal

ACIPS – Associação de Comércio e Indústria do Porto Santo

DGFV- Direcção Geral de Formação Vocacional

CEPSA - Centro de Formação

IIW – Instituto Internacional de Soldadura

EFW – Federação Europeia de Soldadura

CFP – Centro de Formação Profissional

ATB – Centro de Formação Autorizado

CRE - Centro Regional de Emprego

A Direcção Regional de Formação Profissional (DRFP) é um organismo público que está sob a tutela da Secretaria Regional de Educação desde 1986 estando regulamentada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2001/M de 19 de Outubro.

Nesse âmbito destacamos como principais atribuições e competências:

- Contribuir para a definição da política de formação profissional e elaborar a respectiva legislação;
- Recolher, analisar e facultar informação sobre as *necessidades de formação profissional*;
- *Conceber e propor programas integrados de formação profissional*, tendo em conta a situação e perspectivas do mercado de emprego e as características dos grupos socioprofissionais prioritários;
- Proceder à divulgação das *possibilidades de financiamento do Fundo Social Europeu*;
- *Garantir a gestão dos assuntos do Fundo Social Europeu*, no âmbito das competências atribuídas no quadro do POPRAM III;
- Proceder ao *acompanhamento e avaliação das acções apoiadas pelo FSE*, por forma a garantir o cumprimento das normas comunitárias, nacionais e regionais que definem o acesso e utilização dos financiamentos recebidos;
- Definir *metodologias e padrões de certificação*, avaliação e validação técnico-pedagógica dos sistemas de formação de forma contínua, sistemática e global;
- *Elaborar estudos e prestar apoio técnico* sobre assuntos da sua área de intervenção;

Para a prossecução da sua missão a DRFP tem uma estrutura orgânica que procura dar resposta a uma série de objectivos abrangentes, mas de alguma forma diversos:

- Conselho Administrativo;
- Órgãos de Concepção e Apoio:
 - Gabinete de Apoio Jurídico;
 - Gabinete de Relações Exteriores e Marketing;
 - Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação;

- Direcção de Serviços de Formação Profissional;
- Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu;
- Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património.

Em termos funcionais podemos destacar, desde logo, os dois grandes sectores que se encontram sob a competência desta Direcção e em torno dos quais se desenvolvem todas as actividades desta Direcção Regional:

- A Formação Profissional;
- A Gestão da componente FSE do POPRAM III;

Estas duas vertentes funcionais tornam a Direcção Regional um órgão bastante abrangente ao nível dos vários públicos alvo, nomeadamente, formandos, formadores, empresas receptoras de formandos, entidades formadoras e promotoras de formação profissional.

Paralelamente através do seu Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação, a Direcção Regional de Formação Profissional produz, de forma periódica, uma série de estudos e estatísticas que são do interesse de toda a sociedade em geral e particularmente, ao nível da gestão dos recursos humanos e da formação profissional.

Ao nível dos recursos humanos a DRFP conta com 137 efectivos, distribuídos pelas seguintes categorias de pessoal: Dirigentes; Técnicos Superiores; Técnicos; Técnicos Profissionais; Administrativos, Operários e Auxiliares e Docentes Requisitados.

Para além deste quadro “fixo”, a DRFP conta igualmente com uma população flutuante de formadores externos, com contratos de prestação de serviços, cujo número varia consoante os cursos a decorrer.

O Conselho da União Europeia no seu Programa Estratégico Plurianual elaborado para o período 2004-2006, reitera a sua estratégia global destinada a fazer da Europa, a economia baseada no conhecimento mais dinâmica e competitiva do mundo, capaz de garantir um crescimento sustentável e a criação de empregos, bem como uma maior coesão económica e social, prestando a devida atenção ao ambiente.

Para o efeito recomenda a implementação, ao nível dos Estados-Membros, de uma estratégia a longo prazo, relativa aos objectivos dos sistemas educativos e de formação, privilegiando as competências base, a aprendizagem ao longo da vida, a mobilidade e a promoção da literacia digital.

O facto da formação profissional se encontrar entre os grandes objectivos estratégicos da Europa, é resultado directo da Estratégia de Lisboa e assenta no pressuposto de que o desenvolvimento sustentado só poderá ser atingido, através de um real investimento nos recursos humanos, que embora seja a longo prazo, se traduz em reais aumentos de competitividade e de bem estar social.

A Direcção Regional de Formação Profissional tem procurado seguir esta estratégia, promovendo a aproximação dos sistemas educativo e formativo e a criação de alternativas de formação-educação para os vários público-alvo, capazes de promover a aquisição das competências base, onde se integram de forma natural as competências ao nível das novas tecnologias de informação e comunicação.

Uma outra área estratégica tem sido a da promoção da aprendizagem ao longo da vida, na verdadeira acessão desta modalidade, isto é, procurando que de forma permanente e continuada, todos possam ter acesso a uma formação profissional capaz de um real aumento das competências pessoais e profissionais.

Assim, a estratégia delineada para 2004, representa uma continuação do trabalho de 2003, sendo de destacar alguns aspectos inovadores, nomeadamente:

➤ Dando seguimento às orientações do Governo Regional na área da Modernização Administrativa, a DRFP está a desenvolver uma Política para a Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade, com vista à sua certificação neste âmbito, baseada na norma ISO 9001:2000, tendo em conta os requisitos legais.

O Projecto, vai de encontro aos propósitos da melhoria contínua dos serviços administrativos e da satisfação das necessidades do utente/cliente, através da definição de procedimentos de trabalho, identificação documental e “definição de ordens de trabalho”.

Apesar de já ter tido início em 2003, o projecto localizou-se apenas em alguns serviços, sendo que se perspectiva para o presente ano de 2004, através da criação de uma Comissão Executiva para a Qualidade, o envolvimento de todos os restantes serviços da Direcção Regional, no sentido de ser formulada uma candidatura para certificação da DRFP ao Instituto Português da Qualidade.

➤ Outro projecto inovador terá uma intervenção ao nível das infra estruturas, nomeadamente para construção de um espaço, dentro das instalações do Centro Regional de Formação Profissional, adequado à formação na área da estética, permitindo assim ministrar cursos de formação profissional, devidamente reconhecidos e homologados.

Esta formação é claramente inovadora, uma vez que na Região ainda não existe nenhuma entidade formadora certificada nesta área, tendo-se verificado grandes carências no mercado regional de profissionais da área da estética devidamente certificados.

A Direcção Regional pretende assim, apostar nesta área de formação, quer ao nível da formação de jovens, quer pela certificação profissional dos activos que já trabalham no sector sem a respectiva carteira profissional.

➤ Outro projecto inovador e que já foi desencadeado em 2003, através da formalização de um processo de candidatura, será o reconhecimento através do Instituto Superior de Soldadura e Qualidade (ISQ), do Centro de Formação Profissional da Madeira como Centro de Formação Autorizado.

Este reconhecimento, irá permitir à DRFP atribuir Diplomas Europeus e Internacionais a qualquer formando que frequente os seus cursos na área da Soldadura com aproveitamento, diplomas esses que conferem níveis de qualificação reconhecidos em toda a Europa e em todo o Mundo.

No sentido de operacionalizar todo este processo, a DRFP terá de adquirir um serviço ao ISQ que se traduzirá no apoio directo deste Instituto, na elaboração do manual de qualidade, na realização de auditorias ao Centro e posterior apoio na implementação de ajustamentos, quer nos espaços físicos, quer na vertente curricular.

➤ Ainda dentro dos projectos inovadores está a continuação da realização na Região de Cursos de Educação e Formação de Adultos – EFA. Face à boa adesão registada no primeiro curso, a estratégia será a do aumento da oferta, conjugando por um lado as necessidades do mercado de trabalho e por outra, o desenvolvimento de áreas profissionais estratégicas, por serem mais apelativas para um público alvo adulto.

➤ No que respeita à gestão da vertente FSE do POPRAM III, decorreu no passado ano de 2003, a avaliação intercalar do Programa Operacional, realizado por avaliadores externos, estando já concluído o relatório final do mesmo. No referido documento é reforçada a validade da estratégia desenvolvida e a necessidade de reforço financeiro do Programa, o que implica para os serviços do FSE uma reavaliação das orientações estratégicas, na medida em que a exiguidade de recursos obrigará a uma maior selectividade e à definição de critérios ainda mais rigorosos para a selecção de projectos.

Relativamente aos restantes objectivos delineados para 2004, os mesmos seguem a mesma linha orientadora dos anos transactos ao nível das políticas de formação seguidas pela Região, designadamente:

- Manutenção da articulação entre os sistemas educativo e formativo, para incremento dos projectos profissionalizantes, como estratégia eficaz de combate ao insucesso escolar e de criação de condições de plena integração no mercado de trabalho, sendo de destacar os cursos de aprendizagem, os cursos de qualificação, os cursos com currículos alternativos e os cursos de 13º ano qualificante;
- Reforço das competências profissionais por via da formação inicial, reforçando a componente de formação em contexto de trabalho e promovendo um maior envolvimento das empresas no acolhimento e acompanhamento aos formandos;
- Reforço da orientação profissional dos jovens, através de campanhas activas junto da população escolar, promovendo um conhecimento da oferta formativa do Centro Regional de Formação e das respectivas saídas profissionais;
- Incremento das intervenções de aperfeiçoamento dirigidas aos *activos*, no sentido do reforço das suas qualificações e promoção da sua certificação profissional;

- Promoção e apoio a projectos que combatam os fenómenos de exclusão social, nomeadamente, os dirigidos a um público-alvo socialmente desfavorecido, procurando garantir uma eficaz integração ou reintegração no mercado de trabalho;
- Apoio a projectos de carácter inovador, no âmbito do desenvolvimento científico e tecnológico, assim como, em áreas prioritárias como o marketing, o ambiente, a multimédia, as telecomunicações e o apoio familiar;
- Apoiar o incremento da formação contínua por parte de entidades públicas e privadas, fruto do forte apoio e sensibilização para a necessidade de investimento contínuo na formação dos recursos humanos;
- Promover mecanismos de reforço da credibilidade do Sistema de Formação, através do reforço do sistema de acreditação das entidades promotoras de formação, da certificação de formadores e pela implementação dos perfis profissionais nos currículos dos cursos de formação;
- Apoio à elaboração de estudos científicos, não só com características prospectivas, mas capazes de aferir e avaliar os impactes resultantes das acções apoiadas e desenvolvidas;

Estabelecimento de protocolos e parcerias com entidades regionais, nacionais e europeias, para cooperação institucional e reforço das competências nas áreas de tutela da DRFP.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acções de Formação Inicial e Contínua

Objectivos:

Promover acções de formação inicial e contínua;

Aumentar os níveis de qualificação e aperfeiçoamento da população jovem e dos adultos activos.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
DGFV, IEFP e CEPSA

Acções a desenvolver:

Dirigidas aos Jovens

Sistema de Aprendizagem:

a) Acções transitadas de 2003:

- *Nível III*

Administrativo A (2/3º ano)

Técnico Administrativo B (2º/3º ano)

Técnico Comercial (2/3º ano)

Técnico de Contabilidade e Gestão (3º ano)

Técnico de Contabilidade e Gestão (1º ano)

Técnico de Informática (3º ano)

- *Nível II*

Mecânico Automóvel (2º ano)

Técnico Básico de Metalomecânica (3º ano)

Cabeleireiro(1ºano)

b) Acções a iniciar em 2004:

- *Nível III*

Técnico de Contabilidade e Gestão (1º ano)

Técnico de Informática (1º ano)

Técnico Intermédio de Manutenção Mecânica (3º ano)

- *Nível I*

Auxiliar de Cabeleireiro

Qualificação – Nível II

a) Acções a iniciar em 2004:

Electricidade de Instalações

Ano Profissionalizante (13º ano) – Nível III:

a) Acções transitadas de 2003:

Desenhador de Construção Civil / Preparador de Obras

Currículos Alternativos – Nível II:

Carpintaria

Construções Metálicas / Soldadura

Alvenarias

Canalizações

Carpintaria

Construções Metálicas / Soldadura

b) Acções a iniciar em 2004:

Carpintaria

Construções Metálicas / Soldadura

Dirigidas aos Adultos

Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA)

a) Acções transitadas de 200

Cabeleireiro

b) Acções a iniciar em 2004:

Costura

FICHA DE PROJECTO

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Contacto com a Direcção Geral de Formação Vocacional para acções dirigidas aos adultos	•	•	•	•
Candidaturas ao FSE	•	•	•	•
Publicação de anúncios	•	•	•	•
Recrutamento/ selecção de formandos	•	•	•	•
Recrutamento/ selecção de formadores	•	•	•	•
Lançamento das acções de formação	•	•	•	•
Pedidos de pagamento de saldos	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Aumentar o número de pessoas qualificadas, respondendo às necessidades do mercado de trabalho e da população.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Qualidade das Acções de Formação promovidas pela DRFP

Objectivos:

Reforçar a qualidade das acções de formação promovidas;

Continuar a introduzir os novos curricula previstos nas portarias do Sistema de Aprendizagem;

Continuação da dinamização e da motivação das equipas formativas;

Continuação da melhoria dos métodos de avaliação qualitativa;

Criação de novos instrumentos de avaliação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:
GEEA

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Introduzir os novos curricula previstos nas portarias do Sistema de Aprendizagem, à medida que forem sendo publicadas, em Diário da República;

Elaborar o “Guia do Formador”;

Continuar a motivar as equipas formativas através de reuniões intercalares a nível dos currículos alternativos e cursos de Educação e Formação de Adultos;

Continuar a incentivar as actividades extra curriculares com o objectivo de melhorar a coesão e satisfação dos formandos e equipas formativas (ex: outdoors, actividades festivas e pedagógicas);

Continuação do lançamento dos novos inquéritos de avaliação qualitativa para formandos e formadores (reformulados com a estreita colaboração do Gabinete de Estatísticas Estudos e Avaliação da DRFP).

FICHA DE PROJECTO

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Marcação de reuniões intercalares	•	•	•	•
Elaboração do guia do “formador”	•	•	•	•
Lançamento dos inquéritos de avaliação	•	•	•	•
Criação de novos instrumentos de avaliação	•	•		

Resultados Esperados:

Melhoria das competências técnico/pedagógicas das equipas formativas;

Melhoria da satisfação dos clientes internos e externos e das equipas formativas;

Detecção de necessidades e avaliação do grau de satisfação de formandos e formadores;

Uniformização dos parâmetros de avaliação dos diferentes domínios de formação nos vários sistemas de formação.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acções de Formação para Certificação

Objectivos:

Promover acções de formação para certificação;

Proporcionar a certificação de activos da profissão de cabeleireiros;

Proporcionar a certificação de activos da profissão de electricistas para a instalação /conservação de infra-estruturas (I.T.E.D.).

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Dirigidas a profissionais de cabeleireiros:

Ajudante de cabeleireiro – 1 acção para 16 formandos;

Praticante de cabeleireiro – 1 acção para 16 formandos;

Oficial de cabeleireiro – 1 acção para 16 formandos.

Dirigidas a profissionais de Electricidade:

Instalação/Conservação de Infra-estruturas ITED – 1 acção para 14 formandos.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparação das acções	•	•	•	•
Divulgação e selecção de candidatos a formandos e formadores	•	•	•	•
Lançamento das acções para cabeleireiro	•	•		•
Lançamento das acções para electricistas		•	•	
Contactos com os membros do júri das provas de Aptidão Profissional de cabeleireiro		•		•
Provas de Aptidão Profissional de cabeleireiro	•	•		•
Emissão dos certificados	•	•		•

Resultados Esperados:

Certificação de 48 profissionais de Cabeleireiro;

Certificação de 14 profissionais de Electricidade.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acompanhamento Psicológico de Formandos

Objectivos:

Acompanhar psicologicamente os formandos ao longo do processo formativo;

Promover o desenvolvimento de competências pessoais e sociais;

Apoiar os formandos na transição para o mundo do trabalho.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Atendimento individual sempre que se justifique;

Realização de sessões semanais de acompanhamento aos formandos dos cursos de Orientação e Aprendizagem;

Realização de sessões de duas horas mensais aos formandos dos cursos dos Currículos Alternativos e Qualificação;

Planeamento e execução das acções de acompanhamento previamente definidas pela Divisão de Orientação e Acompanhamento e adaptado às necessidades do grupo;

Participação nas reuniões trimestrais de avaliação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Acompanhamento psico-pedagógico	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Maior envolvimento dos jovens na concretização dos seus projectos profissionais;

Promoção do desenvolvimento humano de um modo global;

Melhor acompanhamento dos formandos na resolução dos problemas sentidos ao longo do processo formativo;

Facilitação da entrada no mundo do trabalho e utilização de estratégias de procura de emprego.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Formação Prática em Contexto de Trabalho

Objectivos:

Intensificar a articulação entre componente de formação prática em contexto de trabalho com as outras componentes;

Sensibilizar/preparar os formandos para a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Recrutar empresas para colaborar com a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Dinamizar o contacto com um maior número de empresas;

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Ações a desenvolver:

Acompanhamento às empresas;

Acompanhamento aos formandos;

Promover visitas de estudo a empresas do ramo em que os formandos vão realizar a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Promover encontros entre formandos dos diferentes anos de formação de modo a que possam trocar experiências sobre dificuldades vivenciadas durante a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Participação em diversos eventos, nomeadamente feiras, e todo o tipo de encontros que proporcionem o contacto com várias entidades.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparar os acompanhamentos	•	•	•	•
Realizar acompanhamentos	•	•	•	•
Elaboração de relatórios de acompanhamento	•	•	•	•
Visitas de estudo	•	•	•	•
Encontros/Debates	•	•	•	
Elaboração de panfletos de divulgação	•			
Participação em diferentes eventos	•	•	•	•

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Proporcionar uma formação em contexto de trabalho que constitua uma oportunidade efectiva de consolidação de competências adquiridas ao mundo real do trabalho;

Minimizar o impacto com o mundo do trabalho;

Diversificação do leque opcional de entidades que colaboram com a formação em contexto de trabalho, por forma a proporcionar uma crescente qualidade na formação veiculada em contexto de trabalho.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Elaboração do Manual de Acolhimento para os formandos da DRFP

Objectivos: Facilitar a integração dos formandos da DRFP

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:
GREM

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Constituição de um grupo de trabalho representativo das diferentes Divisões da DSFP;

Discussão sobre os temas a incluir no manual;

Levantamento por Divisão dos assuntos e material para a elaboração do manual;

Discussão e apresentação do trabalho final;

Elaboração do manual.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Constituição de um grupo de trabalho representativo das diferentes divisões	•			
Discussão sobre os temas a incluir no manual	•			
Levantamento por Divisão dos assuntos e material para a elaboração do manual		•		
Discussão e apresentação do trabalho final		•		
Elaboração do manual			•	

Resultados Esperados:

Proporcionar ao formando, um instrumento prático, de apoio à sua integração na DRFP de modo a facilitar a sua integração neste novo sistema de ensino bem como a sua transição para a vida profissional.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Óscares da Formação**Objectivos:**

Identificar os “big” formandos com base na assiduidade e avaliação quantitativa do final de cada ano de formação;

Diminuir o número de faltas à formação e incentivar o estudo e trabalho pessoal;

Identificar os “big” profissionais (tendo em conta o parâmetro avaliado – assiduidade) de cada curso em funcionamento na DRFP;

Diminuir o número de faltas à formação em contexto de trabalho.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Ações a desenvolver:

Acompanhamento mensal através das faltas à formação no Centro e avaliação quantitativa;

Programa de Acompanhamento dos formandos em formação de contexto de trabalho - Os “Big Profissionais... Vamos ver quem são.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Divulgação das regras dos “big” formandos e dos “big” profissionais	•	•	•	•
Controlo da assiduidade/formação/empresa	•	•	•	•
Recolha de prémios				•
Divulgação dos premiados				•
Preparação do evento				•

Resultados Esperados:

Diminuição do número de faltas à formação no centro e em contexto de trabalho;

Melhoria dos níveis de aproveitamento.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Jornadas Temáticas (na área da saúde, ambiente e qualidade)

Objectivos: Sensibilizar e esclarecer os actores de formação, sobre os problemas relativos à adolescência, cuidados de saúde, ambiente e qualidade.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:
GREM

Colaboração Externa:
Projecto Vida, Associação Abraço, CMF e outros

Acções a desenvolver:

Acções na área da Toxicodependência, Alcoolismo, Higiene e Segurança no Trabalho e Qualidade;

Sensibilizar os agentes do processo formativo para a sua participação;

Convidar conferencistas credenciados para participar nestas acções.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização e Divulgação dos eventos / jornadas	•	•	•	•
Realização dos eventos / jornadas	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Contribuição para a aquisição de conhecimentos e esclarecimentos sobre os temas a abordar;

Contribuição para a construção de projectos de vida.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Concursos de Formação Profissional

Objectivos:

Estimular os jovens para uma qualificação profissional de nível mais elevado;

Estimular a promoção sócio-profissional dos jovens;

Incentivar o aproveitamento dos métodos e técnicas de produção;

Divulgar as acções da DRFP como promotora de formação

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:
GREM

Colaboração Externa:
Escola Profissional de
Hotelaria e Turismo

Acções a desenvolver:

Concurso regional a realizar de 17 a 21 de Maio nas seguintes especialidades entre outras:

Alvenarias de Tijolo à Vista;

Carpintaria de Limpos;

Cozinha;

Cabeleireiro;

Electricidade de Instalações;

Reparação Automóvel;

Serralharia Civil;

Serralharia Mecânica;

Serviço de Mesa e Bar;

Soldadura;

Tecnologias de Informação;

Contabilidade e Gestão;

Desenho de Construção Civil;

Interrelacionar os formadores internos da DRFP com outros provenientes dos centros de formação do continente e dos Açores, através de convites directos para participação como membros de júri das diferentes especialidades postas a concurso;

FICHA DE PROJECTO

Preparação a nível técnico, psicológico dos primeiros classificados do concurso regional para a sua apresentação no concurso nacional de formação profissional a realizar no continente (região Centro – Aveiro) com data de realização prevista para Novembro.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparação do concurso	•	•		
Divulgação/Recrutamento de participantes	•	•		
Seleção de candidatos e membros de júri para o concurso regional		•		
Concurso regional		•		
Preparação do concurso nacional		•	•	•

Resultados Esperados:

Grande adesão e interesse por parte dos jovens;

Permitir seleccionar os primeiros classificados para representarem a região no concurso nacional;

Melhorar as competências dos primeiros classificados de cada especialidade;

Representação condigna da comitiva regional no concurso nacional.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acreditação do Centro de Formação Profissional da DRFP no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF).

Objectivos:

Iniciar o processo de Acreditação do (CFP-Madeira) como Centro de Formação Autorizado (ATB) no âmbito do Sistema de Qualificação de Pessoas do IIW/EWF.

Este projecto tem dois objectivos distintos:

1. Implementação do Sistema da Qualidade do IIW/EWF no CFP-Madeira;
2. Manutenção da Acreditação do CFP-Madeira, como Centro de Formação Autorizado (ATB) após a sua acreditação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
ISSQ

Acções a desenvolver:

Elaboração e implementação do Sistema;

Manutenção do Sistema do CFP-Madeira após a sua Acreditação como ATB

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Implementação do Manual de Qualidade		•		
Pré Auditoria			•	
Auditoria de Acreditação/Autorização			•	•
Certificação do Formador		•	•	

Resultados Esperados:

Acreditação do Centro de Formação Profissional da DRFP no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia e Soldadura (EWF).

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Centro de Recursos em Conhecimento

Objectivos:

Dinamização do C.R.C;
 Aumentar a quantidade e a qualidade dos recursos disponibilizados através do C.R.C;
 Garantir a eficácia e a eficiência na disponibilização dos recursos em conhecimento;
 Divulgar os produtos e serviços C.R.C;
 Melhorar os mecanismos internos de gestão da informação.

Serviço(s) Responsável(eis):
 DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
 INOFOR

Acções a desenvolver:

Tratamento documental: catalogação e indexação das obras existentes;
 Propor a aquisição de novas obras;
 Levantamento de necessidades junto de empresas de formação e formadores;
 Divulgação;
 Pesquisa de conteúdos;
 Metodologias de avaliação da satisfação dos clientes.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Tratamento documental	•	•	•	•
Divulgação	•	•	•	•
Levantamento de necessidades	•		•	
Propostas de aquisição de novas obras	•	•	•	•
Pesquisa de conteúdos	•	•	•	•
Avaliação				•

Resultados Esperados:

Adesão significativa por parte dos actores de formação;
 Eficácia e eficiência no acesso à informação por parte clientes;
 Melhoria das intervenções formativas das entidades e dos profissionais de formação.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Unidade de Inserção na Vida Activa

Objectivos: Prestar apoio a ex-formandos e outros utentes jovens e desempregados, na resolução dos seus problemas de inserção ou reinserção social profissional, especialmente aqueles que estão à procura do 1º emprego ou que necessitam de orientação escolar e/ou formativa.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
IRE/ CRE

Acções a desenvolver:

Acolhimento, informação e orientação profissional e/ou escolar dos jovens, visando a sua integração na vida activa e o devido apoio do seu percurso formativo e profissional;

Colocação de desempregados e o acompanhamento da sua inserção na vida activa;

Apoio à frequência de estágios e cursos de formação profissional e a promoção de outras formas de contacto com o mercado de trabalho;

Recolha e divulgação de ofertas de emprego e de formação profissional e a promoção de contactos regulares com as empresas e outras entidades situadas no mundo do trabalho;

Prestação de apoios em técnicas e no processo de procura de emprego;

Cooperação com o Instituto Regional de Emprego, em especial, no intercâmbio de informações úteis para os desempregados;

Motivação dos desempregados, quando tal se justifique, para a criação individual ou associada, do próprio emprego, nomeadamente através de pequenas empresas, facultando-lhes as necessárias informações;

Dinamização de sessões colectivas e individuais de informação escolar, profissional ou outras de interesse para o utente;

FICHA DE PROJECTO

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Técnicas de procura activa de emprego	•	•	•	•
Informações sobre programas de emprego	•	•	•	•
Informações sobre formação profissional	•	•	•	•
Orientação escolar ou profissional	•	•	•	•
Encaminhamento para ofertas de emprego	•	•	•	•
Inserção em cursos de formação profissional	•	•	•	•
Encaminhamento para o IRE	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Promover um acompanhamento mais personalizado ao utente;

Motivar o indivíduo a definir um projecto profissional que esteja de acordo com o seu perfil;

Promover uma maior informação e conhecimento dos temas de Emprego;

Oferecer às empresas mais uma bolsa de candidatos a emprego;

Fomentar um maior envolvimento dos parceiros sociais nas questões de emprego.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Orientação e Selecção**Objectivos:**

Divulgar os cursos de formação profissional promovidos pela DRFP;

Seleccionar os candidatos aos cursos de formação que possuam “os perfis mais adequados”.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
IEFP

Acções a desenvolver:

Realização de sessões de esclarecimento junto das escolas ou de outras instituições interessadas;

Realização de sessões de esclarecimento no âmbito do concurso regional de formação profissional através da orientação de visitas guiadas;

Desenvolvimento de acções de orientação profissional junto dos candidatos aos cursos para jovens e adultos;

Realização de processos de selecção aos inscritos nos cursos da DRFP; Realização de processos de selecção e encaminhamento de jovens para os Centros de Formação no Continente sob tutela do IEFP, ao abrigo do protocolo celebrado com este Instituto.

Colaboração na elaboração do plano de formação e na sua divulgação junto da população.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Divulgação do plano e recrutamento de formandos	•	•		
Seleccção de cursos da DRFP	•	•		
Seleccção de cursos para o continente	•	•	•	•
Colaboração no Plano de formação				•

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Aumentar e melhorar a informação junto da população;

Sensibilizar os jovens para a importância da formação profissional qualificante para a sua integração no mundo do trabalho;

Seleccionar os jovens com projectos vocacionais mais adequados aos cursos pretendidos.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Certificação da DRFP de acordo com a NP EN ISO 9001:2000

Objectivos: Certificação da DRFP de acordo com a NP EN ISO 9001:2000

Serviço(s) Responsável(eis):
DRFP

Outros serviços da DRFP:
DSFP, DFSE e DSAFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Cartografar os documentos das várias Divisões e controlar a sua circulação;

Cartografar os documentos das várias;

Elaborar procedimentos e instruções de trabalho;

Analisar os Boletins de Melhoria;

Acompanhamento da evolução do Sistema de Gestão da Qualidade(SGQ);

Realização de auditorias internas;

Realizar acções de sensibilização.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Cartografar os documentos das várias Divisões e controlar a sua circulação	•	•	•	•
Elaborar procedimentos e instruções de trabalho	•	•	•	•
Analisar os Boletins de Melhoria	•	•	•	•
Acompanhamento da evolução do SGQ	•	•	•	•
Realização de auditorias internas	•		•	
Realização de auditorias externas			•	

Resultados Esperados:

Satisfação total das necessidades dos nossos utentes/clientes como resultado da motivação dos colaboradores, pela realização das suas tarefas.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acompanhamento das entidades e dos cursos financiados no âmbito da componente FSE do POPRAM III

Objectivos:

Apoiar as decisões do Gestor em termos de financiamento de cursos;

Apoiar as entidades no cumprimento dos requisitos necessários para a organização e desenvolvimento dos processos financiados.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Visitas às entidades e às acções de formação;

Reuniões de esclarecimento com as entidades.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Visitas	•	•	•	•
Reuniões	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Relatórios de acompanhamento.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acreditação de Entidades Formadoras

Objectivos:

Contribuir para a elevação da qualidade e adequação das intervenções formativas e para a estruturação do sistema de formação profissional;

Avaliar e controlar as entidades acreditadas, garantindo a adequação das decisões do sistema de Acreditação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
INOFOR

Acções a desenvolver:

Acreditação de novas entidades formadoras;

Renovação da Acreditação para as entidades que reúnem as respectivas condições;

Acompanhamento de entidades formadoras no âmbito do processo de Acreditação ou de Renovação.

Calendarização:

Tarefas	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.
Acreditação de entidades formadoras	•	•	•	•
Acompanhamento	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Outputs de informação do sistema para uso interno e externo;

Relatório de Acompanhamento.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Sistema de Informação – Base de dados

Objectivos: Implementação de um sistema de Informação que permita a Gestão e Acompanhamento da Componente FSE da Medida 1.5 do POPRAM III.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:
DSAFP (Gabinete de Informática)

Colaboração Externa:
Novabase

Acções a desenvolver:

Manutenção evolutiva do sistema

Ligação do SIDRFP ao IFC via internet

Exportação dos modelos IGFSE

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Manutenção evolutiva	•	•	•	•
Ligações do SIDFRP ao IFC	•			
Exportação dos modelos IGFSE	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Envio, via internet, dos modelos IGFSE e listagens para a Unidade de Gestão de forma electrónica.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Certificação de Formadores

Objectivos:

Valorizar as competências pedagógicas;
 Consolidar e dignificar a função de formador;
 Aumentar a qualidade da formação profissional;
 Aumentar a qualidade do mercado de formação.

Serviço(s) Responsável(eis):
 DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
 IIEFP

Acções a desenvolver:

Certificação Inicial de Formadores que reúnem as condições exigidas;
 Renovação da certificação dos formadores que o solicitem e que reúnem as respectivas condições;
 Homologação de cursos de Formação Inicial de Formadores;
 Promoção de sinergias funcionais entre os serviços regionais e centrais com vista à melhor prossecução do interesse público;
 Criação de uma Bolsa Nacional e Regional de Formadores através da disponibilização às entidades gestoras, formadoras e beneficiárias da formação, de informações actualizadas de todos os formadores certificados, que expressamente tenham solicitado a sua inscrição.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Certificação de Formadores	•	•	•	•
Homologação de cursos	•	•	•	•
Criação de bolsa de formadores	•	•	•	•

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Introdução efectiva do factor de qualidade na formação desenvolvida garantindo a sua eficácia em termos individuais e sociais;

O controlo da qualidade dos formadores permitindo num quadro global e dinâmico, o sucesso dos sistemas de formação;

Formadores certificados por segmentos específicos de acordo com as regiões onde estão inscritos ou com as suas áreas de formação;

Aumento do número de formadores certificados na Região.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Reunião da Comissão Permanente de Certificação e Seminário: “Certificação Profissional no Sector do Turismo”

Objectivos:

Deslocação dos elementos da Comissão Permanente de Certificação (C.P.C.) ao Porto Santo para a reunião ordinária da Comissão Permanente de Certificação.

Pretende-se também realizar um Seminário que terá como tema: “a Certificação Profissional no Sector do Turismo”, através do qual se fará a sensibilização do tecido empresarial e dos trabalhadores para a Certificação Profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
IEFP; ACIPS

Acções a desenvolver:

Organizar a deslocação e alojamento dos elementos da Comissão Permanente de Certificação(C.P.C.) ao Porto Santo e a respectiva reunião da C.P.C.

Promover o contacto da Comissão Permanente de Certificação com as autoridades locais do Porto Santo.

Organizar o Seminário.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização da deslocação e alojamento	•			
Organização da reunião	•			
Organização do Seminário	•			

Resultados Esperados:

Promover o contacto entre a C.P.C. e as forças vivas do Porto Santo, nomeadamente a ACIPS, a Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo e a Câmara Municipal;

Aquisição de conhecimentos sobre o Sistema Nacional de Certificação por parte do tecido empresarial e dos trabalhadores do Porto Santo;

Descoberta, por parte dos elementos da C.P.C., da realidade actual do Porto Santo, quer a nível da estrutura dos Recursos Humanos, quer a nível do seu desenvolvimento sócio-económico.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu

Objectivos: Aprovar o financiamento de acções de formação/apoio ao emprego

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Análise técnica dos Pedidos de Financiamento;

Análise pedagógica dos Pedidos de Financiamento a aprovar;

Análise financeira dos Pedidos de Financiamento a aprovar;

Elaboração de documentação para apreciação na Unidade de Gestão do POPRAM III;

Análise pedagógica dos Pedidos de Reembolso;

Análise financeira dos Pedidos de Reembolso;

Análise pedagógica dos Pedidos de Pagamento de Saldo Intermédio;

Análise financeira dos Pedidos de Pagamento de Saldo Intermédio;

Análise pedagógica dos Pedidos de Pagamento de Saldo Final.

Análise financeira dos Pedidos de Pagamento de Saldo Final.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Análise técnica, pedagógica e financeira	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Propor para aprovação, na Unidade de Gestão, os Pedidos de Financiamento estabelecidos na programação anual da Medida.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Gestão e Execução da vertente Fundo Social Europeu, da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social do POPRAM III

Objectivos: Acompanhar a execução física e financeira da respectiva Medida.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Elaborar as autorizações de pagamento e processar/efectuar os respectivos pagamentos às entidades;

Elaboração de mapas mensais, relativos a:

- pedidos de financiamento aprovados e aceites;
- pagamentos às entidades titulares de pedidos de financiamento;
- execução financeira relativa a pedidos de pagamento de saldo do Ano;
- execução física de projectos em execução e concluídos;

Elaboração do relatório de saldo anual respeitante ao ano transacto.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Pagamentos às entidades	•	•	•	•
Elaboração de mapas de execução	•	•	•	•
Elaboração do relatório de saldo anual		•		

Resultados Esperados:

Executar física e financeiramente os indicadores programados.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Sistema de Informação - Internet

Objectivos: Disponibilização de uma aplicação (Internet), que em interactividade com o sistema de informação, permita o acesso e envio de informação por parte das Entidades titulares de pedidos de financiamento, nomeadamente o envio de formulários (pedidos de financiamento, pedidos de reembolso e pedidos de pagamento de saldo) e consulta do estado dos respectivos processos e pagamentos. Pretende também, proporcionar informação ao público em geral.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:
DSAFP (Gabinete de Informática)

Colaboração Externa:
Novabase

Acções a desenvolver:

Definição e atribuição dos perfis de acesso às entidades titulares de pedidos de financiamento;

Manutenção evolutiva do sistema.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Atribuição de perfis	•			
Manutenção evolutiva	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Melhor e mais rápida difusão da informação ao público em geral;

Maior divulgação dos financiamentos da Componente Fundo Social Europeu do POPRAM III;

Melhorar os níveis de acesso à informação por parte das Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento, relativamente aos seus processos de financiamento.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Publicidade e Divulgação da Componente FSE do POPRAM III

Objectivos:

Promover a Componente FSE do POPRAM III, por forma a permitir uma maior divulgação das possibilidades proporcionadas pela intervenção, tanto nos vários parceiros e operadores do sistema, como na opinião pública em geral;

Garantir que as regras em matéria de informação e publicidade são cumpridas pelos beneficiários finais.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:
GREM

Colaboração Externa:
IFC; IGFSE

Ações a desenvolver:

Participar na implementação do plano de comunicação do POPRAM III;

Aplicar, em coordenação com o GREM, as orientações retiradas do plano de comunicação do POPRAM III, quanto à elaboração de todo o material de divulgação e publicidade do FSE;

Participação na Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação FSE.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Aplicação dos planos de comunicação	•	•	•	•
Participação na rede de interlocutores para a Informação e Comunicação FSE	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Maior divulgação dos elementos de execução e acompanhamento do programa;

Garantir que a produção de elementos de informação/publicidade/divulgação cumprem as normas comunitárias, nacionais e regionais;

Resultados Esperados:

Garantir que todas as Entidades Titulares de Pedidos de financiamento cumprem as normas comunitárias, nacionais e regionais em termos de Informação e Publicidade;

Garantir que todos os intervenientes possam ter acesso, em formato electrónico, à documentação necessária para a formalização de todo o processo de financiamento.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Gestão e Execução da vertente Fundo Social Europeu do Projecto “ Madeira Digital“, financiado através do Programa Operacional da Sociedade da Informação (POSI)

Objectivos: Efectuar a gestão das candidaturas a financiamento do projecto, de modo a assegurar que as mesmas se desenvolvam de acordo com os objectivos do mesmo.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
Madeira Tecnopolo

Acções a desenvolver:

Análise pedagógica e financeira dos Pedidos de Financiamento, dos Pedidos de Reembolso e dos Pedidos de Pagamento de Saldo.

Elaborar as autorizações de pagamentos e efectuar os respectivos pagamentos aos promotores.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Análise pedagógica e financeira	•	•	•	•
Pagamentos aos promotores	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Executar física e financeiramente os indicadores programados.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Construção de infra-estrutura para formação profissional de Esteticismo - Cosmeteologia

Objectivos: Criação de uma infra-estrutura de formação profissional na área da estética, permitindo ministrar cursos devidamente reconhecidos e homologados.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Concepção do projecto;
Início do procedimento de empreitada;
Início das obras;
Início do procedimento de aquisição de equipamentos.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Concepção do projecto de arquitectura	•			
Início do procedimento de empreitada		•	•	
Início das obras			•	•
Início do procedimento de aquisição de equipamentos				•

Resultados Esperados:

Construção da infra-estrutura carenciada.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Infologia Gestão Comercial

Objectivos: Conclusão da Implementação da Infologia Gestão Comercial

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP; Divisão de
Aprovisionamento e Gestão
de Stocks

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Actualização dos bens/artigos relativos às oficinas e aos serviços/ gabinetes;

Elaboração de mapas comparativos de bens/ artigos por oficinas e por serviços/ gabinetes.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Actualização dos bens/artigos relativos às oficinas e aos serviços/ gabinetes	•	•		
Elaboração de mapas comparativos de bens/ artigos por oficinas e por serviços/ gabinetes			•	•

Resultados Esperados:

Maior eficácia na gestão de stocks.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Reformulação e Implementação dos conteúdos funcionais do portal da DRFP.

Objectivos: Dotar a DRFP de um portal, com conteúdos sectoriais dos diversos serviços, afim de aproximar-nos do E-GOVERNMENT.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:
Gabinete Directora; GAJ;
GEEA;GREM; DSFP;
DSFSE

Colaboração Externa:
Outsourcing

Acções a desenvolver:

Identificação e Definição da Informação a recolher.

Validação da Informação.

Desenho e Estrutura lógica do portal.

Parametrização e configuração do Servidor Web

Implementação do portal Web.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Identificação e Definição da Informação a recolher.	•			
Validação da Informação.	•	•		
Desenho e Estrutura lógica do portal.	•	•		
Parametrização e configuração do Servidor Web.		•		
Implementação do portal Web.		•	•	•

Resultados Esperados:

Desenvolver um Portal da Formação Profissional agregador de conteúdos atractivos, Informativos e interactivos para o seu público-alvo.

Maior eficácia e eficiência na difusão da informação ao público-alvo.

Aproximação electrónica da DRFP aos vários públicos alvos, ou seja uma administração pública on-line (E-GOVERNMENT).

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Remodelação da rede telefónica do edifício B

Objectivos: Reestruturação e reformulação da cablagem telefónica, no que respeita a estrutura física e lógica da rede telefónica do Bloco B.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
Outsourcing

Acções a desenvolver:

Desenho e Estrutura lógica da Rede telefónica, com a respectiva interligação à Central Telefónica.

Validação da Infra-estrutura lógica.

A implementação da Infra-estrutura física.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Desenho e Estrutura lógica da Rede telefónica			•	
Validação da Infra-estrutura lógica.			•	
A implementação da estrutura física.			•	•

Resultados Esperados:

Uma nova infra-estrutura telefónica, no edifício em causa.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Implementação e Integração de um Sistema Informático que abrange, um sistema de gestão de Informação electrónica, segurança informática.

Objectivos: Dotar a DRFP de um conjunto de serviços informáticos, tendo em vista uma maior e melhor segurança informática, bem como a gestão centralizada da informação electrónica.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:
Gabinete Directora; GAJ;
GEEA;GREM; DSFP;
DSFSE

Colaboração Externa:
Outsourcing

Acções a desenvolver:

Estudo de plataformas dos Sistemas de gestão de Informação electrónica e segurança informática.

Criação de uma política de segurança informática.

Integração da plataforma escolhida com o Sistema Informático existente.

Validação da arquitectura e ambiente da plataforma a implementar.

Implementação do Sistema de Gestão de informação electrónico e segurança Informático escolhido.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Estudo de plataformas dos Sistemas de gestão de Informação electrónica e segurança informática.		•		
Criação de uma política de segurança informática.		•		
Integração da plataforma escolhida com o Sistema		•		
Validação da arquitectura e ambiente da plataforma a implementar			•	
Implementação do Sistema de Gestão de informação electrónico segurança Informático escolhido			•	•

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Uma autenticação dos utilizadores no início de cada sessão, reconhecimento e autorização ao utilizador a aceder à informação electrónica (pastas) a que tem acesso, em função da política de segurança da DRFP.

A informação electrónica pessoal e inerente ao serviço estar centralizada (depositada) num servidor (computador), onde estará disponível num regime 24 horas / 7 dias, com maior segurança.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Implementação de um Sistema de Correio Electrónico.

Objectivos: Dotar a DRFP de mais um meio de comunicação (interno e externo), tendo em vista uma maior sofisticação na prestação de serviços.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:
Gabinete Directora; GAJ;
GEEA; GREM; DSFP;
DSFSE

Colaboração Externa:
Outsourcing

Acções a desenvolver:

Estudo de plataformas de Sistemas de Correio Electrónico.

Integração do Sistema de Correio Electrónico com o sistema de segurança (Firewall) existente.

Criação de um código de conduta para utilização da ferramenta de comunicação electrónica.

Validação da Arquitectura e Ambiente da Plataforma de Correio Electrónico.

Implementação do Sistema de Correio Electrónico.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Estudo de plataformas de Sistemas de Correio Electrónico.		•		
Integração do Sistema de Correio Electrónico .		•		
Criação de um código de conduta para utilização da ferramenta de comunicação electrónica.	•			
Validação da Arquitectura e Ambiente da Plataforma de Correio Electrónico.		•		
Implementação do Sistema de Correio Electrónico			•	

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Criação de novos modelo de comunicação com os mais variados serviços (internos/ externos), facilitando uma maior e melhor comunicação.

A poupança de tempo que este sistema pode gerar, ou seja uma gestão eficiente de emails permite que os staffs dos vários serviços, gastem menos tempo na execução de algumas tarefas.

Associado a uma poupança no tempo, existe também uma poupança nos gastos. As mensagens de correio electrónico permitem poupar em papel, custos de impressão e etc.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Sistema de Gestão operacional da actividade Formativa.

Objectivos: Conceber um projecto informático de Gestão da Actividade Formativa, desde a inscrição do candidato a formando, passando pela operacionalização da acção de formação, gestão da componente da formação em contexto de trabalho e terminando com a fase de emissão de certificados de formação Profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP/ GIC

Outros serviços da DRFP:
DSAFP

Colaboração Externa:
Outsourcing

Acções a desenvolver:

Identificação e Definição da Informação a recolher.

Validação da Informação.

Desenho e Estrutura lógica do Sistema.

Parametrização e Configuração do Sistema.

Implementação do Sistema.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Identificação e Definição da Informação a recolher.		•		
Validação da Informação.		•		
Desenho e Estrutura lógica do Sistema.			•	
Parametrização e Configuração do Sistema.				•
Implementação do Sistema.				•

Resultados Esperados:

Desenvolver novas práticas para uma gestão mais eficaz e uma maior alavancagem dos activos da nova economia, como sejam a informação, o conhecimento e o capital intelectual e, em última análise, dos seus produtores, transformadores e repositórios, ou seja, as pessoas.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Formação Interna

Objectivos: Programar e realizar acções de formação e aperfeiçoamento profissional de interesse comum aos funcionários da DRFP, por forma a colmatar as deficiências encontradas nos seus desempenhos profissionais.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP; DGRH

Outros serviços da DRFP:
Apoio da DSFP, GAJ,
DIVA, CRC

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Preparação das acções de formação;

Realização das acções de formação;

Controlo de todo o processo formativo;

Avaliação da formação;

Tratamento Estatístico da Avaliação da Formação;

Levantamento das necessidades de formação para o próximo ano.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparação das acções de formação	•			
Realização das acções de formação		•	•	•
Controlo de todo o processo formativo		•	•	•
Avaliação da formação				•
Tratamento Estatístico da Avaliação da Formação				•
Levantamento das necessidades de formação para o próximo ano				•

Resultados Esperados:

Valorização do potencial humano;

Actualização permanente de competências;

Aquisição de novos conhecimentos;

Aumento da satisfação pessoal e do desempenho profissional dos funcionários;

Elaboração do plano de formação para o próximo ano.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Programa Informático RH+.

Objectivos: Programa Informático RH+.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP; DGRH

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
XGT – Soluções
Informáticas, Lda

Acções a desenvolver:

Upgrade do software;

Interligação da aplicação do RH+ com a Base de Dados da Administração Pública;

Interligação da aplicação do RH+ com a Base de Dados da Administração Pública;

Exportação mensal dos dados sobre o pessoal da DRFP para o Instituto de Informática.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Upgrade do software	•			
Interligação da aplicação do RH+ com a Base de Dados da Administração Pública - BDAP.	•			
Exportação mensal dos dados sobre o pessoal da DRFP para o Instituto de Informática	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Maior eficácia na gestão dos recursos humanos;

Disponibilização da informação dos recursos humanos da administração pública em tempo real e de forma permanente.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Constituição da Base de dados da Administração Pública - BDAP

Objectivos: Organizar e manter actualizada a informação em tempo real e de forma permanente necessária à produção de indicadores de gestão e de planeamento de recursos humanos, no âmbito da administração pública central, regional e local.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP, DGRH

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
XGT, SRE, DGAP,
Instituto de Informática

Acções a desenvolver:

Recolha e actualização de dados;

Exportação mensal desses mesmos dados através da criação de um ficheiro em formato XML.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Recolha e actualização de dados	•	•	•	•
Exportação mensal desses mesmos dados	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Criação de um modelo dinâmico que permita o conhecimento de dados sobre o número de trabalhadores, vínculos, categorias, cargos e escalões por forma a responder aos grandes desafios de modernização que o País enfrenta.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Remodelação do parque informático

Objectivos: Apetrechar o Gabinete de Coordenação Financeira e Património (GCFP) de uma plataforma informática actualizada.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP; GCFP

Outros serviços da DRFP:
Gabinete de Informática e Comunicações

Colaboração Externa:
XGT - Soluções Informáticas, Lda.

Acções a desenvolver:

Pesquisa de mercado;

Análise de compatibilidade do hardware de acordo com os requisitos exigidos pelo software aplicacional;

Aquisição de hardware e realização de updates ao software de gestão;

Instalação e parametrização do hardware;

Instalação e parametrização dos diversos componentes de software afectos à(s) actividade(s) do GCFP;

Frequência de acções de formação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Pesquisa de mercado	•			
Análise de compatibilidade	•			
Aquisição hardware e actualização de software	•			
Instalação e parametrização	•			
Formação		•	•	

Resultados Esperados:

Incremento e optimização do performance das aplicações informáticas, de forma a responder céleremente às necessidades de terceiros quer sejam de carácter interno ou externo e colmatar todas as exigências resultantes das actividades correntes deste gabinete.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Centros de Custos - Analítica**Objectivos:**

Analisar a eficiência na utilização dos recursos financeiros públicos, obtendo-se informação sobre a concretização dos objectivos previstos e a ocorrência de desvios entre os custos previsionais e os custos reais;

Proporcionar informação adequada que permita elaborar indicadores de eficiência, eficácia e economia;

Calcular o valor dos custos por actividade;

Justificar a aplicação de receitas provenientes de entidades externas

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP; GCFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Ações a desenvolver:

Estruturação e actualização dos centros de custos;

Imputação de custos decorrentes do cabimento de processos contabilísticos;

Análise dinâmica trimestral;

Elaboração de relatório de execução semestral.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Estruturação e actualização	•			
Imputação de custos	•	•	•	•
Análise dinâmica	•	•	•	•
Relatório de execução		•		•

Resultados Esperados:

Disponibilização de dados financeiros relativos à executabilidade por centro de custo;

Identificar e justificar os custos por actividade;

Apoiar a adopção de decisões sobre a aquisição de bens e serviços;

Optimizar a gestão de recursos financeiros.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: CIBE

Objectivos: Registo, gestão e administração do activo patrimonial da Direcção Regional de Formação Profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP; GCFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Registo e actualização de elementos patrimoniais;

Gestão e administração do activo patrimonial afecto à DRFP;

Disponibilização de outputs de diversas tipologias de forma a responder às solicitações quer de carácter patrimonial, financeiro ou logístico;

Frequência de acções de formação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Registo e actualização de elementos patrimoniais	•			
Gestão e administração do activo patrimonial	•	•	•	•
Disponibilização de outputs	•	•	•	•
Acções de formação			•	

Resultados Esperados:

Apetrechar a DRFP de uma base de dados devidamente indexada e actualizada que contemple todo o conjunto de elementos patrimoniais afectos a esta Direcção Regional;

Disponibilizar outputs actualizados de forma célere e fidedigna;

Optimizar a gestão e administração dos bens patrimoniais;

Disponibilizar elementos patrimoniais para fins de encerramento de contas.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Inquérito de Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes

Objectivos: Avaliar o impacte das acções de formação profissional na perspectiva da inserção no mercado de trabalho dos ex-formandos que frequentaram acções de formação qualificantes.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
GREM

Colaboração Externa:
DRE

Acções a desenvolver:

Concepção metodológica;
 Construção e codificação do ficheiro;
 Elaboração/ Revisão do questionário;
 Lançamento do inquérito;
 Recolha e análise dos questionários;
 Processamento e validação da informação;
 Análise dos resultados e elaboração da síntese;
 Seminário de divulgação da informação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Concepção metodológica	•			
Construção e codificação do ficheiro	•	•		
Elaboração/Revisão do questionário	•			
Lançamento do inquérito		•		
Recolha a análise do questionário		•	•	
Processamento e validação da informação		•	•	
Análise de resultados/Elaboração da síntese			•	
Seminário de Divulgação				•

Resultados Esperados:

Produção de indicadores-chave sobre a inserção dos formandos e a adequação formação/emprego;

Documento sobre análise e síntese de resultados;

Realização de seminário internacional para divulgação da informação e debate sobre a problemática da inserção de jovens na vida activa.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional

Objectivos: Avaliar a formação promovida internamente, quer na óptica do formando quer do tutor.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
DSFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Reunião com os principais intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação;

Recolha de informação e análise de questionários;

Registo de dados na aplicação informática desenvolvida para esse efeito;

Processamento e validação da informação;

Análise e divulgação de resultados.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reunião com intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação	●			
Recolha de informação/análise de questionários	●	●	●	●
Registo/ Processamento e validação da informação				● ^{a)}
Análise/ divulgação dos resultados				● ^{a)}

a) Tarefa a continuar/realizar no 1º Trimestre de 2005

Resultados Esperados:

Outputs de informação para avaliação das acções de formação da Direcção Regional de Formação Profissional;

Documento sobre análise e síntese de resultados.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional – 2003.

Objectivos: Proceder à avaliação relativamente ao ano de 2003 das acções de formação profissional promovidas pelas empresas ou acções a que as empresas aderiram, na própria empresa, noutras empresas, centros de formação profissional, etc., no país ou no estrangeiro, com vista á recolha de indicadores sobre os participantes, acções de formação profissional ministradas, os cursos e as suas características e financiamento.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
DEEP (Protocolar)

Acções a desenvolver:

Realização de um inquérito por amostragem às empresas de 10 e mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às fases seguintes do inquérito:

- Revisão/ Elaboração do instrumento de notação;
- Seleção da amostra;
- Lançamento do inquérito;
- Recolha e tratamento de informação;
- Processamento e validação da informação;
- Análise e divulgação de resultados.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Elaboração do instrumento de notação		•		
Seleção da amostra/ Lançamento do inquérito		•		
Recolha e tratamento da informação			•	
Processamento e validação da informação				•
Análise e divulgação de resultados				•

Resultados Esperados:

Elaboração de documento de análise e síntese de resultados;

Divulgação de resultados.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas na Área da Formação Profissional.

Objectivos: Conhecer as características dos projectos e os principais protagonistas, promover a sua divulgação com vista a incentivar o seu desenvolvimento.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
DSFSE

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Identificação a nível regional de práticas de formação bem sucedidas e selecção de casos para estudo;

Recolha de informação através da realização de entrevistas aos gestores e profissionais de formação envolvidos nos projectos seleccionados;

Descrição e caracterização dos casos de estudo; análise de metodologias/processos inovadores; contextos de aplicação e resultados;

Identificação de factores de sucesso;

Divulgação/publicação das experiências analisadas.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Levantamento/caracterização dos casos de práticas bem sucedidas		•		
Realização de entrevistas aos gestores e profissionais de formação envolvidos		•	•	
Descrição e caracterização dos casos de estudo/ identificação de factores de sucesso			•	•
Divulgação/ publicação no Anuário de Formação das experiências analisadas				• ^{a)}

a) Tarefa a continuar/realizar no 1º Trimestre de 2005

Resultados Esperados:

Elaboração de documentos sobre práticas bem sucedidas de Formação Profissional na RAM;

Divulgação através do Anuário Formação e em Seminário amplamente participado.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Anuário “ Formação 2004”

Objectivos: Elaboração de um anuário que apresente a evolução da formação na RAM e os seus principais protagonistas e divulgue casos de práticas de formação bem sucedidas a nível regional.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
DSFSE; GREM

Colaboração Externa:
Várias entidades a definir

Acções a desenvolver:

Elaboração da estrutura do Anuário;

Envio de formulário às diversas entidades formadoras da Região Autónoma da Madeira para recolha de dados actualizados;

Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional, solicitando comentários escritos;

Preparação do documento final;

Execução gráfica e divulgação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Elaboração da Estrutura do Anuário		●		
Envio de formulário às entidades formadoras da RAM			●	
Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional			●	●
Preparação de documento final				●
Execução gráfica e divulgação				● a)

a) Tarefa a continuar/realizar no 1º Trimestre de 2005

Resultados Esperados:

Produção de documento onde conste:

Relatório das actividades desenvolvidas no ano 2004;

Divulgação de casos de práticas de formação bem sucedidas, incentivando o seu desenvolvimento;

FICHA DE PROJECTO

Directório de entidades e responsáveis pela formação na RAM nas diferentes áreas de formação;
Realização de seminário para divulgação.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Boletim Informativo

Objectivos: Informar internamente a actividade da Direcção, mediante a apresentação de um conjunto de indicadores relevantes e de informações recolhidas através de entrevistas aos funcionários.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Solicitação de elementos e informações descritivas sobre as actividades realizadas durante o semestre;

Realização de entrevistas junto aos funcionários;

Preparação do material recolhido (fotos, informações quantitativas e qualitativas);

Elaboração da publicação;

Divulgação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Solicitação de elementos e informações descritivas sobre as actividades realizadas no semestre.	●		●	
Realização de entrevistas	●		●	
Preparação do material recolhido	●		●	
Elaboração da publicação e divulgação	●		●	

Resultados Esperados:

Publicação semestral de divulgação interna de informação da Direcção Regional de Formação Profissional.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).

Objectivos: Proceder à recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE, de forma coerente e comparável, visando o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia para o emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
DSFSE; DCFP

Colaboração Externa:
Projecto comunitário do
EUROSTAT; DREER; DGERT;
IRE

Acções a desenvolver:

Participação nas reuniões do grupo de trabalho nacional;

Abordagem de questões metodológicas com vista à consolidação da base;

Recolha de informações qualitativas e quantitativas referentes a 2003 e posterior validação;

Realização de Workshop para divulgação das potencialidades da base de dados junto das entidades utilizadoras na RAM.

Divulgação da publicação referente a 2002 elaborada pelo Eurostat.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reunião/abordagem de questões metodológicas	●			
Recolha e validação da informação		●	●	
Realização de Workshop		●		
Divulgação da Publicação				● ^{a)}

a) Tarefa a realizar no 1º trimestre de 2005

Resultados Esperados:

Compilação da informação e administração dos dados referentes à RAM;

Participação da Região Autónoma na implementação de processos de recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE que permitam o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia do emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais;

Workshop de divulgação;

Divulgação da publicação do Eurostat.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Inquérito ao Impacte das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2001-2003

Objectivos: Analisar os reflexos da formação profissional nos vários aspectos da vida e funcionamento das empresas (produtividade, produção, introdução de novas tecnologias, qualidade de bens e serviços, etc.)

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
DEEP (Protocolar)

Acções a desenvolver:

Realização de um inquérito por entrevista directa às empresas da RAM com 10 ou mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às seguintes fases do inquérito:

- Concepção metodológica;
- Seleção dos entrevistadores;
- Elaboração/ Revisão do questionário;
- Lançamento do inquérito;
- Recolha e análise dos questionários;
- Processamento e validação da informação;
- Análise dos resultados e elaboração da síntese;
- Seminário de divulgação da informação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Concepção metodológica	●			
Seleção dos entrevistadores		●		
Elaboração/ Revisão do questionário		●		
Lançamento do inquérito		●		
Recolha e análise dos questionários		●		
Processamento e validação da informação			●	
Análise dos resultados e elaboração da síntese			●	
Divulgação de resultados				●

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Produzir e divulgar informação relevante com vista a analisar os reflexos da formação profissional nos vários aspectos da vida e funcionamento das empresas;

Elaboração de documento de análise e síntese de resultados;

Sessão pública de divulgação.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Inquérito às Necessidades de Formação Profissional das Empresas 2005-2006

Objectivos: Diagnosticar as necessidades de formação profissional a curto (2005) e a médio (2006) prazo, em domínios de formação ou em profissões específicas, e em simultâneo obter indicadores sobre a situação das empresas.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
Observatório do Emprego e Formação Profissional da Região Autónoma dos Açores

Acções a desenvolver:

Realização de um inquérito por entrevista directa às empresas da RAM com 10 ou mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às seguintes fases do inquérito:

Reuniões com a Região Autónoma dos Açores para a definição da metodologia e elaboração do questionário;

Seleção dos entrevistadores;

Lançamento do Inquérito;

Recolha, análise das respostas e codificação;

Desenvolvimento da aplicação informática e registo de dados;

Processamento e validação da informação;

Análise de resultados;

Sessão pública de divulgação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reformulação do Inquérito		●		
Seleção dos entrevistadores		●		
Lançamento		●		
Recolha, análise e codificação das respostas		●	●	
Desenvolvimento de aplicação informática			●	
Tratamento/processamento e validação da informação				●
Análise e divulgação de resultados				●

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Produzir e divulgar informação estratégica e relevante no âmbito das necessidades de formação profissional no período de 2005 e 2006;

Elaboração de documento de análise e síntese de resultados;

Sessão pública de divulgação.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Observação dos percursos de inserção dos ex-formandos de cursos qualificantes

Objectivos: Encontrar variáveis explicativas dos processos/ percursos de inserção na vida activa dos ex-formandos que concluíram com aproveitamento cursos qualificantes nos anos 1998/1999/2000 e consequentemente avaliar a adequação e eficácia do sistema de formação face às necessidades dos empregadores e dos empregados.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
INE

Acções a desenvolver:

Concepção metodológica;
 Construção e codificação do ficheiro;
 Elaboração do questionário;
 Lançamento do inquérito;
 Recolha e análise dos questionários;
 Processamento e validação da informação;
 Análise dos resultados e elaboração da síntese;
 Seminário de divulgação da informação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Concepção metodológica	•			
Construção e codificação do ficheiro	•	•		
Elaboração do questionário	•			
Lançamento do inquérito		•		
Recolha e análise do questionário		•	•	
Processamento e validação da informação			•	
Análise de resultados/Elaboração da síntese				•
Seminário de Divulgação				•

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Produção de indicadores-chave sobre os processos/percursos de inserção dos formandos;

Documento sobre análise e síntese de resultados;

Realização de seminário internacional sobre a temática da inserção de jovens na vida activa.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Promoção, Publicidade e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POPRAM III)

Objectivos: Promover a Componente FSE do POPRAM III

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFSE

Colaboração Externa:
IGFSE

Acções a desenvolver:

Participação nas Reuniões da Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE para a montagem de uma estratégia de comunicação para o FSE;

Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE;

Organização de seminários de divulgação;

Participação em feiras para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE;

Organização de conferências de imprensa para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE;

Criação de um cartaz e de um folheto de divulgação dos apoios concedidos pelo FSE.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Participação nas Reuniões da Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE	•	•	•	•
Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE			•	•
Organização de seminários de divulgação		•	•	•
Participação em feiras para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE	•	•	•	•
Organização de conferências de imprensa para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE	•	•	•	•
Criação de um cartaz e de um folheto de divulgação dos apoios concedidos pelo FSE			•	

FICHA DE PROJECTO

Resultados Esperados:

Maior conhecimento das potencialidades e dos resultados dos apoios concedidos pela componente Fundo Social Europeu do POPRAM

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Divulgação das Actividades Desenvolvidas e a Desenvolver no Âmbito da Direcção Regional de Formação Profissional

Objectivos: Divulgação de Actividades e Serviços

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFP

Colaboração Externa:

Ações a desenvolver:

Organização de seminários de divulgação;

Participação em feiras para divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP;

Apoio à divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP nas Escolas;

Concepção e envio de anúncios para jornais diários e semanários;

Organização de conferências de imprensa para divulgação da DRFP;

Criação de um novo folheto de divulgação dos cursos existentes

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização de seminários de divulgação	•	•	•	•
Participação em feiras para divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP	•	•	•	•
Apoio à divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP nas Escolas	•	•	•	•
Concepção e envio de anúncios para jornais diários e semanários	•	•	•	•
Organização de conferências de imprensa para divulgação da DRFP	•	•	•	•
Criação de um novo folheto de divulgação dos cursos existentes		•	•	

Resultados Esperados:

Sensibilizar o nosso público alvo, jovens e encarregados de educação, para a opção “Formação Profissional” como uma opção de Futuro.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Concepção e Divulgação de Material Promocional e Informativo da Direcção Regional de Formação Profissional

Objectivos: Divulgação das acções promovidas pela DRFP

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Escolha, selecção e elaboração do orçamento para aquisição de material promocional e informativo da DRFP;

Elaboração de folheto informativo das acções desenvolvidas e apoiadas pela DRFP;

Recolha, organização e coordenação do material para a revista da DRFP;

Recolha, organização e coordenação do material para a Newsletter on-line da DRFP, e respectivo envio;

Envio de notícias DRFP para o site Secretaria Regional de Educação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Escolha, selecção e elaboração do orçamento para aquisição de material promocional e informativo da DRFP;	•	•	•	•
Elaboração de folheto informativo das acções desenvolvidas e apoiadas pela DRFP		•	•	
Recolha, organização e coordenação do material para a revista da DRFP			•	•
Recolha, organização e coordenação do material para a Newsletter on-line da DRFP, e respectivo envio	•	•	•	•
Envio de notícias DRFP para o site Secretaria Regional de Educação	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Maior conhecimento da DRFP junto dos públicos alvos e divulgação de eventos.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais – Programa Eurodisseia

Objectivos: Promoção e projecção da DRFP

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Criar uma oportunidade de estágio para jovens numa das regiões da Europa

Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM;

Seleccção de estagiários;

Seleccção de empresas de acolhimento no estrangeiro;

Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro;

Acolhimento de estagiários;

Integração social dos estagiários;

Organização da formação linguística e cultural;

Seleccção de empresas para estágios na RAM;

Colocação de estagiários;

Introdução na Página da Internet do Programa relativas ao Programa na Região.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM	●	●	●	●
Seleccção de estagiários		●	●	
Seleccção de empresas de acolhimento no estrangeiro			●	●
Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro	●	●	●	●
Acolhimento de estagiários		●		●
Integração social dos estagiários		●		●
Organização da formação linguística e cultural		●		●
Seleccção de empresas para estágios na RAM	●		●	
Colocação de estagiários		●		●

FICHA DE PROJECTO

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Introdução na Página da Internet do Programa relativas ao Programa na Região	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Promoção de uma consciência Europeia, proporcionar a jovens uma experiência de trabalho noutra região da Europa assim como aprendizagem da língua e da cultura dessa Região.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Planeamento, Promoção, Implementação e Avaliação de Programas e Iniciativas Comunitárias

Objectivos: Promoção e projecção da DRFP

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Acompanhamento do projecto de intercâmbios “SERIAR PARA INTEGRAR”; no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci;

Avaliação e análise de propostas enviadas do projecto “ISOLACTION”;

Elaboração de pareceres solicitados por outros serviços;

Elaboração e candidatura à segunda fase do Projecto “ISOLACTION”, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci;

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Acompanhamento do projecto de intercâmbios “SERIAR PARA INTEGRAR”; no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci;	•	•		
Avaliação e análise de propostas enviadas do projecto “ISOLACTION”;	•	•		
Elaboração de pareceres solicitados por outros serviços;	•	•	•	•
Elaboração e candidatura à segunda fase do Projecto “ISOLACTION”, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci;	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Promover os contactos da DRFP com outros países da União Europeia

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Continuação do projecto sinalética interior e exterior da DRFP

Objectivos: Proporcionar ao público externo uma melhor orientação, bem como uma imagem corporativa coerente.

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSAFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Recolha dados;

Implementação da restante Sinalética;

Actualização

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Recolha dados	•	•		
Implementação da restante Sinalética		•	•	•
Actualização	•	•		

Resultados Esperados:

Melhoramento contínuo da sinalética da DRFP

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Fórum Eurodisseia

Objectivos: Divulgação do Programa na Região Autónoma da Madeira. Balanço das acções realizadas em 2003.

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Comités de Pilotagem para a preparação do Fórum 2003 na RAM;

- Poitiers (França);
- Valência (Espanha);
- Funchal (Madeira)

Organização do Programa do Fórum;

Organização do Programa Cultural;

Concepção dos ofícios convites e respectivas fichas de inscrição e envio de mailing;

Elaboração e envio do comunicado de imprensa para a comunicação social;

Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Comités de Pilotagem para a preparação do Fórum 2003 na RAM	•	•	•	
Organização do Programa		•	•	
Organização do Programa Cultural		•	•	
Concepção dos Convites e envio de mailing			•	
Elaboração e envio do comunicado de imprensa para a comunicação social			•	
Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal		•		

Resultados Esperados:

Ponto da situação e preparação das acções a desenvolver em 2005

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Telefor-MAC – INTERREG IIIB

Objectivos: Criação de uma plataforma de Formação à distância com a região de Canárias e a Região Autónoma dos Açores

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFSE/ DSFP

Colaboração Externa:
DRJEFP – Açores; ITC -
Canárias

Acções a desenvolver:

Formação de Coordenadores no ITC;

Tradução dos conteúdos do curso de formação de formadores;

Tradução dos conteúdos do curso de auditoria de conteúdos on-line;

Tradução e animação do curso de energias renováveis on-line;

Criação de conteúdos do curso de ecoturismo e turismo rural;

Criação de conteúdos do curso de desenvolvimento sustentado e turismo;

Terceira reunião de Parceiros – Madeira

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Formação de Coordenadores	•			
Tradução dos conteúdos do curso de formação de formadores	•			
Tradução dos conteúdos do curso de auditoria de conteúdos on-line	•			
Tradução e animação do curso de energias renováveis on-line	•			
Criação de conteúdos do curso de ecoturismo e turismo rural		•		
Criação de conteúdos do curso de desenvolvimento sustentado e turismo			•	
Terceira reunião de Parceiros – Madeira			•	

Resultados Esperados:

Criação da plataforma de formação à distância com módulos de formação nas áreas das energias renováveis, ecoturismo, turismo rural e desenvolvimento sustentado e turismo

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Projecto Grundtvig2 – “Inclusão Social através da Educação”

Objectivos: Identificar e beneficiar da existência de boas práticas entre os parceiros Europeus e ajustar á nossa realidade.

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Elaboração do Projecto;

Apresentação do Projecto á Agencia Nacional para os Programas Sócrates e Leonardo da Vinci;

Organização da primeira mobilidade;

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Elaboração do Projecto	•			
Apresentação do Projecto á Agencia Nacional para os Programas Sócrates e Leonardo da Vinci;	•			
Organização da primeira mobilidade				•

Resultados Esperados:

Desenvolvimento de métodos inovadores de forma a encorajar a participação de adultos com níveis baixos de educação, bem como a criação de programas de aprendizagem flexíveis de forma a se assustar ás necessidades dos participantes.

III.2.1 – Recursos Financeiros

PRINCIPAIS LINHAS DO ORÇAMENTO DA DRFP PARA O ANO DE 2004

O orçamento da Direcção Regional de Formação Profissional, para o ano económico de 2004, atinge o montante global de 5.240.000 Euros e baseia-se nos seguintes princípios orientadores:

No que concerne às Receitas (Fontes de Financiamento)

Verbas do Fundo Social Europeu

Relativamente ao ano económico de 2004, foram orçamentados cerca de 2.830.000 milhões de Euros, repartidos por diversos projectos.

As verbas provenientes do Fundo Social Europeu para cofinanciamento dos mesmos, foram contabilizadas em cerca de 2.334.750 Euros, representando 82,50% do seu valor total, sendo os restantes 17,50% (495.250 Euros) comparticipados por contrapartida regional.

Vendas de Bens e Serviços

Esta fonte de financiamento reside essencialmente na previsão de serem geradas receitas quer pela venda de documentos necessários à apresentação de propostas por parte de empresas aquando da realização de concursos públicos ou limitados, quer pela aquisição de senhas de refeição por parte dos formandos e funcionários e pelo aluguer de salas e equipamentos desta Direcção Regional.

Relativamente às Despesas :

Distribuição das despesas por rubricas

A repartição das despesas pelos diversos projectos desta Direcção Regional, obedece à seguinte estrutura:

Quadro I - Repartição das despesas por grupos de rubricas

Rubricas	Euros	Percentagem
01.00.00 Despesas com o pessoal	2.221.773	42,40
01.02.00 Abonos Variáveis e Eventuais	189.576	3,62
01.03.00 Segurança Social	188.227	3,59
02.01.00 Bens duradouros	404.540	7,72
02.02.00 Bens não duradouros	1.467.106	28,00
04.00.00 Transferências Correntes	180.000	3,44
05.00.00 Subsídios	150.000	2,86
07.00.00 Aquisição de Bens de Capital	438.778	8,37
Total	5.240.000	100,00%

Da análise ao quadro I destacam-se os seguintes aspectos:

A aquisição de bens e serviços acrescida da formação bruta de capital fixo, ocupa cerca de 44,09% da orçamentação total dos projectos.

As despesas com pessoal estão orçamentadas em cerca de 2.221.773 de Euros representando um incremento de 1,49 % em relação ao ano transacto.

Os subsídios e transferências correntes representam cerca de 6,30% das dotações orçamentais, contabilizadas em 330.000 Euros.

Repartição das Despesas por Actividades

A repartição do Orçamento da DRFP pelas actividades desta Direcção Regional para o ano económico de 2004 está, evidentemente, sediada na orientação estratégica para o ano em causa.

De acordo com essa mesma estratégia, em termos de peso orçamental, e numa abordagem de centros de custos para as actividades da DRFP, a repartição é a seguinte :

Quadro II - % das Actividades face ao total do Orçamento da DRFP

Actividade	Dotação Orçamental	% Actividades
Orçamento Pessoal	2.410.000	45,99
Implementação, Controlo e Avalia. De Acções de Forma. Profissional	2.500.000	47,71
Construção de Biblioteca e Zona de Lazer para Formandos	50.000	0,96
Construção Gabinete de Esteticismo - Cosmeteologia	100.000	1,91
Monitorização do Sub-Programa POPRAM III	50.000	0,95
Funcionamento da Comissão de Gestão	80.000	1,52
Estudos, Publicidade e Promoção	50.000	0,96
	5.240.000	100,00

III.2.2 – Recursos Humanos

É ponto assente! As pessoas são o capital mais importante de uma organização. E atendendo a este pressuposto é que os dirigentes dos vários serviços e gabinetes desta Direcção Regional continuam a solicitar mais pessoal para colmatar as necessidades existentes de efectivos.

No entanto a Gestão de Recursos Humanos na administração pública está limitada pelas quotas de descongelamento e respectivos orçamentos, o que pressupõe uma definição criteriosa da política de admissões de pessoal e a utilização otimizada do processo de recrutamento e selecção a esta associada.

Por este facto, torna-se necessário recorrer a outras ferramentas igualmente importantes para gerir os recursos humanos designadamente a reanimação de acções de reclassificação e reconversão profissionais, na perspectiva do estímulo à mobilidade intercarreiras, optimização e motivação do capital humano.

Relativamente às progressões e promoções deverão acontecer de forma ponderada e de acordo com as necessidades de serviço.

Promoções

Grupo de Pessoal	Carreira	Categoria	N.º de Funcionários
Técnico Superior	Técnico Superior	Técnico Superior 1ª classe	8
	Consultor Jurídico	Consultor. Jurídico Assessor	1
	Conselheiro Orientação Profissional	Conselheiro de 1ª classe	1
Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo Especialista	2
		Assistente Administrativo Principal	5
Auxiliar	Cozinheiro	Cozinheira	1

Progressões

Grupo de Pessoal	Carreira	Escalão	N.º de funcionários
Técnico Superior	Técnico Superior	4	1
Técnico Superior	Técnico Superior	2	1
Técnico-profissional	Monitor Formação Profissional	3	8
	Monitor Formação Profissional	2	1
	Técnico de Emprego	2	1
Administrativo	Assistente Administrativo	2	6
Auxiliar	Cozinheira	3	5
	Cozinheira	1	1
	Auxiliar Administrativo	4	1
	Auxiliar de Apoio e Vigilância	3	2
	Auxiliar de Limpeza	4	1
Operário Qualificado	Mecânico	2	1

Plano de Formação 2004

A capacitação e a valorização das pessoas são o factor predominante da mudança de qualquer organização. Não é somente a mudança tecnológica, por muito fundamental que seja, nem as mudanças institucionais. São as pessoas como parte integrante do motor de toda a organização.

Neste sentido a Direcção Regional de Formação Profissional, nomeadamente a Divisão de Gestão de Recursos Humanos elaborou um inquérito para apurar as necessidades de formação dos seus colaboradores para o ano de 2004, por forma a poder definir critérios adequados para medir os programas e objectivos da formação.

É neste contexto e com o apoio disponibilizado por alguns colaboradores que vamos continuar a apostar na formação interna, programando, realizando e controlando as acções de formação, utilizando para isso uma pedagogia mais eficaz na identificação das necessidades, na focalização dos problemas reais e aplicação concreta das competências renovadas.

E com base na experiência de anos anteriores, as lacunas a nível de formação encontram-se como previsível nas áreas das novas tecnologias de informação e comunicação, aspectos jurídicos, relações interpessoais e ainda gestão de projectos, equipas e arquivo.

Além destas áreas será de todo pertinente desenvolver acções de sensibilização para todos os colaboradores na área da Qualidade, na medida em que esta Direcção Regional encontra-se a implementar um Sistema de Gestão da Qualidade, caminhando a passos largos para a Certificação no próximo ano.

E como a formação deve ser adaptada às necessidades de cada colaborador, torna-se urgente a conciliação entre a formação interna e a específica, permitindo assim a aquisição sistemática de competências, normas, conceitos ou atitudes que no seu conjunto irão originar um desempenho melhorado em contexto profissional.

Estrada Comandante Camacho de Freitas 9000-310 Funchal

Telef: (291) 70 10 90 / Fax: (291) 76 48 91
