

ÍNDICE

	<i>Pág.</i>
Abreviaturas	5
I Nota introdutória	7
II Objectivos e Estratégia	11
III Actividades Previstas e Recursos	17
1 – Fichas de Projecto:	19
↪ Acções de Formação Inicial e Contínua	21
↪ Qualidade das Acções de Formação promovidas pela DRFP	24
↪ Acompanhamento Psicológico de Formandos	26
↪ Formação Prática em Contexto de Trabalho	27
↪ Orientação e Selecção	29
↪ Acções de Formação para Certificação	31
↪ Divulgação e Informação	32
↪ Jornadas Temáticas (na área da saúde, ambiente e inserção na vida activa).....	34
↪ Óscares da Formação	35
↪ Elaboração do Manual de Acolhimento para os Formandos da DRFP	36
↪ Acreditação do Centro de Formação Profissional da DRFP no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF).....	37
↪ Concursos de Formação Profissional	38
↪ Centro de Recursos em Conhecimento	39
↪ Portal do Conhecimento	40
↪ Unidade de Inserção na Vida Activa	42
↪ Certificação da DRFP de acordo com a NP EN ISO 9001:2000	44
↪ Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu	45
↪ Gestão e Execução da vertente Fundo Social Europeu, da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social do POPRAM III	46
↪ Acompanhamento das Entidades e dos Cursos Financiados no Âmbito da Componente FSE do POPRAM III	47
↪ Sistema de Informação – Base de Dados	48

	Pág.
↵ Sistema de Informação – Internet.....	49
↵ Acreditação de Entidades Formadoras.....	50
↵ Certificação no Sector da Construção Civil e Obras Públicas.....	51
↵ Certificação de Formadores.....	53
↵ Construção de infra-estrutura para formação profissional de Esteticismo - Cosmética.....	55
↵ Infologia Gestão de Stocks.....	56
↵ Reformulação dos conteúdos funcionais do portal da DRFP.....	57
↵ Implementação da Intranet da DRFP.....	58
↵ Um Sistema Informático que abrange, um sistema de gestão de informação electrónica e segurança informática.....	59
↵ Implementação de um Sistema de Correio Electrónico.....	61
↵ Sistema de Gestão operacional da actividade Formativa.....	63
↵ Sistema de Informação para Certificação Profissional.....	64
↵ Sistema de Informação de Gestão das Tecnologias de Informação e Comunicação.....	65
↵ Constituição da Base de Dados da Administração Pública- BDAP.....	66
↵ Formação Interna.....	67
↵ Programa Informático RH+.....	68
↵ Plano Oficial de Contabilidade Pública – Educação.....	69
↵ CIBE.....	70
↵ Centro de Custos – Analítica.....	71
↵ Inquérito de Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2003.....	72
↵ Acompanhamento/ Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela DRFP.....	74
↵ Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional 2004.....	75
↵ Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas na Área da Formação Profissional.....	76
↵ Anuário “Formação 2005”.....	77
↵ Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).....	79

Pág.

↵ Inquérito de Observação dos percursos de inserção dos ex-formandos de cursos qualificantes terminados em 2000	80
↵ Estudo de Casos de Inserção de Jovens	82
↵ Inquérito às Necessidades de Qualificação das Micro Empresas da Região Autónoma da Madeira 2006-2008	83
↵ Promoção, Publicidade e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POPRAM III)	84
↵ Divulgação das Actividades Desenvolvidas e a Desenvolver no Âmbito da Direcção Regional de Formação Profissional	86
↵ Concepção e Divulgação de Material Promocional e Informativo da Direcção Regional de Formação Profissional	87
↵ Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais – Programa Eurodisseia	88
↵ Planeamento, Promoção, Implementação e Avaliação de Programas e Iniciativas Comunitárias	90
↵ Manutenção do projecto sinalética interior e exterior da DRFP	91
↵ Telefor-MAC – INTERREG III B	92
2 – Recursos Financeiros e Humanos	93
2.1 – Recursos Financeiros	95
2.2 – Recursos Humanos	98

Abreviaturas

DRFP – Direcção Regional de Formação Profissional
DRE – Direcção Regional de Educação
SRE – Secretaria Regional de Educação
DREER – Direcção Regional de Educação Especial e Reabilitação
IRE – Instituto Regional de Emprego
DGEEP – Direcção Geral de Estudos, Estatísticas e Planeamento
DGAP – Direcção Geral da Administração Pública
INE – Instituto Nacional de Estatística
DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional
DSFSE – Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu
DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património
GEEA – Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação
GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing
GCFP – Gabinete de Coordenação Financeira e Património
GAJ – Gabinete de Apoio Jurídico
GIC – Gabinete de Informática e Comunicações
GCPA – Gabinete de Coordenação Pedagógica e Acompanhamento
DGRH – Divisão de Gestão de Recursos Humanos
DIVA – Divisão de Inserção na Vida Activa
DAGS – Divisão de Aprovisionamento e Gestão de Stocks
CRC – Centro de Recursos em Conhecimento
DGERT – Direcção Geral de Emprego e Relações de Trabalho
IFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários
IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional
ISSQ - Instituto Superior de Soldadura e Qualidade
IGFSE – Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu
INOFOR – Instituto para a Inovação na Formação
NOVABASE, Desenvolvimento à Medida

Direcção Regional de Formação Profissional

CMF – Câmara Municipal do Funchal

DGFV - Direcção Geral de Formação Vocacional

CRE - Centro Regional de Emprego

CEPRA - Centro de Formação Profissional de Reparação Automóvel

NESI - Núcleo Estratégico da Sociedade da Informação

A Direcção Regional de Formação Profissional (DRFP) é um organismo público que está sob a tutela da Secretaria Regional de Educação desde 1986 estando regulamentada pelo Decreto Regulamentar Regional n.º 26/2001/M de 19 de Outubro.

Nesse âmbito destacamos como principais atribuições e competências:

- Contribuir para a *definição da política de formação profissional* e elaborar a respectiva legislação;
- Recolher, analisar e facultar informação sobre as *necessidades de formação profissional*;
- *Conceber e propor programas integrados de formação profissional*, tendo em conta a situação e perspectivas do mercado de emprego e as características dos grupos socioprofissionais prioritários;
- Proceder à divulgação das *possibilidades de financiamento do Fundo Social Europeu*;
- *Garantir a gestão dos assuntos do Fundo Social Europeu*, no âmbito das competências atribuídas no quadro do POPRAM III;
- Proceder ao *acompanhamento e avaliação das acções apoiadas pelo FSE*, por forma a garantir o cumprimento das normas comunitárias, nacionais e regionais que definem o acesso e utilização dos financiamentos recebidos;
- Definir *metodologias e padrões de certificação*, avaliação e validação técnico-pedagógica dos sistemas de formação de forma contínua, sistemática e global;
- *Elaborar estudos e prestar apoio técnico* sobre assuntos da sua área de intervenção;

Para a prossecução da sua missão a DRFP tem uma estrutura orgânica que procura dar resposta a uma série de objectivos abrangentes, mas de alguma forma diversos:

- Conselho Administrativo
- Órgãos de Concepção e Apoio:
 - Gabinete de Apoio Jurídico;
 - Gabinete de Relações Externas e Marketing;
 - Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação;
- Direcção de Serviços de Formação Profissional;
- Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu;
- Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património.

Direcção Regional de Formação Profissional

Em termos funcionais podemos destacar, desde logo, os dois grandes sectores que se encontram sob a competência desta Direcção e em torno dos quais se desenvolve toda as actividades desta Direcção Regional:

- A formação Profissional;
- A Gestão da componente FSE do POPRAM III;

Estas duas vertentes funcionais tornam a Direcção Regional um órgão bastante abrangente ao nível dos vários públicos alvo, nomeadamente, formandos, formadores, empresas receptoras de formandos, entidades formadoras e promotoras de formação profissional.

Paralelamente através do seu Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação, a Direcção Regional de Formação Profissional produz, de forma periódica, uma série de estudos e estatísticas que são do interesse de toda a sociedade em geral e particularmente, ao nível da gestão dos recursos humanos e da formação profissional.

Ao nível dos recursos humanos a DRFP conta com 145 efectivos, distribuídos pelas seguintes categorias de pessoal: Dirigentes; Técnicos Superiores; Técnicos; Técnicos Profissionais; Operários e Auxiliares e Docentes Requisitados;

Para além deste quadro “fixo”, a DRFP conta igualmente com uma população flutuante de formadores externos, com contratos de prestação de serviços, cujo número varia consoante os cursos a decorrer.

A formação profissional tem cada vez mais de se assumir como um instrumento decisivo para o desenvolvimento integrado de qualquer economia, pelo que, a aposta na formação deverá ser claramente uma “*Aposta ao Longo da Vida*” abrangendo todos os público-alvo estratégicos para o desenvolvimento económico e social: jovens no sistema escolar, à procura do 1º emprego, adultos desempregados e activos.

A Região não pode se limitar a uma estratégia de qualificação inicial, sendo necessário garantir, conjuntamente com as empresas, o aperfeiçoamento contínuo de todos os que fazem parte do tecido produtivo da Região. Só assim poderemos garantir emprego estruturado e combater o fenómeno do desemprego de longa duração.

A aquisição e permanente actualização de conhecimentos, aptidões e competências constitui paralelamente aos considerandos de carácter económico, uma condição essencial para o desenvolvimento pessoal de todos os cidadãos e para a sua participação em todos os aspectos da sociedade, desde uma cidadania activa até à sua plena integração no mercado de trabalho.

A Região Autónoma da Madeira tem prosseguido uma estratégia integrada de abrangência das formações profissionalizantes a todos os segmentos da população, tendo sido uma mais valia a integração do **Sistema Educativo e Formativo**, como forma de actuar no início da formação escolar secundária, possibilitando aos jovens uma orientação mais vocacionada para o mercado de trabalho, se assim o desejarem, sem no entanto se desvincularem de um percurso escolar paralelo.

Os dados apurados no recente inquérito à inserção na vida activa aos ex-formandos de cursos qualificantes, permitem-nos ter uma postura optimista em relação ao futuro deste “casamento”, com taxas globais de inserção no mercado de trabalho de 80%.

No entanto, a necessidade de um nível mais elevado de competências básicas adaptadas ao novo mercado de trabalho e à sociedade do conhecimento diz respeito não apenas aos jovens, mas igualmente aos adultos.

Neste campo, começamos a dar os primeiros passos ao nível de projectos conjuntos de educação e formação da população adulta, com a implementação na Região dos primeiros cursos de educação e formação de adultos (EFA), como forma inovadora de qualificação e integração profissional de um segmento da população, anteriormente não abrangido pelo CRFP.

É pois fundamental manter e mesmo aumentar a oferta deste tipo de acções de formação que, para além de permitirem uma diminuição do desemprego de longa duração (não qualificado) e o aumento dos níveis de escolaridade, combatem de forma eficaz o fenómeno da exclusão social que predominantemente, atinge este público alvo.

Relativamente à execução da vertente Fundo Social Europeu do POPRAM III, foram estabelecidos no Complemento de Programação, um conjunto de indicadores de realização que o Programa tinha que alcançar até 2006, que neste momento já se encontram na sua maioria cumpridos (a dois anos do final do Quadro).

Esta situação demonstra, de forma inequívoca, que os objectivos traçados para este período foram perfeitamente alcançados e que, portanto, os projectos financiados estiveram de acordo com aquilo que havia sido previsto e programado no POPRAM III.

Da mesma forma a execução financeira está a ser devidamente acompanhada pela respectiva execução física, isto é, os montantes financeiros têm correspondência ao nível das metas estabelecidas.

Atendendo à actual exiguidade de recursos financeiros, aliada a um reforço manifestamente insuficiente, a gestão do FSE alterou recentemente o seu regulamento específico, no sentido de criar dois períodos fechados de candidaturas (Maio e Setembro), por forma a concentrar os vários pedidos de financiamento nestas duas datas e poder fazer uma selecção mais apurada, adequada às reais necessidades da Região.

Ao nível da nossa produção de estudos e estatísticas procuraremos manter as publicações periódicas, tentando promover a realização de estudos mais aprofundados directamente ligados à temática da formação profissional, nomeadamente, em questões estratégicas como as necessidades de formação ou relativamente à inserção profissional dos jovens.

Pretendemos continuar a ser uma referência como organismo produtor de estatísticas apoiando todos os sectores da sociedade que dependem da nossa orientação.

Ao longo deste documento serão apresentados vários projectos que não são mais que a operacionalização dos vários objectivos estratégicos agora traçados procurando-se, de uma forma estruturada, contribuir de forma efectiva para a prossecução das principais linhas orientadoras da formação profissional na RAM, pelo que elencá-los seria uma repetição desnecessária.

Esperamos poder concretizar todos os objectivos a que nos propusemos, sabendo de antemão que por vezes existem variáveis, internas ou mesmo externas, que condicionam aquilo a que nos propomos, sendo certo que não condicionarão a determinação de toda esta equipa.

Designação do Projecto: Acções de Formação Inicial e Contínua

Objectivos: Promover acções de formação inicial e contínua;

Aumentar os níveis de qualificação e aperfeiçoamento da população jovem e dos adultos activos.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
DGFV; IEFP; CEPRA

Acções a desenvolver:

Dirigidas aos Jovens

Sistema de Aprendizagem:

a) Acções transitadas de 2004:

- *Nível III*

Técnico Administrativo A (3º ano)

Técnico Administrativo B (3º ano)

Técnico Comercial (3ºano)

Técnico de Contabilidade e Gestão (2º e 3ºano)

Técnico de Contabilidade (1º e 2ºano)

- *Nível II*

Mecânico Automóvel (3º ano)

Cabeleireiro (2º e 3º ano)

b) Acções a iniciarem em 2005:

- *Nível III*

Técnico de Higiene e Segurança no Trabalho

Técnico de Qualidade (1º ano)

Técnico de Recepção/Orçamentação de Oficina (1ºano)

- *Nível II*

Construções Mecânicas (1ºano)

Cabeleireiro (1ºano)

Qualificação:*- Nível II***a) Acção transitada de 2004:**

Electricidade de Instalações

b) Acção a iniciar em 2005:

Cabeleireiro

Currículos Alternativos:*- Nível II***a) Acções transitadas de 2004**

Carpintaria

Construções Metálicas / Soldadura

b) Acções a iniciarem em 2005

Alvenarias

Canalizações

Dirigidas aos Adultos**Cursos de Educação e Formação de Adultos (EFA)****a) Acções transitadas de 2004:**

Cabeleireiro

Costura

Dirigidas aos Activos

Afinação e Controlo de Sistemas de Injecção Electrónica – 2 acções

Calendarização:

Tarefas	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.
Candidaturas ao F.S.E.	●	●	●	●
Publicação de anúncios	●	●	●	●
Recrutamento e selecção de formandos	●	●	●	●
Recrutamento e selecção de formadores	●	●	●	●
Lançamento das acções de formação	●	●	●	●
Pedidos de pagamentos de saldos	●	●	●	●
Contactos com o CEPRA		●	●	

Resultados Esperados:

Aumentar o número de pessoas qualificadas, respondendo às necessidades do mercado de trabalho e da população.

Designação do Projecto: Qualidade das acções de formação promovidas pela DRFP

Objectivos: Reforçar a qualidade das acções de formação promovidas;

Continuação da introdução dos novos currículos previstos nas portarias do Sistema de Aprendizagem;

Continuação da dinamização e da motivação das equipas formativas;

Continuação da melhoria dos métodos de avaliação qualitativa;

Criação de novos instrumentos de avaliação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:
GEEA

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Introduzir os novos currículos previstos nas portarias do Sistema de Aprendizagem, à medida que forem sendo publicadas, em Diário da República;

Elaborar o “Guia do Formador”;

Continuar a motivar as equipas formativas através de reuniões intercalares a nível dos currículos alternativos e cursos de Educação e Formação de Adultos;

Continuar a incentivar as actividades extra curriculares com o objectivo de melhorar a coesão e satisfação dos formandos e equipas formativas (ex: outdoors, actividades festivas e pedagógicas);

Continuação do lançamento dos novos inquéritos de avaliação qualitativa para formandos e formadores (reformulados com a estreita colaboração do Gabinete de Estatísticas Estudos e Avaliação da DRFP).

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Marcação de reuniões intercalares	●	●	●	●
Elaboração do guia do “formador”	●	●	●	●
Lançamento dos inquéritos de avaliação	●	●	●	●
Criação de novos instrumentos de avaliação	●	●		

Resultados Esperados:

Melhoria das competências técnico/pedagógicas das equipas formativas;

Melhoria da satisfação dos clientes internos e externos e das equipas formativas;

Detecção de necessidades e avaliação do grau de satisfação de formandos e formadores;

Uniformização dos parâmetros de avaliação dos diferentes domínios de formação nos vários sistemas de formação.

Designação do Projecto: Acompanhamento Psicológico de Formandos

Objectivos: Acompanhar psicologicamente os formandos ao longo do processo formativo;

Promover o desenvolvimento de competências pessoais e sociais;

Apoiar os formandos na transição para o mundo do trabalho.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Atendimento individual sempre que se justifique;

Realização de sessões semanais de acompanhamento aos formandos dos cursos de Orientação e Aprendizagem;

Realização de sessões de duas horas mensais aos formandos dos cursos dos Currículos Alternativos e Qualificação;

Planeamento e execução das acções de acompanhamento previamente definidas pela Divisão de Orientação e Acompanhamento e adaptado às necessidades do grupo;

Participação nas reuniões trimestrais de avaliação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Acompanhamento psico-pedagógico	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Maior envolvimento dos jovens na concretização dos seus projectos profissionais;

Promoção do desenvolvimento humano de um modo global;

Melhor acompanhamento dos formandos na resolução dos problemas sentidos ao longo do processo formativo;

Facilitar a entrada no mundo do trabalho e utilização de estratégias de procura de emprego.

Designação do Projecto: Formação Prática em Contexto de Trabalho

Objectivos: Manter a articulação entre componente de formação prática em contexto de trabalho com as outras componentes;

Sensibilizar/preparar os formandos para a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Recrutar empresas para colaborar com a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Dinamizar o contacto com um maior número de empresas;

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Acompanhamento às empresas;

Acompanhamento aos formandos;

Promover visitas de estudo a empresas do ramo em que os formandos vão realizar a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Promover encontros entre formandos dos diferentes anos de formação de modo a que possam trocar experiências sobre dificuldades vivenciadas durante a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Aferir condições físicas das empresas;

Participação em diversos eventos, nomeadamente feiras, e todo o tipo de encontros que proporcionem o contacto com várias entidades.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparar os acompanhamentos	●	●	●	●
Realizar acompanhamentos	●	●	●	●
Elaboração de relatórios de acompanhamento	●	●	●	●
Visitas de estudo	●	●	●	●
Encontros/Debates	●	●	●	
Elaboração de panfletos de divulgação	●			
Participação em diferentes eventos	●	●	●	●
Elaborar uma ficha de Caracterização Técnica	●			

Resultados Esperados:

Proporcionar uma formação em contexto de trabalho que constitua uma oportunidade efectiva de consolidação de competências adquiridas ao mundo real do trabalho;

Minimizar o impacto com o mundo do trabalho;

Diversificação do leque opcional de entidades que colaboram com a formação em contexto de trabalho, por forma a proporcionar uma crescente qualidade na formação veiculada em contexto de trabalho.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Orientação e Selecção

Objectivos: Divulgar os cursos de formação profissional promovidos pela DRFP;
Selecção dos candidatos aos cursos de formação que possuam “os perfis mais adequados”.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
IEFP

Acções a desenvolver:

Realização de sessões de esclarecimento junto das escolas ou de outras instituições interessadas;

Realização de sessões de esclarecimento e orientação de visitas guiadas;

Desenvolvimento de acções de orientação profissional junto dos candidatos aos cursos para jovens e adultos;

Realização de processos de selecção aos inscritos nos cursos da DRFP;

Realização de processos de selecção e encaminhamento de jovens para os Centros de Formação no Continente sob tutela do IEFP, ao abrigo do protocolo celebrado com este Instituto.

Colaboração na elaboração do plano de formação e na sua divulgação junto da população.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Divulgação do plano e recrutamento de formandos	●	●	●	●
Seleção de cursos da DRFP	●	●	●	●
Seleção de cursos para o continente	●	●	●	●
Colaboração no Plano de formação				●

Resultados Esperados:

Aumentar e melhorar a informação junto da população;

Sensibilizar os jovens para a importância da formação profissional qualificante para a sua integração no mundo do trabalho;

Seleccionar os jovens com projectos vocacionais mais adequados aos cursos pretendidos.

Designação do Projecto: Acções de Formação para Certificação**Objectivos:** Promover acções de formação para certificação;

Proporcionar a certificação de activos da profissão de cabeleireiros;

Proporcionar a certificação de técnicos de instalação /conservação de infra-estruturas (ITED).

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP**Outros serviços da DRFP:****Colaboração Externa:****Acções a desenvolver:**

Dirigidas a profissionais de cabeleireiros:

Ajudante de cabeleireiro – 1 acção para 16 formandos;

Praticante de cabeleireiro – 1 acção para 16 formandos;

Dirigidas a profissionais de Electricidade:

Instalação/Conservação de Infra-estruturas ITED – 2 acções para 28 formandos.

Calendarização:

Tarefas	1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.
Preparação das acções	●	●	●	●
Divulgação e selecção de candidatos a formandos	●	●	●	●
Lançamento das acções para cabeleireiro				●
Lançamento das acções para electricistas	●			●
Contactos com os membros do júri das provas de Aptidão Profissional de cabeleireiro				●
Provas de Aptidão Profissional de cabeleireiro				●
Emissão dos certificados				●

Resultados Esperados:

Certificação de 32 profissionais de Cabeleireiro;

Certificação de 28 profissionais de Electricidade.

Designação do Projecto: Divulgação e Informação

Objectivos: Sensibilizar para as profissões mais desvalorizadas socialmente (cursos na área da construção civil) e cujos cursos são promovidos pela DRFP;

Dar a conhecer a formação profissional promovida pela DRFP;

Contribuir para a divulgação das profissões;

Proporcionar tomadas de decisões mais adequadas para os jovens;

Sensibilizar as empresas para o seu papel integrante na formação profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:
GREM

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:Informação Profissional:

Acções de informação sobre os cursos de formação promovidos pela DRFP, a realizar nas escolas do ensino regular e outros.

Realização da Semana da Formação (Maio)

Durante esta semana serão realizadas:

Sessões informativas sobre as ofertas formativas da DRFP;

Dinamização de visitas guiadas aos vários cursos a decorrer na DRFP;

Colaboração com os formandos numa exposição alusiva a cada curso/profissão;

Ao nível da sensibilização das empresas:

Contactos com empresas e população em geral em feiras e outros eventos em que a DRFP participe.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Deslocação às escolas do ensino regular e outras		●		
Preparação/divulgação da “Semana da Formação”	●	●		
Lançamento da “Semana da Formação”		●		
Elaboração de panfletos de divulgação para empresas	●			
Participação em diversos eventos	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Maior adesão dos jovens aos cursos de construção civil;

Divulgação da formação promovida pela DRFP;

Contribuir para que os jovens tenham em atenção a importância da Formação Profissional no seu planeamento vocacional e se consciencializem da importância de todas as profissões;

Diversificação do leque opcional de entidades que colaboram com a Formação;

Prática em Contexto de Trabalho.

Designação do Projecto: Jornadas Temáticas (na área da saúde, ambiente , qualidade e outras)

Objectivos: Sensibilizar e esclarecer os actores de formação, sobre os problemas relativos à adolescência, cuidados de saúde, ambiente, segurança e higiene no trabalho e qualidade.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
Projecto Vida; Associação Abraço; CMF e Outros

Acções a desenvolver:

Acções na área da Toxicodependência, Alcoolismo, Higiene e Segurança no Trabalho e Qualidade;

Sensibilizar os agentes do processo formativo para a sua participação;

Convidar conferencistas credenciados para participar nestas acções

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização e Divulgação dos eventos / jornadas	●	●	●	●
Realização dos eventos / jornadas	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Contribuição para a aquisição de conhecimentos e esclarecimentos sobre os temas a abordar;

Contribuição para a construção de projectos de vida.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Óscares da Formação

Objectivos: Identificar os “big” formandos com base na assiduidade, comportamento e avaliação quantitativa no final de cada ano de formação;

Diminuir o número de faltas à formação e incentivar o estudo e trabalho pessoal;

Identificar os “big” profissionais (tendo em conta o parâmetro avaliado – assiduidade) de cada curso em funcionamento na DRFP;

Diminuir o número de faltas à formação em contexto de trabalho;

Entregar os certificados de Aptidão Profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Ações a desenvolver:

Acompanhamento mensal através das faltas à formação no Centro e avaliação quantitativa;

Programa de Acompanhamento dos formandos em formação de contexto de trabalho - Os Big Profissionais... Vamos ver quem são.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Definir novas regras do programa	●			
Divulgação das regras dos ”big” formandos e dos “big” profissionais	●	●	●	●
Controlo da assiduidade/formação/empresa	●	●	●	●
Recolha de prémios				●
Divulgação dos premiados				●
Preparação do evento				●
Preparação dos Certificados de Aptidão Profissional				●

Resultados Esperados:

Diminuição do número de faltas à formação no centro e em contexto de trabalho;

Melhoria dos níveis de aproveitamento.

Designação do Projecto: Elaboração do Manual de Acolhimento para os formandos da DRFP

Objectivos: Facilitar a integração dos formandos da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:
GREM

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Ajustar os conteúdos e solicitar a impressão gráfica do Manual.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Impressão gráfica		•		

Resultados Esperados:

Proporcionar ao formando, um instrumento prático, de apoio à sua integração na DRFP de modo a facilitar a sua integração neste novo sistema de ensino bem como a sua transição para a vida profissional.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acreditação do Centro de Formação Profissional da DRFP no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF).

Objectivos: Continuar o processo de Acreditação do (CFP - Madeira) como Centro de Formação Autorizado (ATB) no âmbito do Sistema de Qualificação de Pessoas do IIW/EWF;

Este projecto tem dois objectivos distintos:

1. Implementação do Sistema da Qualidade do IIW/EWF no CFP - Madeira;
2. Manutenção da Acreditação do CFP - Madeira, como Centro de Formação Autorizado (ATB) após a sua acreditação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
ISSQ

Acções a desenvolver:

Elaboração e implementação do Sistema;

Manutenção do Sistema do CFP - Madeira após a sua Acreditação como ATB.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Implementação do Manual de Qualidade		●		
Pré Auditoria			●	
Auditoria de Acreditação/Autorização			●	●
Certificação do Formador		●	●	

Resultados Esperados:

Acreditação do Centro de Formação Profissional da DRFP no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF).

Designação do Projecto: Concursos de Formação Profissional

Objectivos: Estimular os jovens para uma qualificação profissional de nível mais elevado;

Estimular a promoção sócio-profissional dos jovens;

Incentivar o aproveitamento dos métodos e técnicas de produção;

Divulgar as acções da DRFP como promotora de formação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Preparação a nível técnico e psicológico do primeiro classificado do concurso nacional da especialidade de Alvenarias de Tijolo à Vista, para a apresentação no concurso internacional de formação profissional a realizar na Finlândia na última semana de Maio.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparação a nível técnico e psicológico, do primeiro classificado do concurso nacional	•	•		
Preparação do apoio logístico		•		

Resultados Esperados:

Melhorar as competências do primeiro classificado da especialidade;

Representação condigna da comitiva regional no concurso internacional.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Centro de Recursos em Conhecimento

Objectivos: Divulgar os produtos e serviços CRC;
Aumentar os recursos disponíveis no CRC;
Melhorar os mecanismos internos de gestão da informação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
INOFOR

Acções a desenvolver:

Tratamento documental: catalogação e indexação das obras existentes;
Propor a aquisição de novas obras;
Levantamento de necessidades junto de empresas de formação e formadores;
Divulgação;
Pesquisa de conteúdos;
Metodologias de avaliação da satisfação dos clientes.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Tratamento documental	●	●	●	●
Divulgação	●	●	●	●
Levantamento de necessidades	●		●	
Propostas de aquisição de novas obras	●	●	●	●
Pesquisa de conteúdos	●	●	●	●
Avaliação				●

Resultados Esperados:

Adesão significativa por parte dos actores de formação;
Eficácia e eficiência no acesso à informação por parte clientes;
Melhoria das intervenções formativas das entidades e dos profissionais de formação.

Designação do Projecto: Portal do Conhecimento

Objectivos: Colaborar na criação de um portal especializado na área da formação profissional, visando a disponibilização de serviços para profissionais de formação, activos, empresas, formandos e candidatos a formação;

Desenvolvimento de competências internas em matéria de formação à distância, bem como noutras áreas necessárias ao desenvolvimento do projecto;

Desenvolvimento de um projecto experimental de disponibilização de conteúdos on-line visando complementar a formação realizada na DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):
DRFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
NESI

Acções a desenvolver:

Dinamização da newsletter do Portal do Conhecimento, nomeadamente no que respeita às rubricas “Notícias” e “Referências”;

Identificar casos de melhores práticas nacionais e os resultados de projectos europeus de e-learning, a fim de conhecer os seus factores de sucesso e os constrangimentos;

Formação de técnicos das entidades participantes no projecto;

Colaborar na elaboração do caderno de encargos para a plataforma tecnológica, lançamento da consulta e respectiva aquisição;

Colaborar na disponibilização, em regime experimental, dos novos serviços às entidades formadoras.

FICHA DE PROJECTO

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Newsletter	●	●	●	●
Identificação de melhores práticas	●			
Curso de Formação de e-Formadores	●			
Curso de Concepção e Desenvolvimento de Conteúdos para e-Learning		●		
Elaboração do caderno de encargos, lançamento do concurso e aquisição da plataforma (hw/sw)		●	●	
Instalação, teste da plataforma e funcionamento em regime experimental.			●	●
Adaptação e disponibilização de conteúdos on-line em complemento da formação interna.			●	●

Resultados Esperados:

Dinamização de um portal da formação profissional que disponibilize serviços à rede de entidades formadoras participantes e aos respectivos clientes (estudantes, formadores, pais, funcionários, etc.);

Reestruturação de processos e utilização de aplicações de gestão (ERP, KM e CRM) nas entidades formadoras participantes;

Qualificação de quadros visando a integração das TIC nos projectos de formação.

Designação do Projecto: Unidade de Inserção na Vida Activa

Objectivos: Prestar apoio a ex-formandos e outros utentes jovens e desempregados, na resolução dos seus problemas de inserção ou reinserção social profissional, especialmente aqueles que estão à procura do 1º emprego ou que necessitam de orientação escolar e/ou formativa.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
IRE/CRE

Acções a desenvolver:

Acolhimento, informação e orientação profissional e/ou escolar dos jovens, visando a sua integração na vida activa e o devido apoio do seu percurso formativo e profissional;

Colocação de desempregados e o acompanhamento da sua inserção na vida activa;

Apoio à frequência de estágios e cursos de formação profissional e a promoção de outras formas de contacto com o mercado de trabalho;

Recolha e divulgação de ofertas de emprego e de formação profissional e a promoção de contactos regulares com as empresas e outras entidades situadas no mundo do trabalho;

Prestação de apoios em técnicas e no processo de procura de emprego;

Cooperação com o Instituto Regional de Emprego, em especial, no intercâmbio de informações úteis para os desempregados;

Motivação dos desempregados, quando tal se justifique, para a criação individual ou associada, do próprio emprego, nomeadamente através de pequenas empresas, facultando-lhes as necessárias informações;

Dinamização de sessões colectivas e individuais de informação escolar, profissional ou outras de interesse para o utente;

FICHA DE PROJECTO

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Técnicas de procura activa de emprego	●	●	●	●
Informações sobre programas de emprego	●	●	●	●
Informações sobre formação profissional	●	●	●	●
Orientação escolar ou profissional	●	●	●	●
Encaminhamento para ofertas de emprego	●	●	●	●
Inserção em cursos de formação profissional	●	●	●	●
Encaminhamento para o IRE	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Promover um acompanhamento mais personalizado ao utente;

Motivar o indivíduo a definir um projecto profissional que esteja de acordo com o seu perfil;

Promover uma maior informação e conhecimento dos temas de Emprego;

Oferecer às empresas mais uma bolsa de candidatos a emprego;

Fomentar um maior envolvimento dos parceiros sociais nas questões de emprego.

Designação do Projecto: Certificação da DRFP de acordo com a NP EN ISO 9001:2000

Objectivos: Implementar um Sistema de Gestão da Qualidade que permita uniformizar as práticas de trabalho para que, de forma optimizada, se satisfaça as necessidades dos utentes/clientes da DRFP, racionalizando, sempre que possível, os recursos necessários.

Serviço(s) Responsável(eis):
DRFP (DSFP, DSFSE; DSAFP;
GEEA; GREM e GAJ)

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
INOVA, ENGENHARIA
DE SISTEMAS, LDA

Acções a desenvolver:

Cartografar os documentos das várias Divisões e controlar a sua circulação.

Elaborar procedimentos e instruções de trabalho.

Analisar os acções correctivas e preventivas.

Analisar as não conformidades.

Acompanhamento da evolução do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ).

Realização de auditorias internas.

Realizar acções de sensibilização.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Cartografar os documentos das várias Divisões e controlar a sua circulação	●			
Elaborar procedimentos e instruções de trabalho.	●			
Analisar as acções correctivas e preventivas	●	●	●	●
Analisar as não conformidades	●	●	●	●
Acompanhamento da evolução do SGQ.	●	●	●	●
Realização de auditorias internas		●		●
Realizar acções de sensibilização	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Satisfação total das necessidades dos nossos utentes/clientes como resultado da motivação dos colaboradores, pela realização das suas tarefas

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu

Objectivos: Aprovar o financiamento de acções de formação/apoio ao emprego.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Análise técnica dos Pedidos de Financiamento;
 Análise pedagógica dos Pedidos de Financiamento a aprovar;
 Análise financeira dos Pedidos de Financiamento a aprovar;
 Elaboração de documentação para apreciação na Unidade de Gestão do POPRAM III;
 Análise pedagógica dos Pedidos de Reembolso;
 Análise financeira dos Pedidos de Reembolso;
 Análise pedagógica dos Pedidos de Pagamento de Saldo Intermédio;
 Análise financeira dos Pedidos de Pagamento de Saldo Intermédio;
 Análise pedagógica dos Pedidos de Pagamento de Saldo Final.
 Análise financeira dos Pedidos de Pagamento de Saldo Final.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Análise técnica, pedagógica e financeira	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Propor para aprovação, na Unidade de Gestão, os Pedidos de Financiamento estabelecidos na programação anual da Medida.

Designação do Projecto: Gestão e Execução da vertente Fundo Social Europeu, da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social do POPRAM III

Objectivos: Acompanhar a execução física e financeira da respectiva Medida.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Elaborar as autorizações de pagamento e processar/effectuar os respectivos pagamentos às entidades;

Elaboração de mapas mensais, relativos a:

Pedidos de financiamento aprovados e aceites;

Pagamentos às entidades titulares de Pedidos de Financiamento;

Execução financeira relativa a Pedidos de Pagamento de Saldo do Ano;

Execução física de projectos em execução e concluídos;

Elaboração do Relatório de Saldo Anual respeitante ao ano transacto.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Pagamentos às entidades	•	•	•	•
Elaboração de mapas de execução	•	•	•	•
Elaboração do relatório de Saldo Anual		•		

Resultados Esperados:

Executar física e financeiramente os indicadores programados.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Acompanhamento das entidades e dos cursos financiados no âmbito da componente FSE do POPRAM III

Objectivos: Apoiar as decisões do Gestor em termos de financiamento de cursos;
Apoiar as entidades no cumprimento dos requisitos necessários para a organização e desenvolvimento dos processos financiados.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Visitas às entidades e às acções de formação;
Reuniões de esclarecimento com as entidades.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Visitas	•	•	•	•
Reuniões	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Relatórios de Acompanhamento.

Designação do Projecto: Sistema de Informação – Base de dados

Objectivos: Implementação de um sistema de Informação que permita a Gestão e Acompanhamento da Componente FSE da Medida 1.5 do POPRAM III.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:
DSAFP (Gabinete de Informática)

Colaboração Externa:
Novabase

Acções a desenvolver:

Manutenção evolutiva do sistema

Exportação dos modelos IGFSE

Custo previsto: 100.000 €

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Manutenção evolutiva	●	●	●	●
Exportação dos modelos IGFSE	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Envio, via internet, dos modelos IGFSE e listagens para a Unidade de Gestão de forma electrónica.

Designação do Projecto: Sistema de Informação - Internet

Objectivos: Disponibilização de uma aplicação (Internet), que em interactividade com o sistema de informação, permita o acesso e envio de informação por parte das Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento, nomeadamente o envio de formulários (Pedido Financiamento, Pedido Reembolso e Pedido Pagamento Saldo) e consulta do estado dos respectivos processos e pagamentos.

Pretende também, proporcionar informação ao público em geral.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:
DSAFP (Gabinete de Informática)

Colaboração Externa:
Novabase

Acções a desenvolver:

Definição e atribuição dos perfis de acesso às entidades titulares de pedidos de financiamento;

Manutenção evolutiva do sistema;

Custo previsto: o montante está incluído no Sistema de Informação – Base de Dados.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Atribuição de perfis	•			
Manutenção evolutiva	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Melhor e mais rápida difusão da informação ao público em geral;

Maior divulgação dos financiamentos da Componente Fundo Social Europeu do POPRAM III;

Melhorar os níveis de acesso à informação por parte das Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento, relativamente aos seus processos de financiamento.

Designação do Projecto: Acreditação de Entidades Formadoras.

Objectivos: Contribuir para a elevação da qualidade e adequação das intervenções formativas e para a estruturação do sistema de formação profissional;

Avaliar e controlar as entidades acreditadas, garantindo a adequação das decisões do sistema de Acreditação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
INOFOR

Acções a desenvolver:

Acreditação de novas entidades formadoras;

Renovação da Acreditação para as entidades que reúnem as respectivas condições;

Acompanhamento de entidades formadoras no âmbito do processo de Acreditação ou de Renovação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Acreditação de entidades formadoras	●	●	●	●
Acompanhamento	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Outputs de informação do sistema para uso interno e externo;

Relatório de Acompanhamento.

Designação do Projecto: Certificação no Sector da Construção Civil e Obras Públicas.

Objectivos: Promover a melhoria das qualificações do sector e o seu ajustamento ao mercado de trabalho;

Regular a formação neste sector;

Certificar as competências profissionais que os trabalhadores adquiriram durante o exercício profissional;

Promover a formação ao longo da vida.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
IEFP

Acções a desenvolver:

Certificação pela Via da Formação aos candidatos que reúnem as condições exigidas;

Certificação pela Via da Experiência aos candidatos que comprovem adquirir as competências necessárias;

Certificação pela Via da Equivalência de Títulos aos candidatos detentores de um título profissional ou de formação emitido em país estrangeiro;

Homologação de Cursos de Qualificação Inicial do sector da Construção Civil e Obras Públicas;

Promoção de sinergias funcionais entre os serviços regionais e centrais com vista à melhor prossecução do interesse público.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Certificação Individual	●	●	●	●
Homologação de cursos	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Aumentar a qualificação e desenvolvimento dos profissionais, da competitividade das empresas e da qualidade dos produtos e mercados de construção;

Reconhecer os saberes adquiridos para efeitos de certificação pela via da experiência, para os activos menos escolarizados a exercer a sua actividade no sector da Construção Civil e Obras Públicas há já algum tempo.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Certificação de Formadores.

Objectivos: Valorizar as competências pedagógicas;

Consolidar e dignificar a função de formador;

Aumentar a qualidade da formação profissional;

Aumentar a qualidade do mercado de formação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
IEFP

Acções a desenvolver:

Certificação Inicial de Formadores que reúnem as condições exigidas;

Renovação da certificação dos formadores que o solicitem e que reúnem as respectivas condições;

Homologação de cursos de Formação Inicial de Formadores;

Promoção de sinergias funcionais entre os serviços regionais e centrais com vista à melhor prossecução do interesse público;

Criação de uma Bolsa Nacional e Regional de Formadores através da disponibilização às entidades gestoras, formadoras e beneficiárias da formação, de informações actualizadas de todos os formadores certificados, que expressamente tenham solicitado a sua inscrição.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Certificação de Formadores	●	●	●	●
Homologação de cursos	●	●	●	●
Criação de bolsa de formadores	●	●		

Resultados Esperados:

Introdução efectiva do factor de qualidade na formação desenvolvida garantindo a sua eficácia em termos individuais e sociais;

O controlo da qualidade dos formadores permitindo num quadro global e dinâmico, o sucesso dos sistemas de formação;

Formadores certificados por segmentos específicos de acordo com as regiões onde estão inscritos ou com as suas áreas de formação;

Aumento do número de formadores certificados na Região.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Construção da infra-estrutura para formação profissional de Esteticismo - Cosmética

Objectivos: Criação de uma infra-estrutura de formação profissional na área da estética, permitindo ministrar cursos devidamente reconhecidos e homologados.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Início do procedimento de empreitada;

Início das obras;

Início do procedimento de aquisição de equipamentos

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Início do procedimento de empreitada	•			
Início das obras	•	•	•	
Início do procedimento de aquisição de equipamentos				•

Resultados Esperados:

Construção da infra-estrutura carenciada.

Designação do Projecto: Infologia Gestão de Stocks

Objectivos: Conclusão da Implementação da Infologia Gestão de Stocks.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP, DAGS

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Continuação da actualização dos bens/artigos relativos às oficinas e aos serviços/gabinetes;

Continuação da elaboração de mapas comparativos de bens/artigos por oficinas e por serviços/gabinetes.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Continuação da actualização dos bens/artigos relativos às oficinas e aos serviços/gabinetes	•	•		
Continuação da elaboração de mapas comparativos de bens/artigos por oficinas e por serviços/gabinetes.			•	•

Resultados Esperados:

Maior eficácia na gestão de stocks.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Reformulação dos conteúdos funcionais do Portal da DRFP.

Objectivos: Dotar a DRFP de um Portal, com conteúdos sectoriais dos diversos serviços, afim de aproximar-nos do E-GOVERNMENT.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:
Gabinete Directora; GAJ;
GEEA; GREM; DSFP;
DSFSE

Colaboração Externa:
Outsourcing

Acções a desenvolver:

Identificação e Definição da Informação a recolher.

Validação da Informação.

Desenho e Estrutura lógica do portal.

Parametrização e configuração do Servidor Web

Implementação do portal Web.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Identificação e Definição da Informação a recolher.	•			
Validação da Informação.	•	•		
Desenho e Estrutura lógica do portal.	•	•		
Parametrização e configuração do Servidor Web.		•		
Implementação do portal Web.		•	•	•

Resultados Esperados:

Um Portal da Formação Profissional agregador de conteúdos atractivos, informativos e interactivos para o seu público-alvo.

Maior eficácia e eficiência na difusão da informação ao público-alvo.

Aproximação electrónica da DRFP aos vários públicos alvos, ou seja uma administração pública on-line (E-GOVERNMENT).

Designação do Projecto: Implementação da Intranet da DRFP

Objectivos: Apostar na criação de serviços e conteúdos funcionais disponíveis num ambiente centralizado internos à DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAPF

Outros serviços da DRFP:
Gabinete Directora; GAJ;
GEEA; GREM; DSFP;
DSFSE

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Identificação e Definição da Informação a recolher.

Validação da Informação.

Desenho e Estrutura lógica da Intranet.

Parametrização e configuração do Servidor Web.

Implementação da Intranet.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Identificação e Definição da Informação a recolher	•			
Validação da Informação	•			
Desenho e Estrutura lógica da Intranet		•		
Parametrização e configuração do Servidor Web			•	
Implementação da Intranet			•	

Resultados Esperados:

Maior eficácia e eficiência na difusão da informação dentro da DRFP.

Existência de serviços informáticos, baseados em acessos a Base de dados internas à DRFP.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Um Sistema Informático que abrange, um Sistema de Gestão de Informação Electrónica e Segurança Informática.

Objectivos: Dotar a DRFP de um conjunto de serviços informáticos, tendo em vista uma gestão centralizada da informação electrónica, bem como uma maior e melhor segurança informática.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:
Gabinete Directora; GAJ;
GEEA; GREM; DSFP;
DSFSE

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Estudo de plataformas dos Sistemas de gestão de Informação electrónica e segurança informática.

Criação de uma política de segurança informática.

Integração da plataforma escolhida com o Sistema Informático existente.

Validação da arquitectura e ambiente da plataforma a implementar.

Implementação do Sistema de Gestão de informação electrónico e segurança Informático escolhido.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Estudo de plataformas dos Sistemas de gestão de Informação electrónica e segurança informática.	•			
Criação de uma política de segurança informática.	•			
Integração da plataforma escolhida com o Sistema	•			
Validação da arquitectura e ambiente da plataforma a implementar.	•			
Implementação do Sistema de Gestão de informação electrónico e segurança Informático escolhido		•		

Resultados Esperados:

A informação electrónica pessoal e inerente ao serviço estar centralizada (depositada) num servidor (computador), onde estará disponível num regime 24 horas / 7 dias, com maior segurança.

Uma autenticação dos utilizadores no início de cada sessão, reconhecimento e autorização ao utilizador a aceder à informação electrónica (pastas) a que tem acesso, em função da política de segurança da DRFP.

Designação do Projecto: Implementação de um Sistema de Correio Electrónico.

Objectivos: Dotar a DRFP de mais um meio de comunicação (interno e externo), tendo em vista uma maior sofisticação na prestação de serviços.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Outros serviços da DRFP:
Gabinete Directora; GAJ;
GEEA;GREM; DSFP;
DSFSE

Colaboração Externa:
Outsourcing

Acções a desenvolver:

Estudo de plataformas de Sistemas de Correio Electrónico.

Integração do Sistema de Correio Electrónico com o sistema de segurança (Firewall) existente.

Criação de um código de conduta para utilização da ferramenta de comunicação electrónica.

Validação da Arquitectura e Ambiente da Plataforma de Correio Electrónico.

Implementação do Sistema de Correio Electrónico.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Estudo de plataformas de Sistemas de Correio Electrónico.		•		
Integração do Sistema de Correio Electrónico com o sistema de segurança (Firewall) existente		•		
Criação de um código de conduta para utilização da ferramenta de comunicação electrónica.	•			
Validação da Arquitectura e Ambiente da Plataforma de Correio Electrónico.		•		
Implementação do Sistema de Correio Electrónico			•	

Resultados Esperados:

Criação de novos modelo de comunicação com os mais variados serviços (internos/ externos), facilitando uma maior e melhor comunicação.

A poupança de tempo que este sistema pode gerar, ou seja uma gestão eficiente de emails permite que os staffs dos vários serviços, gastem menos tempo na execução de algumas tarefas.

Associado a uma poupança no tempo, existe também uma poupança nos gastos. As mensagens de correio electrónico permitem poupar em papel, custos de impressão e etc.

Designação do Projecto: Sistema de Gestão Operacional da Actividade Formativa.

Objectivos: Conceber um projecto informático de Gestão da Actividade Formativa, desde a inscrição do candidato a formando, passando pela operacionalização da acção de formação, gestão da componente da formação em contexto de trabalho e terminando com a fase de emissão de certificados de formação Profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP; GIC

Outros serviços da DRFP:
DSAFP

Colaboração Externa:
Outsourcing

Acções a desenvolver:

Identificação e Definição da Informação a recolher.

Validação da Informação.

Desenho e Estrutura lógica do Sistema.

Parametrização e Configuração do Sistema.

Implementação do Sistema.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Identificação e Definição da Informação a recolher.		•		
Validação da Informação.		•		
Desenho e Estrutura lógica do Sistema.			•	
Parametrização e Configuração do Sistema.				•
Implementação do Sistema.				•

Resultados Esperados:

Desenvolver novas práticas para uma gestão mais eficaz e uma maior alavancagem dos activos da nova economia, como sejam a informação, o conhecimento e o capital intelectual.

Designação do Projecto: Sistema de Informação para Certificação Profissional

Objectivos: Centralizar toda a informação relativa à Certificação Profissional

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAPF

Outros serviços da DRFP:
DSFSE, GCPA

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Análise das necessidades do sistema.

Desenho e Estrutura lógica do sistema.

Desenvolvimento

Testes

Exploração do sistema.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Análise das necessidades do sistema		•		
Desenho e Estrutura lógica do sistema		•		
Desenvolvimento			•	
Testes			•	•
Exploração do sistema				•

Resultados Esperados:

Possibilitar a integração de toda a informação necessária numa única aplicação;

Aproximar o sistema de certificação profissional da plataforma única centralizada;

Optimizar o processo de backups de informação;

Optimizar o processo de troca de informação com o exterior.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Sistema de Informação de Gestão das Tecnologias de Informação e Comunicação.

Objectivos: Centralizar toda a informação relativa ao processo das Tecnologias de Informação e Comunicação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAPF

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Análise das necessidades do sistema.
Desenho e Estrutura lógica do sistema.
Desenvolvimento.
Testes.
Exploração do sistema

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Análise das necessidades do sistema	●			
Desenho e Estrutura lógica do sistema	●			
Desenvolvimento	●	●	●	
Testes			●	●
Exploração do sistema				●

Resultados Esperados:

Possibilitar a integração de toda a informação necessária numa única aplicação;
Possibilitar a criação de relatórios de forma automatizada;
Ter uma integração com a Intranet e desta forma com todos os utilizadores da DRFP;
Permitir uma maior transparência e informação das acções de HelpDesk;
Optimizar o processo de backups de informação;
Optimizar o processo de troca de informação com o exterior.

Designação do Projecto: Constituição da Base de dados da Administração Pública - BDAP

Objectivos: Organizar e manter actualizada a informação em tempo real e de forma permanente necessária à produção de indicadores de gestão e de planeamento de recursos humanos, no âmbito da administração pública central, regional e local.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP, DGRH

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
XGT-Soluções Informáticas, Lda., SRE, DGAP, Instituto de Informática

Acções a desenvolver:

Recolha e actualização de dados;

Exportação mensal desses mesmos dados através da criação de um ficheiro em formato XML.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Recolha e actualização de dados	●	●	●	●
Exportação mensal desses mesmos dados	●	●	●	●

Resultados Esperados:

Criação de um modelo dinâmico que permita o conhecimento de dados sobre o número de trabalhadores, vínculos, categorias, cargos e escalões por forma a responder aos grandes desafios de modernização que o País enfrenta.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Formação Interna

Objectivos: Programar e realizar acções de formação e aperfeiçoamento profissional de interesse comum aos funcionários da DRFP, por forma a colmatar as deficiências encontradas nos seus desempenhos profissionais.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP, DGRH

Outros serviços da DRFP:
DSFP; GAJ, DIVA; CRC

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Preparação das acções de formação;
Realização das acções de formação;
Controlo de todo o processo formativo;
Avaliação da formação;
Tratamento Estatístico da Avaliação da Formação;
Levantamento das necessidades de formação para o próximo ano.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Preparação das acções de formação	●			
Realização das acções de formação		●	●	●
Controlo de todo o processo formativo		●	●	●
Avaliação da formação				●
Tratamento Estatístico da Avaliação da Formação				●
Levantamento das necessidades de formação para o próximo ano				●

Resultados Esperados:

Valorização do potencial humano;
Actualização permanente de competências;
Aquisição de novos conhecimentos;
Aumento da satisfação pessoal e do desempenho profissional dos funcionários;
Elaboração do plano de formação para o próximo ano.

Designação do Projecto: Programa Informático RH+.

Objectivos: Programa Informático RH+.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP, DGRH

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
XGT – Soluções Informáticas, Lda

Acções a desenvolver:

Upgrade do software;

Interligação da aplicação do RH+ com a Base de Dados da Administração Pública;

Exportação mensal dos dados sobre o pessoal da DRFP para o Instituto de Informática.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Upgrade do software	•			
Interligação da aplicação do RH+ com a Base de Dados da Administração Pública - BDAP.	•			
Exportação mensal dos dados sobre o pessoal da DRFP para o Instituto de Informática	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Maior eficácia na gestão dos recursos humanos;

Disponibilização da informação dos recursos humanos da administração pública em tempo real e de forma permanente.

Designação do Projecto: Plano Oficial de Contabilidade Pública - Educação

Objectivos: Efectuar a prestação de contas de acordo com o POC-Educação

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP,GCFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Lançamentos de abertura do ano económico;

Lançamento e validação contabilística do activo bruto, amortizações do exercício, amortizações acumuladas e existências;

Lançamento e validação de contas de terceiros, disponibilidades;

Lançamento e validação contabilística dos subsídios de investimento, custos e proveitos de carácter específico;

Registo e validação de lançamentos contabilísticos de carácter corrente POC-Educação;

Lançamentos de encerramento de contas;

Validação de output para a prestação de contas POC – Educação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Lançamentos de abertura do ano económico	●			
Registo e validação de lançamentos POC-Educação de diversa tipologia	●	●	●	●
Lançamentos de encerramento de contas	●			
Validação de outputs para a prestação de contas POC-Educação	●			

Resultados Esperados:

Integração da contabilidade orçamental, analítica e patrimonial, permitindo a análise da eficácia e eficiência das despesas públicas com a educação na Direcção Regional de Formação Profissional.

Designação do Projecto: CIBE

Objectivos: Gestão, administração e optimização do activo patrimonial da Direcção Regional de Formação Profissional.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP, GCFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Actualização e optimização de elementos patrimoniais;

Gestão e administração do activo patrimonial afecto à DRFP;

Disponibilização de output de diversas tipologias de forma a responder às solicitações quer de carácter patrimonial, financeiro ou logístico;

Prestação de contas Contabilidade Orçamental / POC – Educação

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Actualização e optimização elementos patrimoniais	●	●	●	●
Gestão e administração do activo patrimonial	●	●	●	●
Disponibilização de output	●			●
Prestação de contas	●			

Resultados Esperados:

Apetrechar a DRFP de uma base de dados devidamente indexada e actualizada que contemple todo o conjunto de elementos patrimoniais afectos a esta Direcção Regional;

Disponibilizar output actualizados de forma célere e fidedigna;

Optimizar a gestão e administração dos bens patrimoniais;

Disponibilizar elementos patrimoniais para fins de encerramento de contas.

Designação do Projecto: Centros de Custos - Analítica

Objectivos: Analisar a eficiência na utilização dos recursos financeiros públicos, obtendo-se informação sobre a concretização dos objectivos previstos e a ocorrência de desvios entre os custos previsionais e os custos reais;

Proporcionar informação adequada que permita elaborar indicadores de eficiência, eficácia e economia;

Calcular o valor dos custos por actividade;

Justificar a aplicação de receitas provenientes de entidades externas.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP, GCFP

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Reestruturação dos centros de custos;

Imputação de custos decorrentes do cabimento de processos contabilísticos;

Criação e validação de mapas modelo A, com o intuito de efectuar a prestação de contas

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reestruturação dos centros de custos	●			
Imputação de custos	●	●	●	●
Criação e validação de mapas	●	●		
Prestação de contas	●			

Resultados Esperados:

Disponibilização de elementos relativos à executabilidade por centro de custo;

Identificar e justificar os custos por actividade;

Apoiar a adopção de decisões sobre a aquisição de bens e serviços;

Optimizar a gestão de recursos financeiros e proporcionar elementos para a prestação de contas POC-Educação.

Designação do Projecto: Inquérito de Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2003

Objectivos: Avaliar o impacte das acções de formação profissional na perspectiva da inserção no mercado de trabalho dos ex-formandos que frequentaram acções de formação qualificantes.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
GREM; DSFSE

Colaboração Externa:
DRE; INE

Acções a desenvolver:

Concepção metodológica;
 Construção e codificação do ficheiro;
 Elaboração/ Revisão do questionário;
 Lançamento do inquérito;
 Recolha e análise dos questionários;
 Processamento e validação da informação;
 Análise dos resultados e elaboração da síntese;
 Divulgação da informação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Concepção metodológica	•			
Construção e codificação do ficheiro	•	•		
Elaboração/Revisão do questionário	•			
Lançamento do inquérito		•		
Recolha a análise do questionário		•	•	
Processamento e validação da informação		•	•	
Análise de resultados/Elaboração da síntese			•	
Divulgação de resultados				•

Resultados Esperados:

Produção de indicadores-chave sobre a inserção dos formandos e a adequação formação/emprego;

Documento sobre análise e síntese de resultados;

Sessão pública de divulgação de resultados.

Designação do Projecto: Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional

Objectivos: Avaliar a formação promovida internamente, quer na óptica do formando quer do tutor.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
DSFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Registo de dados na aplicação informática desenvolvida para esse efeito, processamento e validação da informação referente a 2004;

Análise e divulgação de resultados relativos a 2004;

Recolha de informação e análise de questionários relativos a 2005;

Reunião com os principais intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação relativos ao ano de 2006.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Registo/Processamento e validação da informação referente a 2004	•			
Análise de resultados relativa a 2004	•			
Divulgação de resultados de 2004		•		
Recolha de informação/análise de questionários relativos a 2005	•	•	•	•
Reunião com intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação para o ano de 2006				•

Resultados Esperados:

Outputs de informação para avaliação das acções de formação da Direcção Regional de Formação Profissional;

Documento sobre análise e síntese de resultados.

Designação do Projecto: Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional – 2004.

Objectivos: Proceder à avaliação relativamente ao ano de 2004 das acções de formação profissional promovidas pelas empresas ou acções a que as empresas aderiram, na própria empresa, noutras empresas, centros de formação profissional, etc., no país ou no estrangeiro, com vista à recolha de indicadores sobre os participantes, acções de formação profissional ministradas, os cursos e as suas características e financiamento.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
DGEEP (Protocolar)

Acções a desenvolver:

Realização de um inquérito por amostragem às empresas de 10 e mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às fases seguintes do inquérito:

- Revisão/ Elaboração do instrumento de notação;
- Seleccção da amostra;
- Lançamento do inquérito;
- Recolha e tratamento de informação;
- Processamento e validação da informação;
- Análise e divulgação de resultados.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Elaboração do instrumento de notação		•		
Seleccção da amostra/ Lançamento do inquérito		•		
Recolha e tratamento da informação			•	
Processamento e validação da informação				•
Análise e divulgação de resultados				•

Resultados Esperados:

- Elaboração de documento de análise e síntese de resultados;
- Divulgação de resultados.

Designação do Projecto: Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas na Área da Formação Profissional.

Objectivos: Conhecer as características dos projectos e os principais protagonistas, promover a sua divulgação com vista a incentivar o seu desenvolvimento.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
DSFSE

Colaboração Externa:
A definir posteriormente

Acções a desenvolver:

Identificação a nível regional de práticas de formação bem sucedidas e selecção de casos para estudo;

Recolha de informação através da realização de entrevistas aos gestores e profissionais de formação envolvidos nos projectos seleccionados;

Descrição e caracterização dos casos de estudo; análise de metodologias/processos inovadores; contextos de aplicação e resultados;

Identificação de factores de sucesso;

Divulgação/publicação das experiências analisadas.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Levantamento/caracterização dos casos de práticas bem sucedidas		•		
Realização de entrevistas aos gestores e profissionais de formação envolvidos		•	•	
Descrição e caracterização dos casos de estudo/ identificação de factores de sucesso			•	•
Divulgação/ publicação no Anuário de Formação das experiências analisadas				• a)

a) Tarefa a continuar/realizar no 2º Trimestre de 2006

Resultados Esperados:

Elaboração de documentos sobre práticas bem sucedidas de Formação Profissional na RAM;

Divulgação através do Anuário Formação e em Seminário amplamente participado.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Anuário “Formação 2005”

Objectivos: Elaboração de um anuário que apresente a evolução da formação na RAM e os seus principais protagonistas e divulgue casos de práticas de formação bem sucedidas a nível regional.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
DSFSE; GREM

Colaboração Externa:
Várias entidades a definir

Acções a desenvolver:

Elaboração da estrutura do Anuário;

Envio de formulário às diversas entidades formadoras da Região Autónoma da Madeira para recolha de dados actualizados;

Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional, solicitando comentários escritos;

Preparação do documento final;

Execução gráfica e divulgação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Elaboração da Estrutura do Anuário		●		
Envio de formulário às entidades formadoras da RAM			●	
Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional			●	●
Preparação de documento final				●
Execução gráfica e divulgação				● ^{a)}

a) Tarefa a continuar/realizar no 2º Trimestre de 2006

Resultados Esperados:

Produção de documento onde conste:

Relatório das actividades desenvolvidas no ano 2005;

Divulgação de casos de práticas de formação bem sucedidas, incentivando o seu desenvolvimento;

Directório de entidades e responsáveis pela formação na RAM nas diferentes áreas de formação;

Realização de seminário para divulgação.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).

Objectivos: Proceder à recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE, de forma coerente e comparável, visando o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia para o emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:
DSFSE; GCFP

Colaboração Externa:
Projecto comunitário do EUROSTAT; DREER; DGERT; IRE

Acções a desenvolver:

Participação nas reuniões do grupo de trabalho nacional;

Abordagem de questões metodológicas com vista à consolidação da base;

Recolha de informações qualitativas e quantitativas referentes a 2004 e posterior validação;

Divulgação da publicação referente a 2003 elaborada pelo Eurostat.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reunião/abordagem de questões metodológicas	●			
Recolha e validação da informação		●	●	
Divulgação da Publicação referente a 2003		●		

Resultados Esperados:

Compilação da informação e administração dos dados referentes à RAM;

Participação da Região Autónoma na implementação de processos de recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE que permitam o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia do emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais;

Divulgação da publicação do Eurostat.

Designação do Projecto: Inquérito de Observação dos Percursos de Inserção dos Ex-formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2000.

Objectivos: Encontrar variáveis explicativas dos processos/ percursos de inserção na vida activa dos ex-formandos que concluíram com aproveitamento cursos qualificantes no ano 2000 e conseqüentemente avaliar a adequação e eficácia do sistema de formação face às necessidades dos empregadores e dos empregados.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
DRE; INE

Ações a desenvolver:

Concepção metodológica;
 Construção e codificação do ficheiro;
 Revisão do questionário;
 Lançamento do inquérito;
 Recolha e análise dos questionários;
 Processamento e validação da informação;
 Análise dos resultados e elaboração da síntese;
 Divulgação da informação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Concepção metodológica	•			
Construção e codificação do ficheiro	•	•		
Revisão do questionário	•			
Lançamento do inquérito		•		
Recolha e análise do questionário		•	•	
Processamento e validação da informação			•	
Análise de resultados/Elaboração da síntese				•
Divulgação de resultados				•

Resultados Esperados:

Produção de indicadores-chave sobre os processos/percursos de inserção dos formandos;

Documento sobre análise e síntese de resultados;

Sessão pública de divulgação de resultados.

Designação do Projecto: Estudo de Casos de Inserção de Jovens

Objectivos: Desenvolver um estudo, com base em inquéritos já existentes realizados junto dos jovens ex-formandos, com vista a monitorizar e melhor compreender os processos de transição da escola/ formação para a vida activa.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
IEFP(Departamento a definir)

Acções a desenvolver:

Análise conjunta das fontes disponíveis, metodologias e variáveis em estudo;
 Concepção metodológica;
 Elaboração do questionário;
 Recolha da informação mediante a realização de entrevistas;
 Processamento e validação da informação;
 Análise dos resultados;
 Elaboração de documento final;
 Divulgação de resultados.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Análise conjunta das fontes disponíveis, metodologias e variáveis em estudo	•			
Concepção metodológica		•		
Elaboração do questionário		•		
Recolha da informação mediante a realização de entrevistas		•	•	
Processamento e validação da informação			•	
Análise de resultados/Elaboração de documento final				•
Seminário de Divulgação				•

Resultados Esperados:

Produzir indicadores que contribuam para melhorar os processos de transição dos jovens da escola/ formação para o trabalho.

Elaboração de um documento que contribua para promover a investigação a nível regional no âmbito dos processos de transição.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Inquérito às Necessidades de Qualificação das Micro Empresas da Região Autónoma da Madeira 2006-2008

Objectivos: Diagnosticar as necessidades de qualificação das empresas regionais, a curto/ médio prazo em áreas de formação ou profissões específicas, em interligação com o conhecimento da estrutura organizacional das micro empresas.

Serviço(s) Responsável(eis):
GEEA

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:
DGEEP; Outros a definir

Acções a desenvolver:

Concepção metodológica;
 Selecção de amostra;
 Elaboração do questionário;
 Lançamento do inquérito;
 Recolha e análise dos questionários;
 Processamento e validação da informação;
 Análise dos resultados e elaboração da síntese;
 Divulgação da informação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Concepção metodológica		●		
Selecção de amostra		●		
Elaboração do questionário		●		
Lançamento do inquérito			●	
Recolha a análise do questionário			●	●
Processamento e validação da informação			●	●
Análise de resultados/Elaboração da síntese				●
Divulgação de resultados				● ^{a)}

a) Tarefa a realizar no 1º Trimestre de 2006

Resultados Esperados:

Produzir e divulgar informação estratégica no âmbito das necessidades de qualificação inicial e contínua para 2006-2008 das micro empresas regionais.

Elaboração de documento de análise e síntese de resultados.

Sessão pública de divulgação.

Designação do Projecto: Promoção, Publicidade e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POP RAM III)

Objectivos: Promover a Componente FSE do POPRAM III

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFSE

Colaboração Externa:
IGFSE

Acções a desenvolver:

Participação nas Reuniões da Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE para a montagem de uma estratégia de comunicação para o FSE;

Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE ;

Organização de seminários de divulgação;

Participação em feiras para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE;

Organização de conferências de imprensa para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE;

Criação de um folheto de divulgação dos apoios concedidos pelo FSE.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Participação nas Reuniões da Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE para a montagem de uma estratégia de comunicação para o FSE	•	•	•	•
Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE			•	•
Organização de seminários de divulgação		•	•	•
Participação em feiras para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE	•	•	•	•
Organização de conferências de imprensa para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE	•	•	•	•
Criação de um folheto de divulgação dos apoios concedidos pelo FSE			•	

Resultados Esperados:

Maior conhecimento das potencialidades e dos resultados dos apoios concedidos pela componente Fundo Social Europeu do POPRAM

Designação do Projecto: Divulgação das Actividades Desenvolvidas e a Desenvolver no Âmbito da Direcção Regional de Formação Profissional

Objectivos: Divulgação de Actividades e Serviços

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Organização de seminários de divulgação;

Participação em feiras para divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP;

Apoio à divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP nas Escolas;

Concepção e envio de anúncios para jornais diários e semanários;

Organização de conferências de imprensa para divulgação da DRFP;

Criação de um novo folheto de divulgação dos cursos existentes

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização de seminários de divulgação	●	●	●	●
Participação em feiras para divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP	●	●	●	●
Apoio à divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP nas Escolas	●	●	●	●
Concepção e envio de anúncios para jornais diários e semanários	●	●	●	●
Organização de conferências de imprensa para divulgação da DRFP	●	●	●	●
Criação de um novo folheto de divulgação dos cursos existentes		●	●	

Resultados Esperados:

Sensibilizar o nosso público alvo, jovens e encarregados de educação, para a opção “Formação Profissional” como uma opção de Futuro.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Concepção e Divulgação de Material Promocional e Informativo da Direcção Regional de Formação Profissional (DRFP)

Objectivos: Divulgação das acções promovidas pela DRFP

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
Gabinete da Directora;
DSFSE; DSFP; DSAFP;
GEEA; GAJ.

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Escolha, selecção e elaboração do orçamento para aquisição de material promocional e informativo da DRFP;

Elaboração de folheto informativo das acções desenvolvidas e apoiadas pela DRFP;

Recolha, organização e coordenação do material para a revista da DRFP;

Recolha, organização e coordenação do material para a Newsletter on-line da DRFP, e respectivo envio;

Envio de notícias DRFP para o site Secretaria Regional de Educação.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Escolha, selecção e elaboração do orçamento para aquisição de material promocional e informativo da DRFP;	•	•	•	•
Elaboração de folheto informativos das acções desenvolvidas e apoiadas pela DRFP		•	•	
Recolha, organização e coordenação do material para a revista da DRFP			•	•
Recolha, organização e coordenação do material para a Newsletter on-line da DRFP, e respectivo envio	•	•	•	•
Envio de notícias DRFP para o site Secretaria Regional de Educação	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Maior conhecimento da DRFP junto dos públicos alvos e divulgação de eventos.

Designação do Projecto: Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais – PROGRAMA EURODISSEIA

Objectivos: Criar uma oportunidade de estágio para jovens numa das regiões da Europa

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM;
 Selecção de estagiários;
 Selecção de empresas de acolhimento no estrangeiro;
 Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro;
 Acolhimento de estagiários;
 Integração social dos estagiários;
 Organização da formação linguística e cultural;
 Selecção de empresas para estágios na RAM;
 Colocação de estagiários;
 Introdução na Página da Internet do Programa de notícias relativas ao Programa na Região.

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM	•	•	•	•
Selecção de estagiários		•	•	
Selecção de empresas de acolhimento no estrangeiro			•	•
Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro	•	•	•	•
Acolhimento de estagiários		•		•
Integração social dos estagiários		•		•
Organização da formação linguística e cultural		•		•
Selecção de empresas para estágios na RAM	•		•	
Colocação de estagiários		•		•
Introdução na Página da Internet do Programa relativas ao Programa na Região	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Promoção de uma consciência Europeia, proporcionar a jovens uma experiência de trabalho noutra região da Europa assim como aprendizagem da língua e da cultura dessa Região.

Designação do Projecto: Planeamento, Promoção, Implementação e Avaliação de Programas e Iniciativas Comunitárias

Objectivos: Promoção e projecção da DRFP

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Acompanhamento e desenvolvimento do projecto “ISOLACTION”;

Elaboração de pareceres solicitados por outros serviços;

Elaboração e candidatura à segunda fase do Projecto “ISOLACTION”, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci;

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Acompanhamento e desenvolvimento do projecto “ISOLACTION”;	•	•	•	•
Elaboração de pareceres solicitados por outros serviços	•	•	•	•
Elaboração e candidatura à segunda fase do Projecto “ISOLACTION”, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci				•

Resultados Esperados:

Promover os contactos da DRFP com outros países da União Europeia.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: Manutenção do projecto sinalética interior e exterior da DRFP

Objectivos: Proporcionar ao público externo uma melhor orientação, bem como uma imagem corporativa coerente.

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSAFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Recolha dados;

Manutenção;

Actualização;

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Recolha dados	•	•	•	•
Manutenção da Sinalética		•	•	•
Actualização	•	•	•	•

Resultados Esperados:

Melhoramento contínuo da Sinalética da DRFP.

Designação do Projecto: Telefor-MAC – INTERREG III B

Objectivos: Criação de uma plataforma de Formação à distância com a região de Canárias e a Região Autónoma dos Açores.

Serviço(s) Responsável(eis):
GREM

Outros serviços da DRFP:
DSFSE; DSAFP

Colaboração Externa:

Acções a desenvolver:

Reunião de Parceiros – RAA;
Curso de formação de formadores on-line;
Curso de auditoria de conteúdos on-line;
Curso de energias renováveis on – line;
Curso de ecoturismo e turismo rural;
Curso de desenvolvimento sustentado e turismo;
Seminário Final do Projecto – RAA;

Calendarização:

Tarefas	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
Reunião de Parceiros – RAA;	●			
Curso de formação de formadores on-line;	●			
Curso de auditoria de conteúdos on-line	●			
Curso de energias renováveis on – line		●		
Curso de ecoturismo e turismo rural;		●		
Curso de desenvolvimento sustentado e turismo		●		
Terceira reunião de Parceiros – Madeira		●		

Resultados Esperados:

Criação de uma plataforma de formação à distância com módulos de formação nas áreas das energias renováveis, ecoturismo, turismo rural e desenvolvimento sustentado e turismo e sua implementação.

III.2.1 – Recursos Financeiros

PRINCIPAIS LINHAS DO ORÇAMENTO DA DRFP PARA O ANO DE 2005

O orçamento da Direcção Regional De Formação Profissional, para o ano económico de 2005, atinge o montante global de 8.052.794 Euros e baseia-se nos seguintes princípios orientadores:

No que concerne às Receitas (Fontes de Financiamento):

Verbas do Fundo Social Europeu

Relativamente ao ano económico de 2005, foram orçamentados cerca de 5.128.208 milhões de Euros, repartidos por diversos projectos.

As verbas provenientes do Fundo Social Europeu para cofinanciamento dos mesmos, foram contabilizadas em cerca de 4.139.197,19 Euros, representando 80,71% do seu valor total, sendo os restantes 19,29% (989.010,81 Euros) comparticipados por contrapartida regional.

Vendas de Bens e Serviços

Esta fonte de financiamento reside essencialmente na previsão de serem geradas receitas quer pela venda de documentos necessários à apresentação de propostas por parte de empresas aquando da realização de concursos públicos ou limitados, quer pela aquisição de senhas de refeição por parte dos formandos e funcionários e pelo aluguer de salas e equipamentos desta Direcção Regional.

Relativamente às Despesas:

Distribuição das despesas por rubricas

A repartição das despesas pelos diversos projectos desta Direcção Regional, obedece à seguinte estrutura:

Quadro I - Repartição das despesas por grupos de rubricas

Rubricas	Euros	Percentagem
01.00.00 Despesas com o pessoal	2.659.322	33,02
01.02.00 Abonos Variáveis e Eventuais	453.035	5,63
01.03.00 Segurança Social	219.729	2,73
02.01.00 Bens duradouros e não duradouros	1.017.700	12,64
02.02.00 Serviços	2.120.420	26,33
04.00.00 Transferências Correntes	240.000	2,98
05.00.00 Subsídios	160.000	1,99
07.00.00 Aquisição de Bens de Capital	1.182.588	14,69
Total	8.052.794	100,00%

Da análise ao quadro I destacam-se os seguintes aspectos:

A aquisição de bens e serviços acrescida da formação bruta de capital fixo, ocupa cerca de 53,65% da dotação orçamental total dos projectos.

As despesas com pessoal estão orçamentadas em cerca de 2.659.322 de Euros representando um incremento de 19,69% em relação ao ano transacto.

Os subsídios e transferências correntes representam cerca de 4,97% das dotações orçamentais, contabilizadas em 400.000 Euros.

Repartição das Despesas por Actividades

A repartição do Orçamento da DRFP pelas actividades desta Direcção Regional para o ano económico de 2005 está, evidentemente, sediada na orientação estratégica para o ano em causa.

De acordo com essa mesma estratégia, em termos de peso orçamental, e numa abordagem de centros de custos para as actividades da DRFP, a repartição é a seguinte:

Quadro II - % das Actividades face ao total do Orçamento da DRFP

Actividade	Dotação Orçamental (a)	% Actividades
Orçamento Pessoal	2.924.586	36,32
Implementação, Controlo e Avalia. De Acções de Forma. Profissional	3.990.383	49,55
Construção de Biblioteca e Zona de Lazer para Formandos	30.000	0,37
Construção Gabinete de Esteticismo – Cosmeteologia	231.305	2,87
Portal Da Formação Profissional	292.300	3,63
Monitorização do Sub-Programa POPRAM III	396.672	4,93
Funcionamento da Comissão de Gestão	124.508	1,55
Estudos, Publicidade e Promoção	63.040	0,78

(a) Dotação orçamental a título provisório

III.2.2 – Recursos Humanos

Recursos Humanos

É ponto assente! As pessoas são o capital mais importante de uma organização. E atendendo a este pressuposto é que os dirigentes dos vários serviços e gabinetes desta Direcção Regional continuam a solicitar mais pessoal para colmatar as necessidades existentes de efectivos.

No entanto a Gestão de Recursos Humanos na administração pública está limitada pelas quotas de descongelamento e respectivos orçamentos, o que pressupõe uma definição criteriosa da política de admissões de pessoal e a utilização otimizada do processo de recrutamento e selecção a esta associada.

Por este facto, torna-se necessário recorrer a outras ferramentas igualmente importantes para gerir os recursos humanos designadamente a reanimação de acções de reclassificação e reconversão profissionais, na perspectiva do estímulo à mobilidade intercarreiras, optimização e motivação do capital humano.

Relativamente às progressões e promoções deverão acontecer de forma ponderada e de acordo com as necessidades de serviço.

Promoções

Grupo de Pessoal	Carreira	Categoria	Nº de Funcionários
Técnico Superior	Técnico Superior	Técnico Superior. 1ª classe	8
	Consultor Jurídico	Consultor. Jurídico Assessor	1
	Conselheiro Orientação Profissional	Conselheiro de 1ª classe	1
Administrativo	Assistente Administrativo	Assistente Administrativo Especialista	2
		Assistente Administrativo Principal	5
Auxiliar	Cozinheiro	Cozinheira	1

Progressões

Grupo de Pessoal	Carreira	Escalão	Nº de funcionários
Técnico Superior	Técnico Superior	4	1
Técnico Superior	Técnico Superior	2	1
Técnico-profissional	Monitor Formação Profissional	3	8
	Monitor Formação Profissional	2	1
	Técnico de Emprego	2	1
Administrativo	Assistente Administrativo	2	6
Auxiliar	Cozinheira	3	5
	Cozinheira	1	1
	Auxiliar Administrativo	4	1
	Auxiliar de Apoio e Vigilância	3	2
	Auxiliar de Limpeza	4	1
Operário Qualificado	Mecânico	2	1

Plano de Formação 2005

A capacitação e a valorização das pessoas são o factor predominante da mudança de qualquer organização. Não é somente a mudança tecnológica, por muito fundamental que seja, nem as mudanças institucionais. São as pessoas como parte integrante do motor de toda a organização.

Neste sentido a Direcção Regional de Formação Profissional, nomeadamente a Divisão de Gestão de Recursos Humanos elaborou um inquérito para apurar as necessidades de formação dos seus colaboradores para o ano de 2005, por forma a poder definir critérios adequados para medir os programas e objectivos da formação.

É neste contexto e com o apoio disponibilizado por alguns colaboradores que vamos continuar a apostar na formação interna, programando, realizando e controlando as acções de formação, utilizando para isso uma pedagogia mais eficaz na identificação das necessidades, na focalização dos problemas reais e aplicação concreta das competências renovadas.

E com base na experiência de anos anteriores, as lacunas a nível de formação encontram-se como previsível nas áreas das novas tecnologias de informação e comunicação, aspectos jurídicos, relações interpessoais e ainda gestão de projectos, equipas e arquivo.

Além destas áreas será de todo pertinente desenvolver acções de sensibilização para todos os colaboradores na área da Qualidade, na medida em que esta Direcção Regional se encontra a implementar um Sistema de Gestão da Qualidade, caminhando a passos largos para a Certificação em 2005.

E como a formação deve ser adaptada às necessidades de cada colaborador, torna-se urgente a conciliação entre a formação interna e a específica, permitindo assim a aquisição sistemática de competências, normas, conceitos ou atitudes que no seu conjunto irão originar um desempenho melhorado em contexto profissional.

Estrada Comandante Camacho de Freitas 9020-148 Funchal

Telef: (291) 70 10 90 / Fax: (291) 76 48 91

E-mail: drfprofessional@madeira-edu.pt

Website: www.drfp.pt
