

## *JNDJEE*

	<i>Pág.</i>
<b>I Nota introdutória.....</b>	<b>5</b>
<b>II 1 – Fichas de Avaliação Projecto:.....</b>	<b>7</b>
↻ Acções de Formação Inicial .....	8
↻ Formação Profissional, Divulgação, Informação e Acompanhamento...	12
↻ Formação Prática em Contexto de Trabalho.....	14
↻ Protocolos.....	16
↻ Acções de Formação Contínua.....	19
↻ Concurso Internacional de Formação Profissional.....	20
↻ Centro de Recursos em Conhecimento (CRC).....	21
↻ Rendimento Mínimo Garantido.....	22
↻ Projecto-Piloto “Novtra”; Novidade tradição - um lugar da mulher actual no saber tradicional; Programa Leonardo da Vinci.....	24
↻ Acções de Formação para Certificação.....	26
↻ Unidade de Inserção na Vida Activa – UNIVA.....	27
↻ Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu.....	28
↻ Acreditação de Entidades Formadoras.....	33
↻ Certificação de Formadores.....	35
↻ Acompanhamento das entidades e dos cursos financiados no âmbito da componente FSE do POPRAM III.....	37
↻ Execução financeira da componente FSE.....	39
↻ Publicidade e Divulgação da Componente FSE do POPRAM III.....	44
↻ Sistema de Informação – Internet (Fundo Social Europeu).....	45
↻ Sistema de Informação – Base de Dados.....	46
↻ Análise Financeira dos processos do Fundo Social Europeu.....	48
↻ Implementação do RH+.....	49
↻ Plano Oficial de Contabilidade Pública – Educação.....	50
↻ Construção de uma biblioteca, sala de estudo e zona de lazer para os formandos.....	51

	<b>Pág.</b>
☞ Rede local (Informática/ Telecomunicações).....	52
☞ Sistema de gestão para a Formação (SGFOR).....	53
☞ Remodelação da Central Telefónica.....	54
☞ Inquérito de Acompanhamento a Ex-formandos Beneficiários de Acções de Formação Profissional.....	55
☞ Acompanhamento/ Avaliação das Acções de Formação promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional.....	57
☞ Inquérito ao Impacte das Acções de Formação Profissional nas Empresas 1998-2000.....	58
☞ Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional- 2000.....	59
☞ Estudo de Casos de Práticas Bem Sucedidas, na área da Formação Profissional.....	60
☞ Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).....	61
☞ Anuário Formação 2001.....	62
☞ Indicadores de Formação Profissional (Projecto Comunitário- VET).....	64
☞ Concepção de um Sistema de Informação sobre Formação Profissional	65
☞ Crescimento do Sector dos Serviços na Óptica dos Recursos Humanos.	66
☞ Acompanhamento e Avaliação de Processos de Desenvolvimento Local e Regional na Óptica da Formação Profissional.....	67
☞ Indicadores de Acompanhamento e Avaliação da vertente FSE, da Medida 1.5 do POPRAM III.....	68
☞ Intercâmbio de Formadores na Construção Civil (Leonardo da Vinci)...	69
☞ Acções de divulgação em colaboração com a Secretaria Regional de Educação.....	70
☞ Elaboração do material publicitário.....	71
☞ Folhetos Informativos.....	72
☞ Manutenção e actualização da página da Internet da DRFP.....	73
☞ Programa Eurodisseia.....	74
☞ Publicação de publicidade em jornais e revistas.....	75
☞ Seminário Inovação e Qualidade na Formação.....	76
☞ NAUTITUR 2001.....	78

	<i>Pág.</i>
↳ Sessão de Apresentação do Estudo Prospectivo das Necessidades de Formação Profissional na Madeira.....	79
↳ Seminário Construção Civil e Obras Públicas em Portugal.....	80
↳ Revista Formação Profissional.....	82
↳ Seminário de Apresentação da Componente FSE do POPRAM III.....	83
↳ Seminário de Apresentação do Projecto Piloto NOVTRA.....	85
↳ Concepção da agenda da DRFP 2002.....	87
↳ FIC.....	88
↳ Seminário Comércio e Distribuição em Portugal.....	89
↳ Candidatura ao Programa EQUAL com o Projecto.....	91
↳ Festa de Natal.....	92
<b>2 – Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.....</b>	<b>93</b>
2.1 – Recursos Financeiros.....	94
2.2 – Recursos Humanos.....	98
<b>III Avaliação Final.....</b>	<b>100</b>
<b>Anexos.....</b>	<b>102</b>

## **J - NOTA INTRODUTÓRIA**

Para uma introdução a este relatório de actividades cingir-me-ei a alguns aspectos que considero relevantes no contexto em que se insere a DRFP tanto no plano interno como externo. Serão algumas notas de carácter genérico, que têm sobretudo, o intuito de permitir um melhor enquadramento, de toda a informação que se segue.

Assim, e no âmbito da vertente externa poder-se-ão salientar os seguintes factores:

- A Região Autónoma da Madeira atravessa uma fase que se pode caracterizar de desenvolvimento intensivo, sustentada em grande parte pelos financiamentos veiculados pelos Fundos Estruturais, sendo o objectivo fundamental o de esbater as carências e lacunas de carácter estrutural, que ainda são notórios e que constituem o principal factor para as assimetrias que ainda subsistem. Aliás, o facto da RAM usufruir dos apoios da União Europeia no contexto dos consignados no objectivo 1, deixa bem claro este problema. Os Recursos Humanos, como elemento fundamental para a sustentação de uma política de desenvolvimento harmonioso, têm neste contexto uma grande prioridade e relevância, sendo que, é imperioso resolver as questões estruturantes que a todos os níveis se verificam, como por exemplo, as baixas qualificações e a baixa escolarização. Tanto ao nível do QCA I (Quadro Comunitário de Apoio) como do QCA II, os resultados são muito positivos, pelo que, no actual QCA é decisivo e determinante não só consolidar resultados, como também, evoluir de forma a que os principais indicadores nestas áreas sejam compatíveis com os que se verificam na maioria dos países e regiões da União Europeia.
- A mudança de QCA, obrigou a significativas alterações no quadro legal onde o mesmo assenta. Desta forma, desde a legislação, aos regulamentos e aos procedimentos reflectem, inequivocamente, uma clara mudança nos princípios e orientações instituídos anteriormente. Neste sentido, o ano de 2001 foi ainda de transição por força da implementação de todas as alterações, designadamente no que respeita às atribuições e competências na gestão da componente FSE do POPRAM III. Assim, foi necessário introduzir toda uma

série de mudanças e ajustamentos, que passou pela criação na RAM de um organismo gestor e pelas próprias Estruturas Técnicas de Apoio ao nível dos organismos com responsabilidades na gestão de cada Fundo.

No plano interno poder-se-ão distinguir num contexto generalista os seguintes factores:

- A implementação de uma nova orgânica da DRFP que tinha subjacente uma melhor adequação da estrutura não só às mudanças a que já aludi, nomeadamente ao nível do FSE, mas também, as decorrentes de uma evolução das situações, geradoras de novos enquadramentos que possibilitassem uma ainda maior funcionalidade no desenvolvimento das várias políticas e acções subjacentes.
- Implementação de um novo sistema de informação e gestão, que se espera possa ser um meio fundamental na gestão da componente FSE do POPRAM III, mas também, um contributo assaz eficaz no apoio ao desenvolvimento da própria política definida para a Formação.
- As restrições orçamentais constituem também, o elemento que mais contribuiu para as principais dificuldades que se registaram. É pois um factor inibidor para o desenvolvimento normal das actividades e também impeditivo da concretização de alguns programas e acções que se consideravam de grande relevância.

São estas em suma algumas considerações, que tal como foi referido, poderão ser pertinentes para uma melhor compreensão do teor deste documento. A metodologia seguida parece-nos ser interessante, sendo que, a lógica utilizada a partir de 2002 na elaboração do respectivo plano de actividades, possibilitará que o próximo relatório possa ser melhorado, designadamente ao nível da sua sistematização.

**O DIRECTOR REGIONAL**

(Sílvia Costa)

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acções de Formação Inicial

**Duração:**

<b>Início</b>	Em continuidade
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:**

Promover acções de formação inicial

Aumentar os níveis de qualificação da população jovem.

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Acções finalizadas:**

DIRIGIDAS AOS JOVENS;

**Sistema de Aprendizagem:**

**Nível I**

*Auxiliar de Metalomecânica – 11 formandos*

*Trabalhador de Jardinagem - 6 formandos*

**Nível II**

*Jardineiro / Floricultor- 8 formandos*

*Técnico Básico de Metalomecânica – 10 formandos*

*Empregado Administrativo – 8 formandos*

**Nível III**

*Técnico de Contabilidade e Gestão – 14 formandos*

**Qualificação – Nível II:**

*Electricidade de Instalações –14 formandos*

**Currículos Alternativos – Nível II:**

*Alvenarias – 9 formandos*

*Canalizações –12 formandos*

*Pastelaria e Panificação – 15 formandos*

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

### **Ano Profissionalizante (13º ano) – Nível III:**

*Desenhador de Construção Civil / Preparador de Obras – 14 formandos*

(Ver gráfico “*Percentagem de Aproveitamento por Nível de Qualificação*”)

### **Acções iniciadas em 2001**

#### **Sistema de Aprendizagem:**

##### **Nível II**

*Técnico Básico de Metalomecânica – 13 formandos*

##### **Nível III**

*Técnico de Contabilidade e Gestão – 18 formandos*

*Técnico de Informática – 20 formandos*

#### **Currículos Alternativos – Nível II:**

*Alvenarias – 14 formandos*

**Canalizações – 13 formandos**

### **Ano Profissionalizante (13º ano) – Nível III:**

*Secretariado de Direcção – 14 formandos*

### **Acções transitadas (2000/2001):**

#### **Sistema de Aprendizagem:**

##### **Nível II**

*Operador Florestal 1º/2º anos – 4/4 formandos*

*Mecânico Automóvel 2º/3º anos – 14/12 formandos*

*Técnico Básico de Metalomecânica 3º ano – 10 formandos*

*Cabeleireiro 1º/2º anos – 17/14 formandos*

*Cabeleireiro 2º/3º anos – 13/12 formandos*

##### **Nível III**

*Técnico Administrativo 2º/3º anos – 18/18 formandos*

*Técnico Comercial 2º/3º anos – 17/15 formandos*

*Técnico de Contabilidade e Gestão 1º/2º anos – 18/16 formandos*

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

### **Currículos Alternativos – Nível II:**

Carpintaria – 10 formandos (ver gráfico “N.º de Cursos e N.º de Formandos por Área de Formação em 2001” e “Percentagens de Formandos por Modalidades de Formação em 2001”)

<b>Tarefas e resultados previstos/realizados</b>	<b>Execução (assinale com x)</b>		
	<b>Normal/ concluídas</b>	<b>Parcial/ em Execução</b>	<b>Não iniciado</b>
Recrutamento / Selecção de formandos	X		
Recrutamento / Selecção de formadores	X		
Lançamento das acções de formação	X		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Formação Profissional,  
Divulgação, Informação e Acompanhamento.

**Duração:**

<b>Início</b>	Em continuidade
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:**

Dar a conhecer a oferta formativa promovida pela DRFP;  
Contribuir para a divulgação das profissões;  
Proporcionar tomadas de decisão mais adequadas para os jovens.

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Recrutamento e selecção de formandos para os 7 cursos iniciados em 2001  
Número de candidatos - 754  
Número de Admitidos - 91  
(ver gráfico “Estrutura da Oferta e da Procura de Formação Inicial por Modalidades de Formação”)  
Sessões de Informação Externa – 8 sessões – 501 utentes( estas sessões de informação externa são solicitadas por escolas e outras entidades)  
Sessões de acompanhamento psicopedagógico a todos os cursos normalmente uma vez por semana;  
Atendimento personalizado a formandos sempre que por eles solicitado;  
Acompanhamento a visitas de estudo na DRFP – 5 visitas – 66 utentes

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Divulgação dos cursos	X		
Recrutamento e selecção de formandos	X		
Contactos para as sessões de informação externa	X		

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Formação Prática em Contexto de Trabalho

**Duração:**

<b>Início</b>	Em continuidade
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:**

- Melhorar a qualidade da formação ministrada na DRFP<sup>(i)</sup>;
- Melhorar a inserção e acompanhamento dos formandos em FPCT<sup>(ii)</sup>;
- Minimização do impacto dos formandos no mundo do trabalho.

**Serviço(s) Responsável(is):**

DSFP<sup>(iii)</sup>

**Colaboração Externa:****Execução sucinta do ano 2001:**

Intensificou-se o acompanhamento da FPCT para pelo menos uma visita a cada empresa no ano, por forma a não só analisar a evolução dos formandos, a sua adaptação à empresa, atitudes e comportamentos, dificuldades sentidas, entre outros, mas fundamentalmente verificar se a empresa está efectivamente a oferecer condições necessárias ao bom desenrolar da formação;

Recepcionaram-se 320 ofertas para FPCT, e foram celebrados 183 acordos de formação. Este número é inferior ao número de formandos, uma vez que a FPCT não se inicia simultaneamente em todas as modalidades de formação, assim sendo no que respeita ao sistema de aprendizagem os formandos que frequentam o 1º ano, só iniciam a FPCT após 6 meses de formação. Nos cursos de Qualificação, Currículos Alternativos e 13º ano Profissionalizante a FPCT ocorre geralmente no final da acção. Havendo ainda acordos de formação com empresas que contemplam mais do que um formando.

<sup>(i)</sup> DRFP – Direcção Regional de Formação Profissional

<sup>(ii)</sup> FPCT – Formação Prática em Contexto de Trabalho

<sup>(iii)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Visitas as empresas		X	
Contactos com empresas	X		
Celebração de acordos de formação	X		
Acompanhamento		X	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Protocolos

**Duração:**

<b>Início</b>	Em continuidade
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:**

Proporcionar maior oferta formativa;

Melhorar a qualidade da formação, ministrada envolvendo entidades competentes para cada uma das áreas.

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

IEFP<sup>(ii)</sup>; ZMM<sup>(iii)</sup>; UMDL<sup>(iv)</sup>; CMF<sup>(v)</sup>; PNM<sup>(vi)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

**Continuação do protocolo celebrado com a ZMM**

N.º de formandos a frequentar acções na DRFP ao abrigo do protocolo:

*Canalizações – 2 formandos*

*Curso de Secretariado de Direcção – 1 formando*

O número máximo ao abrigo deste protocolo é de dois

**Continuação do protocolo celebrado com a CMF:**

*Curso de Jardineiro / Floricultor*

*Curso de Trabalhador de Jardinagem / Floricultor*

Colaboração ao nível da formação Tecnológica e Prática Simulada

**Continuação do protocolo celebrado com a PNM:**

*Curso de Operador Florestal*

Colaboração ao nível da formação Tecnológica e Prática Simulada

**Continuação dos protocolos celebrados com os Centros de Formação Profissional do Continente sob tutela do IEFP.**

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

<sup>(ii)</sup> IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional

<sup>(iii)</sup> ZMM – Zona Militar da Madeira

<sup>(iv)</sup> UMDL – Universidade de Medicina Dentária de Lisboa

<sup>(v)</sup> CMF – Câmara Municipal do Funchal

<sup>(vi)</sup> PNM – Parque Natural da Madeira

## **FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO**

Envio de jovens formandos oriundos da Região, para frequência das seguintes acções de formação:

*Centro de Formação Profissional de Evora – Desenho e Medições – 2 formandos, Electricidade Auto – 1 formando, Electronica Refrigiração e Climatização – 1 formando, Técnico de Contabilidade e Gestão – 1 formando, Telecomunicações – 1 formando;*

*Centro de Formação Profissional de Tomar – Topografia – 2 formandos, Técnico de Instalações e Manutenção de Sistemas Informáticos – 1 formando*

*Centro de Formação Profissional de Beja – Pintura Auto - 2 formandos*

*Centro de Formação Profissional de Porto – Mecânica Auto - 2 formandos*

*Centro de Formação Profissional de Setúbal – Operador de Electrónica - 1 formando*

*Centro de Formação Profissional de Coimbra – Operador de Electrónica - 1 formando*

*Centro de Formação Profissional de Ajustrel – Desenho e Medições - 3 formandos*

*Centro de Formação Profissional de Aveiro – Ajudante de Cabeleireiro – 1 formando*

*Centro de Formação Profissional de Vale do Tejo – Estética – 1 formando*

*Centro de Formação Profissional de Venda Nova – Técnicas Administrativas e Informática de Apoio a Gestão – 1 formando*

*Centro de Formação Profissional de Braga – Técnico de Informática – 2 formandos*

*CINDOR – Curso de Ourives – 3 formandos*

*Escola Europeia de Estética – Curso de manicure/pedicure e massagista de estética – 1 formando*

*Centro Nacional de Lisboa – Curso de Estética – 1 formando*

*Universidade de Medicina Dentária de Lisboa – 6 cursos na área de medicina dentária – 6 formandos*

No total foram enviados 36 formandos

O número máximo de formandos a enviar para os centros de formação do continente ao abrigo deste protocolo é de dois.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Contactos com as várias entidades	X		
Contactos com os vários centros de formação do continente	X		
Seleção de formandos	X		
Envio de formadores	X		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acções de Formação  
Contínua

**Duração:**

<b>Início</b>	Setembro de 2001
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Promover acções de formação contínua com vista ao aperfeiçoamento de adultos activos

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

CEPRA<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Curso de formação destinado a integração de pessoal da Secretaria Regional de Educação na carreira de Ecónomos – 14 formandos;

Curso de Afinação e Controle de Motores – 12 formandos;

Curso de Afinação e Controle dos Sistemas de Injecção Electrónica – 11 Formandos;

Não foi realizada a acção de aperfeiçoamento pedagógico de formadores internos prevista para 2001 por razões financeiras.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Contacto com as empresas de formação para acções dirigidas aos adultos	X		
Contactos com a SRE – Cursos Ecónomos	X		
Contacto com as Empresas e Associações da Área Automóvel	X		
Lançamento das acções de formação	X		

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

<sup>(ii)</sup> CEPRA – Centro de Formação Profissional da Reparação Automóvel

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Concurso Internacional de Formação Profissional

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Setembro

**Objectivos:** Preparar a participação da Região no concurso internacional a realizar em Seul.

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

IEFP<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Preparação do concorrente na especialidade de Alvenarias de Tijolo à Vista, ao nível técnico (1000 horas), e ao nível psicológico (50 horas);

Preparação de um membro de júri da mesma especialidade.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Contactos com o IEFP	X		
Preparação do concorrente e do membro de júri	X		
Preparação logística	X		
Participação no concurso	X		

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

<sup>(ii)</sup> IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Centro de Recursos em Conhecimento (CRC)

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Implementar o Centro de Recursos em Conhecimento

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

INOFOR<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Adaptação da infra-estrutura física

Aquisição de mobiliário e material pedagógico e informático

Afectação de recursos humanos:

*Recrutamento interno*

*2 técnicos e superiores e 1 assistente administrativa*

*Recrutamento externo*

*1 técnica profissional da Área de BAD (Biblioteca, Arquivo e Documentação)*

Acções de Formação:

*Formação interna na Área de Informática e Técnicas de Documentação e Arquivo*

Levantamento das necessidades de material pedagógico e didáctico para formação junto das entidades financiadas pelo Fundo Social Europeu

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Adaptação da Infra-estrutura	X		
Processo de aquisição de mobiliário e de material informático e pedagógico		X	
Afectação e recrutamento de pessoal	X		
Formação Profissional		X	
Contactos com as entidades financiadas pelo Fundo Social Europeu	X		

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

<sup>(ii)</sup> INOFOR – Instituto para a Inovação da Formação

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Rendimento Mínimo Garantido

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Participação em programas de inserção social dos beneficiários do RMG<sup>(i)</sup>, em parceria com a Segurança Social e outros organismos públicos.

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(ii)</sup>

**Colaboração Externa:**

### Execução sucinta do ano 2001:

Participação nas reuniões das CLAs semanais ou mensais, e dos Núcleos Executivos nos diferentes concelhos da Região

Acordos de formação assinados:

*CLA do Funchal - 185*

*CLA de Machico - 25*

*CLA de Santana - 4*

*CLA da Calheta - 49*

*CLA da Ribeira Brava - 22*

*CLA de São Vicente - 1*

*CLA de Porto Moniz - 2*

*CLA do Porto Santo - 3*

*CLA do Ponta do Sol - 4*

*CLA de Câmara de Lobos - 131*

*CLA de Santa Cruz – dados não disponíveis*

Foram celebrados todos os acordos possíveis, o seu número não é superior devido ao facto da exigência da escolaridade mínima obrigatória para a inserção nos cursos de formação profissional.

<sup>(i)</sup> RMG – Rendimento Mínimo Garantido

<sup>(ii)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO**

<b>Tarefas e resultados previstos/realizados</b>	<b>Execução (assinale com x)</b>		
	<b>Normal/ concluídas</b>	<b>Parcial/ em Execução</b>	<b>Não iniciado</b>
Reuniões dos núcleos executivos	X		
Reuniões de CLA	X		
Reuniões de plenário anual	X		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Projecto – Piloto “Novtra”

Novidade Tradição – um lugar da mulher actual no saber tradicional

Programa Leonardo da Vinci

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Agosto

**Objectivos:**

Criação de um pacote formativo em sistema modular baseado em metodologias inovadoras;

Oferta gastronómica inovadora;

Recolha e recuperação de receitas gastronómicas antigas, comercialmente perdidas;

Aperfeiçoamento das receitas recolhidas nesta área;

Criação de actividades profissionais inovadoras com vista à reinserção social da população alvo;

Dinamização dos espaços rurais.

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(i)</sup>, GREM<sup>(ii)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Parceiros Regionais**      **Parceiros Internacionais**

AJAMPS<sup>(iii)</sup>, DRT<sup>(iv)</sup>, Kek Kronos<sup>(v)</sup>, Utviklingscenteret<sup>(vi)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Preparação e realização dos 2º e 3º workshops;

Construção em parceria do programa de formação profissional em sistema modular adaptado à população alvo do projecto – mulheres adultas desfavorecidas residentes nas zonas rurais sem qualquer qualificação específica;

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

<sup>(ii)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

<sup>(iii)</sup> AJAMPS – Associação de Agricultores da Madeira e Porto Santo

<sup>(iv)</sup> DRT – Direcção Regional do Trabalho

<sup>(v)</sup> Kek Kronos – Organização Grega

<sup>(vi)</sup> Utviklingscenteret – Organização Norueguesa

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Lançamento do teste piloto ao módulo de Técnicas de Serviço de Cozinha do programa de formação, com a duração de 80 horas e com a participação de 10 formandas, 6 das quais beneficiárias do Rendimento Mínimo Garantido. Este teste piloto realizou-se em Santana, e foi também acompanhado psico-pedagógicamente por uma psicóloga da DRFP que trabalhou a área da motivação e a importância do “saber estar” e “sabe ser” necessários ao desempenho da profissão. Realização do seminário final do projecto com a colaboração do GREM. Amostra gastronómica dos 3 países parceiros.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Recolha de receitas tradicionais	X		
Organização e realização dos 2º e 3º Workshops	X		
Construção e coordenação dos módulos de formação em parceria.	X		
Preparação, lançamento e coordenação do teste piloto	X		
Preparação, coordenação e edição do livro de receitas e do CD-Rom	X		
Seminário de divulgação final e amostra gastronómica	X		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acções de Formação para Certificação

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Promover acções de formação para certificação

**Serviço(s) Responsável(eis):**

DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Dirigidas a profissionais de cabeleireiro

**Acções finalizadas**

*Praticante de Cabeleireiro – 10 formandas*

**Acções iniciadas em 2001 e transitadas para 2002**

*Praticante de Cabeleireiro – 15 formandos*

*Oficial de Cabeleireiro – 15 formandos*

Dirigidas a profissionais de electricidade

**Acções previstas e não executadas**

Uma acção de certificação de profissionais electricistas para a instalação de Redes de Instalações Telefónicas (Projecto RITA) por razões logísticas e financeiras.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Seleccção dos formandos	X		
Contactos com os formadores	X		
Contactos com o Juri para a Prova de Aptidão Profissional (PAP)	X		
Realização da PAP	X		
Acções para oficiais e praticantes de cabeleireiro		X	

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Unidade de Inserção na Vida  
Activa - UNIVA

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Sensibilizar e apoiar os formandos e ex-formandos na aquisição de atitudes dinâmicas que lhes permitam tomar decisões e conceber os seus próprios itinerários profissionais

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Número total de utentes atendidos – 139 provenientes de 8 concelhos da Região, maioritariamente do Funchal -72, Câmara de Lobos - 20 e Santa Cruz -16.

Destes utentes 135 procuravam emprego, os outros 13 procuraram informações sobre a formação profissional.

O número de ofertas de emprego recebidas foi de 183, enquanto que o número de candidatos pretendidos foi de 295.

Dos 135 candidatos a procura de emprego, 67 foram encaminhados e 15 colocados.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Sessões individualizadas de procura activa de emprego	X		
Sessões de divulgação de incentivos de emprego	X		
Sessões de informação escolar	X		
Sessões de orientação escolar	X		

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro 2000
<b>Fim</b>	Dezembro 2006

**Objectivos:** Aprovar o financiamento de acções de formação/apoio ao emprego.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE <sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

No âmbito desta actividade englobam-se: a análise das candidaturas para financiamento no âmbito da componente FSE do POPRAM III, nas suas vertentes técnico-pedagógica e financeira, bem como todos os procedimentos necessários à sua aprovação ou reprovação na unidade de gestão.

Neste sentido, conforme pode ser visto nos Quadros I e II em anexo, decorreram durante o ano de 2001 um total de 809 projectos, envolvendo 22.913 formandos, com um custo total de 54.834.589,43 Euros.

No que respeita ao volume de aprovações, verificou-se no decorrer do ano a aprovação de cerca de 925 projectos, envolvendo 26.831 formandos e com um custo de 50.935.397,34 Euros.

Relativamente às candidaturas reprovadas, foram em número de 87, representando um montante de 6.328.447 Euros.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Análise Técnica, Pedagógica e Financeira	X		

<sup>(i)</sup> DSFSE - Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acreditação de Entidades Formadoras

**Duração:**

<b>Início</b>	Em continuidade
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:**

- Contribuir para a elevação da qualidade e adequação das intervenções formativas e para a estruturação do sistema de formação profissional;
- Avaliar e controlar as entidades acreditadas, garantindo a adequação das decisões do sistema de Acreditação.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
INOFOR<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

No decorrer do ano de 2001 foram entregues cerca de 14 processos para Acreditação, dos quais quatro entidades foram Acreditadas, quatro processos foram recusados por não cumprirem as condições necessárias para a sua Acreditação, existindo cerca de seis processos em análise.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Acreditação de Entidades Formadoras		X	

<sup>(i)</sup>DSFSE - Direção de Serviços do Fundo Social Europeu

<sup>(ii)</sup> INOFOR - Instituto para a Inovação na Formação

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Certificação de Formadores.

**Duração:**

<b>Início</b>	Em continuidade
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:**

- Valorizar as competências pedagógicas;
- Consolidar e dignificar a função de formador;
- Aumentar a qualidade da formação profissional;
- Aumentar a qualidade do mercado de formação.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
IEFP<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

No ano de 2001, conforme se pode verificar pelo quadro IV, em anexo, foram candidatos cerca de 620 processos, em relação aos quais foram emitidos 608 certificados, 420 referentes a pessoas com curso de formação de formadores, 153 a professores profissionalizados e 35 a pessoas com experiência formativa.

Ainda no decorrer do ano foram recusados cerca de 10 processos e renovados 28 certificados (ver quadro IV).

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Certificação de Formadores		X	

<sup>(i)</sup> DSFSE - Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

<sup>(ii)</sup> IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acompanhamento das entidades e dos cursos financiados no âmbito da componente FSE do POPRAM III.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro 2000
<b>Fim</b>	Dezembro 2006

**Objectivos:**

- Apoiar as decisões do Gestor em termos de financiamento de cursos;
- Apoiar as entidades no cumprimento dos requisitos necessários para a organização e desenvolvimento dos processos financiados.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

No decorrer do ano, conforme pode ser observado nos quadros V e VI, as acções de acompanhamento de cursos co-financiados abrangeram cerca de 85 candidaturas e 34 entidades. Estes cursos abrangeram 2055 formandos e representam um montante de financiamento de cerca de 8.803.780.00 Euros. Em termos percentuais abrangeu-se 16% dos cursos promovidos por entidades privadas e 54% das entidades candidatas.

Se considerarmos estes valores extrapolando-os em termos de representatividade, verifica-se que as entidades abrangidas foram responsáveis pela realização de cerca de 73% dos cursos e pela aplicação de 58% dos montantes do ano.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Acompanhamento de Entidades		X	

<sup>(i)</sup> DSFSE - Direção de Serviços do Fundo Social Europeu

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Execução financeira da componente FSE

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro 2000
<b>Fim</b>	Dezembro 2006

**Objectivos:** Acompanhar a execução física e financeira da respectiva Medida 1.5 – competências Humanas e Equidade Social.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Elaboração as autorizações de pagamento e processamento dos respectivos pagamentos às entidades;

Elaboração de mapas mensais, relativos a:

- pedidos de financiamento aprovados e aceites;
- pagamentos às entidades titulares de Pedidos Financiamento;
- execução financeira relativos Pedidos Reembolso;
- execução financeira relativa a Pedidos Pagamento Saldo do ano;
- execução física de projectos em execução e concluídos;

Elaboração do Relatório de saldo Anual respeitante ao ano transacto.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Pagamentos às entidades	X		
Elaboração de mapas de execução	X		
Elaboração do relatório de Saldo Anual	X		

<sup>(i)</sup> DSFSE - Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Publicidade e Divulgação da  
Componente FSE do POPRAM III

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro 2000
<b>Fim</b>	Dezembro 2006

**Objectivos:**

- Promover a Componente FSE do POPRAM III, por forma a permitir uma maior divulgação das possibilidades proporcionadas pela intervenção, tanto nos vários parceiros e operadores do sistema, como na opinião pública em geral;
- Garantir que as regras em matéria de informação e publicidade são cumpridas pelos beneficiários finais.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE<sup>(i)</sup>, GREM<sup>(ii)</sup>

**Colaboração Externa:**  
IGFC<sup>(iii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Elaboração de cartaz;

Seminário sobre Apresentação da Componente FSE do POPRAM III;

Elaboração de formulários electrónicos, a disponibilizar em formato CD-R e/ou através da página Web do FSE.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração do Cartaz	X		
Seminário sobre Apresentação da Componente FSE do POPRAM III	X		
Elaboração de formulários electrónicos		X	

<sup>(i)</sup> DSFSE - Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

<sup>(ii)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

<sup>(iii)</sup> IGFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Sistema de Informação – Internet (Fundo Social Europeu)

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro 2000
<b>Fim</b>	Dezembro 2006

**Objectivos:** Desenvolver uma aplicação (Internet), que em interactividade com o sistema de informação, permita o acesso e envio de informação por parte das Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento, nomeadamente o envio de formulários (Pedidos Financiamento, Pedidos Reembolso e Pedidos Pagamento Saldo) e consulta do estado dos respectivos processos e pagamentos. Pretende também, proporcionar informação ao público em geral.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE<sup>(i)</sup>/DSAFP<sup>(ii)</sup>

**Colaboração Externa:**  
Novabase<sup>(iii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Elaboração dos pedidos de adaptação do interface de Internet relativamente ao sistema de informação;

Elaboração dos pedidos de construção da página principal – informações genéricas e disponibilização de formulários, cujo acesso é disponibilizado ao público em geral;

Testes ao sistema;

Validação do sistema;

Definição e atribuição dos perfis de acesso às Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento;

Manutenção evolutiva do sistema.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Pedidos de construção/adaptação		X	
Testes e validação do sistema		X	
Definição/atribuição de acessos às entidades		X	
Manutenção evolutiva do sistema		X	

<sup>(i)</sup> DSFSE - Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

<sup>(ii)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

<sup>(iii)</sup> Novabase, Desenvolvimento à Medida

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Sistema de Informação –  
Base de Dados

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro 2000
<b>Fim</b>	Dezembro 2006

**Objectivos:** Implementação de um Sistema de Informação que permita a Gestão e Acompanhamento da Componente FSE da Medida 1.5. do POPRAM III.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DSAFP<sup>(ii)</sup> / Novabase<sup>(iii)</sup>

### Execução sucinta do ano 2001:

Identificação das alterações relativas à transição do QCA II para o III, tanto no que concerne ao carregamento de dados, como no que concerne à adaptação dos relatórios de apuramento já existentes;

Identificação das novas funcionalidades relativas ao QCA III, tanto no que concerne ao carregamento de dados, como no que concerne à produção de novos relatórios, nomeadamente os novos Modelos solicitados pelo IGFSE<sup>(iv)</sup>;

Elaboração de pedidos de alteração/novas funcionalidades, de carregamento de dados no sistema;

Elaboração de pedidos de alteração/novos de relatórios de apuramento;

Testes ao sistema após a implementação das alterações/novas funcionalidades;

Validação das alterações;

Validação de informação relativa a alguns processos de 2000 e 2001;

Conversão total do sistema para o EURO;

Manutenção evolutiva do sistema.

<sup>(i)</sup> Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

<sup>(ii)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiro e Património

<sup>(iii)</sup> Novabase, Desenvolvimento à Medida

<sup>(iv)</sup> IGFSE – Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

A arquitectura e ambiente do SIDRFP- FSE

A mudança do equipamento informático “Servidor”

A implementação do servidor de Internet que irá suportar a aplicação Web;

Reestruturação do equipamento activo da rede local da DSFSE;

A aquisição de um circuito de dados, no sentido de colocar a servidor de Internet “On-line”

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Identificação de alterações/novas funcionalidades	X		
Elaboração pedidos de alteração/novas funcionalidades		X	
Testes e validações do sistema	X		
Validação de informação de 2000 e 2001		X	
Conversão do sistema para o EURO	X		
Manutenção evolutiva do sistema	X		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Análise financeira dos processos do Fundo Social Europeu

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro 2000
<b>Fim</b>	Dezembro 2006

**Objectivos:**

Analisar os pedidos de reembolso e os pedidos de pagamento de saldo.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

No âmbito desta actividade engloba-se a análise dos pedidos de reembolso e dos pedidos de pagamento de saldo, apresentados pelas entidades titulares de pedidos de financiamento. Esta análise é feita segundo a legislação em vigor e os critérios de razoabilidade internos.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Análise financeira dos pedidos de reembolsos e pedidos de pagamento de saldo	X		

<sup>(i)</sup> Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Implementação do RH+.

**Duração:**

<b>Início</b>	1999
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Implementação do Sistema de Informação de Gestão de Recursos Humanos- RH+

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Acções de formação para os elementos da Divisão de Gestão de Recursos Humanos;  
Preenchimento dos ficheiros relativos ao histórico dos funcionários;  
Lançamento da assiduidade dos funcionários;  
Upgrade do Software (versão 1.6).

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Acções de formação para os elementos da Divisão de Gestão de Recursos Humanos	X		
Preenchimento dos ficheiros relativos ao histórico dos funcionários		X	
Lançamento da assiduidade dos funcionários	X		
Upgrade do Software		X	

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Plano Oficial de Contabilidade Pública – Educação.

**Duração:**

<b>Início</b>	2001
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Possibilitar a prestação de contas de acordo com a legislação em vigor.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
X.G.T - Soluções Informáticas, Lda.

**Execução sucinta do ano 2001:**

Foram elaborados os planos de contas específicos para esta Direcção Regional;  
Análise das incompatibilidades entre o plano de contas (POC-EDU) e o software instalado.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração plano de contas DRFP <sup>(ii)</sup>	X		
Análise de incompatibilidades POC/ Gestor		X	

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

<sup>(ii)</sup> DRFP – Direcção Regional de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Construção de uma biblioteca, sala de estudo e zona de lazer para os formandos.

**Duração:**

<b>Início</b>	2000
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Construção de uma infra-estrutura de formação na área de lazer

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Projecto não iniciado porque encontra-se em fase de estudo a transição das salas de formação, onde será iniciada a construção desta infra-estrutura.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Concurso Público			X
Início construção			X

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Rede local (Informática/ Telecomunicações).

**Duração:**

<b>Início</b>	2001
<b>Fim</b>	2002

**Objectivos:** A implementação de uma rede local, interligando os diferentes serviços e edifícios da Direcção Regional de Formação Profissional. Assentando num sistema integrado, multiplataforma e aberto, com gestão centralizada.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

A infra-estrutura de comunicação contemplou Componentes:

A infra-estrutura passiva – todo o sistema de cablagem fixo e acessórios de terminação;

A infra-estrutura activa – consiste nos equipamentos específicos ao tipo de tecnologia a implementar (dados e/ou vídeo). Assim é composta pelos equipamentos activos de características adequadas ao sinal que se pretende transportas;

A certificação da rede local;

Acesso crescente na utilização da Rede Escolar Integrada.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
A infra-estrutura passiva	X		
A infra- estrutura activa	X		
A certificação da rede local	X		
Acesso crescente na utilização da Rede Escolar Integrada		X	

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Sistema de gestão para a Formação (SGFOR).

**Duração:**

<b>Início</b>	2001
<b>Fim</b>	2002

**Objectivos:** Dotar a Direcção de Serviços de Formação Profissional (DSFP) de um sistema de gestão da formação em parceria com o Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP).

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
IEFP

**Execução sucinta do ano 2001:**

A arquitectura e ambiente do SGFOR

Início de contactos com o IEFP, tendo em vista a disponibilização da aplicação SGFOR, bem como a forma mais correcta para uma rápida integração do SGFOR na DSFP;

A instalação e configuração da linha de dados (circuito Frame Relay) com o IEFP;

A parametrização do equipamento informático de suporte.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Contacto com IEFP		X	
Instalação e configuração da linha de dados (circuito Frame Relay)		X	
Parametrização do equipamento informático de suporte			X

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Remodelação da Central Telefónica.

**Duração:**

<b>Início</b>	2001
<b>Fim</b>	2002

**Objectivos:** Um maior aproveitamento das sinergias resultantes da nova central telefónica, afim de tornar mais fácil, célere e a custos reduzidos o acesso a Rede Pública de Telefones.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
IEFP

**Execução sucinta do ano 2001:**

Estudo prévio acerca do número total de extensões telefónicas.

Estabelecimento de contactos com o operador PT Comunicações, no sentido da remodelação da central telefónica existente.

A instalação e configuração da nova central telefónica .

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Estudo prévio acerca do número total de extensões telefónicas	X		
Estabelecimento de contactos com o operador PT Comunicações, no sentido da remodelação da central telefónica existente	X		
A instalação e configuração da nova central telefónica		X	

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Inquérito de Acompanhamento a Ex-formandos Beneficiários de Acções de Formação Profissional do FSE terminadas em 1999.

**Duração:**

<b>Início</b>	Fevereiro
<b>Fim</b>	Outubro

**Objectivos:** Avaliar o impacto das acções de formação profissional na perspectiva da inserção no mercado de trabalho dos Ex-formandos que frequentaram acções de formação inicial e para desempregados.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DRE<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

**1ª fase:**

Preparação do questionário e realização do inquérito com as seguintes coordenadas:

População: Ex-Formandos abrangidos pelas seguintes acções elegíveis do POPRAM II- Formação Profissional de Jovens Fora e Dentro do Sistema de Ensino e Formação Profissional de Desempregados;

Aplicação do inquérito que permitiu conhecer a situação 1 mês após o final da acção de formação profissional e 1 ano após.

Construção e codificação do ficheiro;

Lançamento do inquérito;

Recolha e análise dos questionários;

Registo, processamento e validação da informação;

Análise dos resultados;

Elaboração da síntese e divulgação dos resultados.

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

<sup>(ii)</sup> DRE – Direcção Regional de Educação

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

### 2ª fase:

Desenvolvimento de acções com vista a abranger no futuro outros públicos alvo, nomeadamente jovens que frequentaram o 13º ano profissionalizante, os currículos alternativos e globalmente abranger as acções para jovens independentemente do financiamento da acção.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Preparação do questionário	X		
Codificação do ficheiro	X		
Preparação e lançamento do instrumento de notação	X		
Recolha/ Registo, processamento e validação da informação	X		
Análise/ Elaboração da síntese e divulgação dos resultados	X		
Desenvolvimento de acções com vista a abranger outros públicos alvo.		X	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acompanhamento/ Avaliação das Acções de Formação promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional em 2001.

**Duração:**

<b>Início</b>	Fevereiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Proceder à análise da formação promovida internamente, quer na óptica do formando quer do tutor.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Levantamento e análise dos elementos existentes na DSFP<sup>(ii)</sup>;

Reunião com os principais intervenientes no processo;

Identificação do universo (populações alvo);

Elaboração e preparação dos instrumentos de notação;

A recolha dos questionários foi concretizada parcialmente, porque pressupõe uma prévia sensibilização dos actores externos.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Levantamento e análise dos elementos existentes na DSFP	X		
Reunião com intervenientes no processo e identificação do universo	X		
Elaboração e preparação dos instrumentos de notação	X		
Recolha dos questionários		X	
Desenvolvimento de aplicação informática	X		
Processamento/ validação e análise dos resultados			X

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

<sup>(ii)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Inquérito ao Impacte das Acções de Formação Profissional nas Empresas 1998-2000.

**Duração:**

<b>Início</b>	Fevereiro
<b>Fim</b>	Outubro

**Objectivos:** Analisar os reflexos da formação profissional nos vários aspectos da vida e funcionamento das empresas (produtividade, produção, introdução de novas tecnologias, qualidade de bens e serviços, etc.).

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DETEFP<sup>(ii)</sup>

### Execução sucinta do ano 2001:

Realização de um inquérito por amostragem às empresas da RAM com 10 ou mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às fases seguintes do inquérito:

- Reformulação do inquérito;
- Lançamento do inquérito;
- Análise das respostas e codificação;
- Desenvolvimento da aplicação informática;
- Tratamento da informação;
- Processamento e validação;

Dado o lançamento tardio do inquérito não foi possível efectuar a divulgação de resultados, ficando assim a mesma prevista para o 1º trimestre de 2002.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Reformulação do inquérito	X		
Lançamento do inquérito	X		
Análise das respostas e codificação/ Desenvolvimento da aplicação informática	X		
Tratamento/ Processamento e validação da informação	X		
Análise de resultados		X	
Divulgação			X

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

<sup>(ii)</sup> DETEFP – Departamento de Estatística do Trabalho, Emprego e Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional- 2000.

**Duração:**

<b>Início</b>	Setembro
<b>Fim</b>	Janeiro 2002

**Objectivos:** Proceder à avaliação relativamente ao ano 2000 das acções de formação profissional promovidas pelas empresas ou acções a que as empresas aderiram, na própria empresa, noutras empresas, centros de formação profissional, etc., no país ou no estrangeiro, com vista à recolha de indicadores sobre os participantes, acções de formação profissional ministradas, os cursos e as suas características e financiamento.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DETEFP<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Realização de um inquérito por amostragem às empresas de 10 e mais pessoas ao serviço.

Concretização das tarefas inerentes às fases seguintes do inquérito:

- Elaboração/ Adaptação do instrumento de notação;
- Seleção da amostra;
- Lançamento do inquérito;
- Recolha de Informação;
- Desenvolvimento da aplicação informática;
- Processamento e validação da informação;

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração/ Adaptação do instrumento de notação/Seleção da amostra	X		
Lançamento do inquérito	X		
Recolha/ Processamento e validação da informação		X	

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

<sup>(ii)</sup> DETEFP – Departamento de Estatística do Trabalho, Emprego e Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas, na Área da Formação Profissional.

**Duração:**

<b>Início</b>	Março
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Conhecer as características dos projectos e os principais protagonistas, promover a sua divulgação com vista a incentivar o seu desenvolvimento.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

### Execução sucinta do ano 2001:

Identificação a nível regional de práticas de formação bem sucedidas e selecção de casos para estudo (formação em contexto de trabalho; formação à distância; formação para públicos desfavorecidos; formação/ensino para jovens);

Recolha de informação através da realização de entrevistas aos gestores e profissionais de formação envolvidos nos projectos seleccionados;

Descrição e caracterização dos casos de estudo; análise de metodologias/processos inovadores; contextos de aplicação e resultados;

Identificação de factores determinantes do sucesso;

Divulgação de resultados a efectuar no 1º e 2º trimestre de 2002, entre outras formas, através da publicação no Anuário Formação 2001.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Identificação de práticas bem sucedidas/ projectos exemplares	X		
Realização de entrevistas	X		
Elaboração dos textos dos casos analisados	X		
Identificação de factores determinantes do sucesso	X		

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).

**Duração:**

<b>Início</b>	Em continuidade
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Proceder à recolha detalhada de informação sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE, de forma coerente e comparável, visando o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia para o emprego.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DREER<sup>(ii)</sup>; DGEFP<sup>(iii)</sup>; IRE<sup>(iv)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Participação nas reuniões do grupo de trabalho nacional;

Abordagem de questões metodológicas;

Validação das informações relativas a 1999;

Recolha de informações qualitativas e quantitativas para 2000 e posterior validação;

Realização em Lisboa de um Workshop sobre Metodologias e Software com a presença de técnicos do Eurostat e da empresa de consultoria Alphametrics

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Participação nas reuniões nacionais	X		
Abordagem de questões metodológicas /validação das informações de 1999	X		
Recolha de informações e sua validação	X		
Participação em Workshop	X		
Envio dos dados referentes a 2000	X		

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

<sup>(ii)</sup> DREER – Direcção Regional de Educação Especial e Reabilitação

<sup>(iii)</sup> DGEFP – Direcção Geral de Emprego e Formação Profissional

<sup>(iv)</sup> IRE – Instituto Regional de Emprego

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO**



**Designação do Projecto:** Anuário Formação 2001.

**Duração:**

<b>Início</b>	Junho
<b>Fim</b>	Março 2002

**Objectivos:** Elaboração de um anuário que apresente a evolução da formação/ ensino profissionalizante na RAM e os seus principais protagonistas e divulgue casos bem sucedidos a nível regional.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Elaboração da estrutura da Anuário, organizado fundamentalmente em torno das seguintes áreas:

Evolução e tendências;

Projectos de “boas práticas/casos exemplares”;

Legislação sobre Formação Profissional;

Directório da formação;

Identificação de conteúdos;

Elaboração e envio de formulários às diversas entidades formadoras da Região Autónoma da Madeira para recolha de dados actualizados;

Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional, solicitando comentários escritos;

Preparação do documento final;

Execução gráfica e divulgação no 1º trimestre 2002.

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

Projecto realizado e não previsto no Plano de Actividades 2001

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração da estrutura da Anuário	X		
Elaboração e envio de formulários	X		
Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional	X		
Preparação do documento final		X	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Indicadores da Formação Profissional (Projecto Comunitário – VET).

**Duração:**

<b>Início</b>	Abril
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Recolher dados administrativos relativos à Educação e à Formação profissional, visando harmonizar estatísticas europeias nessa área.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DETEFP<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Numa fase inicial procedeu-se à identificação dos programas a incluir na base de dados e posteriormente à recolha e análise da informação obtida. O envio de dados ao DETEFP não foi efectuado por dificuldades de articulação técnica.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Identificação dos programas a incluir na base de dados	X		
Recolha, análise da informação obtida	X		
Envio de dados ao DETEFP			X

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

<sup>(ii)</sup> DETEFP – Departamento de Estatística do Trabalho, Emprego e Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Concepção de um Sistema de Informação sobre Formação Profissional.

**Duração:**

<b>Início</b>	Fevereiro
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Desenvolver um sistema regular de informação estatística sobre o mercado de formação profissional procurando abranger a nível regional a totalidade da formação efectuada.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DETEFP<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

O atraso relativamente à concretização deste projecto, deve-se ao facto do mesmo não ter sido levado a efeito pelo DETEFP com o qual estabelecemos protocolo. No entanto considera-se positiva a execução relativa ao ano 2001 na medida em que se procedeu à abordagem do tema na estrutura consultiva do Porto Santo.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Abordagem temática	X		
Concepção do sistema (pressupostos, objectivos, funcionamento)			X

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

<sup>(ii)</sup> DETEFP – Departamento de Estatística do Trabalho, Emprego e Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Crescimento do Sector dos Serviços  
na Óptica dos Recursos Humanos.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Analisar o Sector dos Serviços, perspectivando a relação entre emprego, produtividade e qualificação.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DETEFP<sup>(ii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Projecto que transita para 2002. O atraso relativamente à concretização deste projecto, deve-se ao facto do mesmo não ter sido levado a efeito pelo Departamento de Estatística do Trabalho, Emprego e Formação Profissional com o qual estabelecemos protocolo.

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

<sup>(ii)</sup> DETEFP – Departamento de Estatística do Trabalho, Emprego e Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acompanhamento e Avaliação de Processos de Desenvolvimento Local e Regional na Óptica da Formação Profissional.

**Duração:**

<b>Início</b>	Julho
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Acompanhar e avaliar processos de desenvolvimento local na óptica da formação profissional, tendo em vista apresentar pareceres e propostas às entidades competentes nesse domínio.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

As dificuldades de recursos humanos na equipa conduziram ao estabelecimento de algumas prioridades, facto pelo qual o referido projecto não foi efectuado.

<sup>(i)</sup> DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Indicadores de Acompanhamento e Avaliação da vertente FSE, da Medida 1.5 do POPRAM III .(\*)

**Duração:**

<b>Início</b>	Fevereiro
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Instituir um sistema de avaliação permanente que possibilite um melhor conhecimento das condições de base, desenvolvimento das acções e níveis de execução de modo a permitir efectuar o acompanhamento e a avaliação das medidas/acções levadas a cabo no âmbito do QCA III, bem como conceber e construir indicadores úteis à gestão das medidas/acções em causa e a dar resposta às solicitações comunitárias.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DEP<sup>(i)</sup>/DSFSE<sup>(ii)</sup>

**Colaboração Externa:**  
IRE<sup>(iii)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Construção de quadros com os principais indicadores a recolher, de acordo com as “Orientações para os dispositivos de acompanhamento e de avaliação das intervenções do FSE para o período 2000/2006” aprovadas pela Comissão Europeia e tomando como referencial os indicadores definidos no Complemento de Programação do POPRAM 2000/2006, constituindo-se como instrumento de trabalho na identificação e recolha a desenvolver com o IGFSE<sup>(iv)</sup>;

A identificação e construção de indicadores de acompanhamento e avaliação (realização, de resultados e de impacte), será efectuada em colaboração com o IGFSE, no ano 2002 de acordo com modelos em execução e a serem posteriormente analisados.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Construção quadros com os principais indicadores a recolher	X		

(\*) Projecto inicialmente designado por: "Aproveitamento Estatístico dos Formulários de Gestão do QCA/vertente FSE com vista ao Acompanhamento e Avaliação das Medidas de Política de Emprego e Formação Profissional".

(i) DEP – O projecto iniciou-se no âmbito da Divisão de Estudos e Planeamento da Secretaria Regional de Educação que de acordo com o Decreto Regulamentar nº26/2001/M, de 19 de Outubro, passou a designar-se por Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação

(ii) DSFSE – Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

(iii) IRE – Instituto Regional de Emprego

(iv) IGFSE – Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Intercâmbio de Formadores  
na Construção Civil (Leonardo da Vinci)

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Maio

**Objectivos:** Proporcionar aos monitores de formação profissional contacto com novas e diferentes experiências profissionais

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
Gabinete do Director Regional,  
DSFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
CICCOPN

**Execução sucinta do ano 2001:**

Concepção do projecto;

Elaboração conjuntamente com o CICCOPN;

Reunião com responsáveis do CICCOPN;

Acompanhamento dos monitores que participam no projecto;

Reunião com responsáveis do CICCOPN.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Concepção do projecto;	X		
Elaboração conjuntamente com o CICCOPN;	X		
Reunião com responsáveis do CICCOPN;	X		
Acompanhamento dos monitores que participam no projecto;	X		
Reunião com responsáveis do CICCOPN.	X		

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acções de divulgação em colaboração com a Secretaria Regional de Educação.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Divulgação dos cursos de Formação Profissional desenvolvidos pela Direcção Regional de Formação Profissional e de apoios no âmbito da vertente FSE do POPRAM.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Colaboração na participação da Secretaria Regional de Educação na Expo-Madeira 2001;

Colaboração na participação da Secretaria Regional de Educação nas Comemorações dos 25 anos de Autonomia;

Colaboração na participação da Secretaria Regional de Educação na feira do INFO-FUTURO.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Colaboração na participação da Secretaria Regional de Educação na Expo-Madeira 2001;	X		
Colaboração na participação da Secretaria Regional de Educação nas Comemorações dos 25 anos de Autonomia;	X		

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Elaboração de material publicitário.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Divulgar uma imagem positiva da Direcção Regional de Formação Profissional.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
Coimbrinde e Tecniprom

**Execução sucinta do ano 2001:**

- Seleccção e escolha do material;
- Escolha do design impresso;
- Determinação das quantidades necessárias;
- Recepção do material;
- Distribuição do material.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Seleccção e escolha do material;	X		
Escolha do design impresso;	X		
Determinação das quantidades necessárias;	X		
Recepção do material;	X		
Distribuição do material.	X		

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Folhetos Informativos

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Manter o público alvo informado

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM<sup>(i)</sup>, DSFP<sup>(ii)</sup>, DSAFP<sup>(iii)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Revisão constante de actualizações acerca dos cursos ministrados (datas de início e fim).

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Revisão constante de actualizações acerca dos cursos ministrados (datas de início e fim).	X		

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

<sup>(ii)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

<sup>(iii)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Manutenção e actualização da página da Internet da Direcção Regional de Formação Profissional.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Manter o público em geral informado acerca de todas as acções desenvolvidas pela Direcção Regional de Formação Profissional.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
Gabinete Director Regional,  
GREM<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Introdução de novos dados relativos a actividades desenvolvidas pela Direcção Regional de Formação Profissional na página da Internet.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Introdução de novos dados relativos a actividades desenvolvidas pela Direcção Regional de Formação Profissional na página da Internet.		X	

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Programa Eurodisseia

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Proporcionar estágios profissionais a jovens com formação/qualificação profissional e à procura do primeiro emprego em empresas ou serviços em diferentes Regiões da Europa.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
Gabinete do Director Regional,  
GREM<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
DRJEF dos Açores

### Execução sucinta do ano 2001:

Organização e acompanhamento do representante do Eurodisseia em Valais – M. Gérard Rossier;

Acompanhamento do grupo de estagiários na Região Autónoma da Madeira (RAM);

Visita a empresas e escolha de formação do Cantão de Valais;

Participação no Forum Eurodisseia 2001 em Ticino;

Seleção de empresas para estágios;

Seleção de Estagiários - Não iniciado devido à dificuldade em seleccionar jovens com qualificação e com vontade de sair da Região.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Organização e acompanhamento do representante do Eurodisseia em Valais - M. Gérard Rossier;	X		
Acompanhamento do grupo de estagiários na RAM;	X		
Visita a empresas e escolha de formação do Cantão de Valais	X		
Participação no Forum Eurodisseia 2001 em Ticino;	X		
Seleção de empresas para estágios;			X
Seleção de estagiários.			X

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Publicação de publicidade em jornais e revistas.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Informar o público acerca da Direcção Regional de Formação Profissional e das actividades inerentes a esta.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM<sup>(1)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Recolha de elementos para a elaboração dos textos;

Seleccção do material a ser utilizado na realização do mesmo;

Elaboração dos artigos publicitários e envio do mesmo.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Recolha de elementos para a elaboração do texto;	X		
Seleccção do material a ser utilizado na realização do mesmo;	X		
Elaboração do artigo e envio do mesmo.	X		

<sup>(1)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO



**Designação do Projecto:** Seminário Inovação e Qualidade na Formação

**Duração:**

<b>Início</b>	Fevereiro
<b>Fim</b>	Março

**Objectivos:**

- Divulgação do estudo realizado pelo INOFOR
- Abordagem de duas perspectivas relativamente ao sector:
  - A actualidade do sector
  - Futuros possíveis do sector

**Serviço(s) Responsável(eis):**

Gabinete do Director Regional,  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

INOFOR

**Execução sucinta do ano 2001:**

- Elaboração de Orçamento;
- Organização do Programa;
- Envio de mailing;
- Organização de almoço e coffee break;
- Organização das pastas;
- Reserva das estadias dos intervenientes de fora da RAM;
- Elaboração e envio de press realese para a comunicação social;
- Elaboração das listagens de participantes;
- Concepção e envio de certificados;
- Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

Projecto realizado e não previsto no Plano de Actividades 2001

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração de Orçamento;	X		
Organização do Programa;	X		
Envio de mailing;	X		
Organização de almoço e coffee break;	X		
Organização das pastas;	X		
Reserva das estadias dos intervenientes de fora da RAM;	X		
Elaboração e envio de press realese para a comunicação social;	X		
Elaboração das listagens de participantes;	X		
Concepção e envio de certificados;	X		
Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.	X		

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO



**Designação do Projecto:** NAUTITUR 2001.

**Duração:**

<b>Início</b>	Março
<b>Fim</b>	Maio

**Objectivos:** Divulgação dos cursos de Formação Profissional desenvolvidos pela Direcção Regional de Formação Profissional e de apoios no âmbito da vertente FSE do POPRAM.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
Gabinete do Director Regional,  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

- Escolha e preparação do mobiliário para o stand;
- Recolha de fotografias para execução de cartazes;
- Organização do transporte de pessoas e materiais;
- Decoração do stand;
- Seleccção do material publicitário e informativo a distribuir;
- Atendimento e prestação de esclarecimentos;
- Organização da desmontagem e transporte.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Escolha e preparação do mobiliário para o stand;	X		
Recolha de fotografias para execução de cartazes;	X		
Organização do transporte de pessoas e materiais;	X		
Decoração do stand;	X		
Seleccção do material publicitário e informativo a distribuir;	X		
Atendimento e prestação de esclarecimentos;	X		
Organização da desmontagem e transporte.	X		

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património  
 ↻ Projecto realizado e não previsto no Plano de Actividades 2001

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO**



**Designação do Projecto:** Sessão de Apresentação do Estudo Prospectivo das Necessidades de Formação Profissional na Madeira.

**Duração:**

<b>Início</b>	Maio 2000
<b>Fim</b>	2006

**Objectivos:** Divulgação do estudo

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
Gabinete do Director Regional

**Colaboração Externa:**  
Dr. Oliveira das Neves

**Execução sucinta do ano 2001:**

Seleccção e envio de mailing;  
Organização da sessão de apresentação;  
Divulgação.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Seleccção e envio de mailing;	X		
Organização da sessão de apresentação;	X		
Divulgação.	X		

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO



**Designação do Projecto:** Seminário Construção Civil e Obras Públicas em Portugal

**Duração:**

<b>Início</b>	Maio
<b>Fim</b>	Junho

**Objectivos:** Divulgação do estudo:

A actualidade no sector - Futuro possível  
Perfis prospectivos

**Serviço(s) Responsável(eis):**

Gabinete do Director Regional,  
DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

INOFOR

**Execução sucinta do ano 2001:**

Elaboração de Orçamento;

Organização do Programa;

Envio de mailing;

Organização de almoço e coffee break;

Organização das pastas;

Reserva das estadias dos intervenientes de fora da RAM;

Elaboração e envio de press realese para a comunicação social;

Elaboração das listagens de participantes;

Concepção e envio de certificados;

Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património  
 ↷ Projecto realizado e não previsto no Plano de Actividades 2001

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO**

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração de Orçamento;	X		
Organização do Programa;	X		
Envio de mailing;	X		
Organização de almoço e coffee break;	X		
Organização das pastas;	X		
Reserva das estadias dos intervenientes de fora da RAM;	X		
Elaboração e envio de press realese para a comunicação social;	X		
Elaboração das listagens de participantes;	X		
Concepção e envio de certificados;	X		
Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.	X		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Revista Formação Profissional

**Duração:**

<b>Início</b>	Maio
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Levar ao conhecimento público as acções de maior relevo desenvolvidas por esta Direcção Regional no âmbito da Formação Profissional e da vertente do FSE do POPRAM no ano 2001.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
Gabinete Director Regional  
GREM<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**  
MAQUETIZAR, Ld<sup>a</sup> e GRAFIMADEIRA

**Execução sucinta do ano 2001:**

Recolha de material para a publicação anual da Direcção Regional de Formação Profissional;

Organização dos textos;

Organização e envio do mailing para o público interno - não foi iniciado por questões administrativas;

Organização e envio do mailing para o público externo - não foi iniciado por questões administrativas.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Recolha de material para a publicação anual da Direcção Regional de Formação Profissional;	X		
Organização dos textos;	X		
Organização e envio do mailing para o público interno;			X
Organização e envio do mailing para o público externo.			X

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO



**Designação do Projecto:** Seminário de Apresentação da Componente FSE do POPRAM III

**Duração:**

<b>Início</b>	Junho
<b>Fim</b>	Julho

**Objectivos:** Divulgação da Componente FSE do POPRAM III

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
Gabinete do Director Regional-  
DSAFP<sup>(ii)</sup>

**Colaboração Externa:**  
IGFC<sup>(i)</sup>

**Execução sucinta do ano 2001:**

Elaboração de Orçamento;

Organização do Programa;

Envio de mailing;

Organização de almoço e coffee break;

Aquisição e organização das pastas;

Reserva das estadias dos intervenientes de fora da RAM;

Elaboração e envio de press realese para a comunicação social;

Elaboração das listagens de participantes;

Concepção e envio de certificados;

Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.

<sup>(i)</sup> IGFC – Instituto de Gestão dos Fundos Comunitários

<sup>(ii)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

Projecto realizado e não previsto no Plano de Actividades 2001

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração de Orçamento;	X		
Organização do Programa;	X		
Envio de mailing;	X		
Organização de almoço e coffee break;	X		
Aquisição e organização das pastas;	X		
Reserva das estadias dos intervenientes de fora da RAM;	X		
Elaboração e envio de press realese para a comunicação social;	X		
Elaboração das listagens de participantes;	X		
Concepção e envio de certificados;	X		
Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.	X		

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO



**Designação do Projecto:** Seminário de Apresentação do Projecto Piloto NOVTRA

**Duração:**

<b>Início</b>	Junho
<b>Fim</b>	Julho

**Objectivos:** Divulgação do produto do projecto piloto NOVTRA

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFP<sup>(i)</sup>, GREM<sup>(ii)</sup>

**Colaboração Externa:**  
Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira

**Execução sucinta do ano 2001:**

Colaboração com a Direcção de Serviços de Formação Profissional na preparação do seminário e organização;

Concepção da apresentação do Director Regional em Power Point.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Colaboração com a Direcção de Serviços de Formação Profissional na preparação do seminário e organização;	X		
Concepção da apresentação do Director Regional em Power Point.	X		

<sup>(i)</sup> DSFP – Direcção de serviços de Formação Profissional

<sup>(ii)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

Projecto realizado e não previsto no Plano de Actividades 2001

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO



**Designação do Projecto:** EXPO- PORTO SANTO

**Duração:**

<b>Início</b>	Agosto
<b>Fim</b>	Setembro

**Objectivos:** Divulgação dos cursos de Formação Profissional desenvolvidos pela Direcção Regional de Formação Profissional e de apoios no âmbito da vertente FSE do POPRAM

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

- Orientação do projecto do mobiliário do stand;
- Acompanhamento;
- Organização do transporte de pessoas e materiais;
- Montagem e desmontagem.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Orientação do projecto do mobiliário do stand;	X		
Acompanhamento;	X		
Organização do transporte de pessoas e materiais;	X		
Montagem e desmontagem.	X		

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

Projecto realizado e não previsto no Plano de Actividades 2001

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Concepção da agenda da DRFP 2002

**Duração:**

<b>Início</b>	Setembro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Divulgação dos cursos de formação e condições da Direcção Regional de Formação Profissional de forma a criar posicionamento nos públicos alvos

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Recolha de elementos sobre os cursos de formação administrados;

Recolha de fotografias;

Verificação do aspecto gráfico;

Envio do material para a empresa gráfica;

Acompanhamento;

Distribuição pelo público alvo - A empresa responsável pela concepção da agenda não a entregou na data prevista, tendo sido anulada a sua aquisição.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Recolha de elementos sobre os cursos de formação administrados;	X		
Recolha de fotografias;	X		
Verificação do aspecto gráfico;	X		
Envio do material para a empresa gráfica;	X		
Acompanhamento;	X		
Distribuição pelo público alvo.			X

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** FIC

**Duração:**

<b>Início</b>	Setembro
<b>Fim</b>	Outubro

**Objectivos:** Divulgação dos cursos de Formação Profissional desenvolvidos pela Direcção Regional de Formação Profissional e de apoios no âmbito da vertente FSE do POPRAM

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

- Orientação do projecto do mobiliário para o stand;
- Acompanhamento da execução do mobiliário;
- Escoltamento do pessoal para o atendimento no stand;
- Acompanhamento na montagem;
- Seleccção de material informativo e publicitário para distribuição;
- Acompanhamento na desmontagem.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Orientação do projecto do mobiliário para o stand;	X		
Acompanhamento da execução do mobiliário;	X		
Escoltamento do pessoal para o atendimento no stand;	X		
Acompanhamento na montagem;	X		
Seleccção de material informativo e publicitário para distribuição;	X		
Acompanhamento na desmontagem.	X		

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO



**Designação do Projecto:** Seminário Comércio e Distribuição em Portugal

**Duração:**

<b>Início</b>	Outubro
<b>Fim</b>	Novembro

**Objectivos:**

- Divulgação do estudo realizado pelo INOFOR
- Abordagem de duas perspectivas relativamente ao sector:
  - A actualidade do sector
  - Futuros possíveis

**Serviço(s) Responsável(eis):**

Gabinete do Director Regional, DSAFP<sup>(i)</sup>

**Colaboração Externa:**

INOFOR

**Execução sucinta do ano 2001:**

- Elaboração de Orçamento;
- Organização do Programa;
- Envio de mailing;
- Organização de almoço e coffee break;
- Organização das pastas;
- Reserva das estadias dos intervenientes de fora da RAM;
- Elaboração e envio de press realese para a comunicação social;
- Elaboração das listagens de participantes;
- Concepção e envio de certificados;
- Concepção de: Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.

<sup>(i)</sup> DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

Projecto realizado e não previsto no Plano de Actividades 2001

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração de Orçamento;	X		
Organização do Programa;	X		
Envio de mailing;	X		
Organização de almoço e coffee break;	X		
Organização das pastas;	X		
Reserva das estadias dos intervenientes de fora da RAM;	X		
Elaboração e envio de press realese para a comunicação social;	X		
Elaboração das listagens de participantes;	X		
Concepção e envio de certificados;	X		
Concepção de:Cartazes, Programas, Placas de identificação, identificações hospedeiras e participantes, anúncio para Jornal.	X		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Candidatura ao Programa  
EQUAL com o Projecto

**Duração:**

<b>Início</b>	Novembro
<b>Fim</b>	Com continuidade

**Objectivos:** Sensibilizar os empresários e dirigentes das PME's da RAM, bem como dos parceiros sociais, para a importância da inovação organizacional e da gestão dos recursos humanos, na promoção da competitividade das organizações; fomentar a adaptação das práticas inovadoras utilizadas nas empresas dos países parceiros.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM<sup>(i)</sup>, DSFP<sup>(ii)</sup>

**Colaboração Externa:**  
INOFOR

**Execução sucinta do ano 2001:**

Concepção do projecto;  
Reunião com o INOFOR;  
Reunião com representantes da ACIF e IDE;  
Elaboração do projecto;  
Envio da candidatura.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Concepção do projecto;	X		
Reunião com o INOFOR;	X		
Reunião com representantes da ACIF e IDE;	X		
Elaboração do projecto;	X		
Envio da candidatura.	X		

<sup>(i)</sup> GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing

<sup>(ii)</sup> DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Festa de Natal

**Duração:**

<b>Início</b>	Novembro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Fomentar o espírito de grupo

**Serviço(s) Responsável(eis):**

Comissão composta por elementos de vários serviços da DRFP

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2001:**

Concepção de convites;

Envio de convites;

Decoração da sala;

Numeração dos presentes;

Organização do jantar;

Organização do espectáculo e entrevistas;

Envio de mailing às empresas a solicitar presentes.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com x)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Concepção de convites;	X		
Envio de convites;	X		
Decoração da sala;	X		
Numeração dos presentes;	X		
Organização do jantar;	X		
Organização do espectáculo e entrevistas;	X		
Envio de mailing às empresas a solicitar presentes.	X		

## **2.1- Recursos Financeiros**

### **EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DRFP NO ANO ECONÓMICO DE 2001**

O orçamento da Direcção Regional De Formação Profissional, para o ano económico de 2001, atingiu o montante global de 5.243.518,12 Euros, tendo alcançado a execução financeira global de 96,4% e baseou-se nos seguintes princípios orientadores:

#### *Receitas*

##### Verbas do Fundo Social Europeu

Relativamente ao ano económico de 2001, foram efectuados pagamentos na ordem dos 3.290.240 milhões de Euros, repartidos por diversos projectos.

As verbas provenientes do Fundo Social Europeu para co-financiamento dos mesmos, foram contabilizadas em cerca de 2.632.192,42 de Euros, representando 80% do seu valor total, sendo os restantes 20% (658.048,10 Euros) comparticipados por contrapartida regional.

##### Vendas de Bens e Serviços

Esta fonte de financiamento reside essencialmente na previsão de serem geradas receitas quer pela venda de documentos necessários à apresentação de propostas por parte de empresas aquando da realização de concursos públicos ou limitados, quer pela aquisição de senhas de refeição por parte dos formandos e funcionários e pelo aluguer de salas e equipamentos desta Direcção Regional.

## Despesas

### Distribuição das despesas por rubricas

A repartição das despesas pelos diversos projectos desta Direcção Regional, obedeceu à seguinte estrutura:

**Quadro I** - Repartição das despesas por grupos de rubricas

<i>Rubricas</i>	<i>Euros</i>	<i>Percentagem</i>
01.00.00 Despesas com o pessoal	1.778.085	33,91%
01.02.00 Abonos Variáveis e Eventuais	331.838	6,42%
01.03.00 Segurança Social	183.897	3,60%
02.00.00 Bens duradouros	28.107	0,05%
02.02.00 Bens não duradouros	602.737	11,59%
02.03.00 Aquisição de Serviços	1.298.109	24,76%
04.00.00 Transferências Correntes	185.755	3,54%
05.00.00 Subsídios	178.834	3,51%
07.00.00 Aquisição de Bens de Capital	656.156	12,62%
<b>Total</b>	<b>5.243.518</b>	<b>100,00%</b>

Da análise ao Quadro I destacam-se os seguintes aspectos:

A aquisição de bens e serviços acrescida da formação bruta de capital fixo, ocupou cerca de 37,38% da orçamentação total dos projectos;

As despesas com pessoal foram orçamentadas em cerca de 1.778.085 de Euros representando um decréscimo de 1,91% em relação ao ano transacto.

## Repartição das Despesas por Actividades

A repartição do Orçamento da DRFP pelas actividades desta Direcção Regional no ano económico de 2001 foi, evidentemente, sediada na orientação estratégica para o ano em causa.

De acordo com essa mesma estratégia, em termos de peso orçamental, e numa abordagem de centros de custos para as actividades da DRFP, a repartição foi a seguinte:

**Quadro II** - % das Actividades face ao total do Orçamento da DRFP

<i>Actividade</i>	<i>Orçamentado</i>	<i>% Projecto</i>
Orçamento de Pessoal Direcção Regional de Formação Profissional	2.013.547,35	37,42%
Implementação, Controlo e Avaliação de Acções de Formação Profissional	3.052.643,13	56,73%
Monitorização do Sub-Programa POP RAM III	167.097,30	3,11%
Estudos , Publicidade e Promoção	49.879,79	0,93%
Funcionamento da Comissão de Gestão	97.265,59	1,81%
<b>Total</b>	<b>5.379.433,16</b>	<b>100,00 %</b>

**Grau De Realização Financeira**

**Unidade : Euros**

Designação Dos Projectos	EM 2001					
	Orçamento Inicial	Orçamento Corrigido	Despesa Realizada		% Execução	
			Paga	Processada (a)	Orçamental	Efectiva
1	2	3	4	5	4/3	5/3
Implementação , Controlo e Avaliação de Acções de Fomação Profissional	2.992.787,38	3.052.643,13	2.989.345,68	2.989.345,68	97,93%	97,93%
Construção de Infra-estruturas Para Formação Profissional	149.639,37	(*)	-	-	-	-
Monitorização do Sub-Programa (POPRAM)	199.519,16	167.097,30	165.107,09	165.107,09	98,81%	98,81%
Estudos , Acompanhamento e Avaliação Funcionamento da Comissão de Gestão (POPRAM)	99.759,58	97.265,59	85.992,76	85.992,76	88,41%	88,41%
Estudos , Publicidade e Promoção (POPRAM)	49.879,79	49.879,79	49.794,99	49.794,99	99,83%	99,83%

(a) Total da despesa processada até 31/12/2001

(b) Despesa acumulada até final do ano económico de 2001

(\*) Necessidade de reforço de outros projectos.

## **2.2- Recursos Humanos**

O ano de 2001 ficou marcado pela reorganização estrutural imposta pelo Decreto Regulamentar Regional nº 26/2001/M, de 19 de Outubro, que instituiu a nova orgânica da Direcção Regional de Formação Profissional (DRFP).

As implicações daí decorrentes, tiveram naturais reflexos nos efectivos humanos desta organização, onde se verificou um aumento de 15 funcionários relativamente ao ano de 2000.

### **EFFECTIVOS**

1	Recursos Humanos		Dirigente	Técnico Superior	Técnico	Técnico Profissional	Administrativo	Auxiliar	Operário	Total
1.1	Total de efectivos	H	5	7	1	12	6	16	-	47
		M	7	25	1	2	26	32	-	93
		T	12	32	2	14	32	48	-	140
1.1.1	Nomeação	H	5	7	1	12	6	16	-	47
		M	8	17	1	2	26	31	-	85
		T	13	24	2	14	32	47	-	132
1.1.2	Contr. administrativo provimento	H	-	-	-	-	-	-	-	-
		M	-	2	-	-	-	-	-	2
		T	-	2	-	-	-	-	-	2
1.1.3	Contr. de trabalho termo certo	H	-	-	-	-	-	-	-	-
		M	-	-	-	-	-	1	-	1
		T	-	-	-	-	-	1	-	1
1.1.4	Prestações de serviço	H	-	-	-	-	-	-	-	-
		M	-	-	-	-	-	-	-	-
		T	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5	Outros	H	-	-	-	-	-	-	-	-
		M	-	5a)	-	-	-	-	-	5
		T	-	5	-	-	-	-	-	5

a) Requisitadas

As admissões de pessoal registadas neste ano cifraram-se num total efectivo de 29 funcionários. Neste âmbito, destaca-se o grupo de pessoal Técnico Superior, com a admissão de 17 funcionários, ou seja, 59% do total das admissões do ano de 2001.

Esta primazia explica-se, por um lado, com a regularização de situações de vínculo precário, como são os casos dos contratos a termo e dos programas de emprego, e por outro lado, verificou-se a requisição de 5 docentes para a área da Formação Profissional. Por último, decorrente da introdução da nova orgânica, dá-se a transição do pessoal afecto à Divisão de Estudos e Planeamento do Gabinete de estudos e Planeamento para o Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação da DRFP.

Para todos os efeitos, o grupo de pessoal auxiliar continua a ter o maior número de efectivos da DRFP, com relevância para o pessoal da cozinha e da limpeza, situação facilmente explicável, respectivamente, pela existência de uma cantina e de dois bares e pelas enormes instalações afectas à DRFP, em que se destacam as oficinas.

## ADMISSÕES

1.9	Admissões (durante o ano)		Dirigente	Técnico Superior	Técnico	Técnico Profissional	Administrativo	Auxiliar	Operário	Total
1.9.1	Nomeação	H	-	1	-	-	-	-	-	1
		M	-	7	-	-	4	5	-	16
		T	-	8	-	-	4	5	-	17
1.9.2	Contr. administ. provimento	H	-	1	-	-	-	-	-	1
		M	-	8	-	-	-	-	-	8
		T	-	9a)	-	-	-	-	-	9
1.9.3	Contr. de trab. termo certo	H	-	-	-	-	-	-	-	-
		M	-	-	-	-	1	-	-	1
		T	-	-	-	-	1	-	-	1
1.9.4	Prestações de serviço	H	-	-	-	-	-	-	-	-
		M	-	-	-	-	-	-	-	-
		T	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9.5	Outros	H	-	2b)	-	-	1b)	-	-	3
		M	1b)	5c)	-	-	-	-	-	6
		T	1	7	-	-	1	-	-	9
1.9.6	Total		1	24	-	-	5	6	-	36

a) 7 dos agentes foram também contabilizados no ponto 1.9.1 em virtude de terem sido, no mesmo ano, nomeados definitivamente Técnicos Superiores

b) Transição da Divisão de Estudos e Planeamento do Gabinete de Estudos e Planeamento para o Gabinete de Estatística, Estudos e Avaliação da DRFP

c) Requisitadas

## **JJJ -AVALIAÇÃO FINAL**

Como nota de avaliação poder-se-á remeter, em grande parte, para a análise de cada uma das respectivas fichas de projecto. A esquematização destas fichas são de molde a permitir uma análise de carácter qualitativo e quantitativo. Há no entanto, algumas questões que importa fazer uma abordagem mais específica, atendendo a que da análise das mesmas, poder-se-á avaliar de uma forma mais consistente todo o trabalho realizado, designadamente das fichas de projecto que constituem este documento. São necessariamente, algumas orientações e objectivos, gerais e específicos que teremos que analisar com algum detalhe para uma melhor apreciação. E é neste sentido que parece ser apropriado, para esse efeito, salientar e suscitar algumas questões que se nos afiguram serem pertinentes. Há no entanto, que referir que a execução dos vários projectos e respectivas acções apresentam resultados globalmente positivos, sendo os índices de realização significativos. Tudo isto é fruto de uma planificação cuidada, que envolve apreciáveis recursos tanto humanos, como técnicos e financeiros, num contexto de uma estrutura com uma dimensão, de alguma forma significativa, no contexto da administração pública regional.

É em 2001 que entra em vigor a nova lei orgânica da DRFP, que permitiu uma maior e melhor funcionalidade dos serviços, o que constitui um factor importante para a dinâmica atingida e para o grau de execução que se alcançou. Torna-se necessário tecer alguns comentários que possibilitarão uma melhor compreensão em termos de uma avaliação global dos projectos realizados. Assim, há que ter em consideração um conjunto de notas enquadradoras das quais realço:

- Verificou-se uma evolução positiva ao nível das acções qualificantes, designadamente no que concerne à melhoria da articulação entre os sistemas de educação e Formação. Refira-se, todavia, que continua a subsistir uma “cultura” desvalorizadora deste tipo de opções com especial efeito em áreas e profissões socialmente desvalorizadas. Tal situação, além de não permitir um equilíbrio mais sustentado em termos das necessidades reais do mercado de emprego, motiva por vezes, grandes dificuldades no recrutamento de formandos. Daqui resulta riscos, na selecção dos jovens que frequentam estas acções;
- A participação das empresas é uma questão decisiva no âmbito da Formação e da Educação/Formação, como elemento fundamental para a concretização dos planos e programas dos projectos. Não obstante uma clara evolução neste

capítulo, há ainda um trabalho muito importante a ser feito, salientando-se para tal, a importância da sensibilização dos empresários. Aqui assume especial relevância a imprescindibilidade de demonstrar, claramente, os efeitos determinantes que a Qualificação detém no quadro de um tecido empresarial competitivo.

- Inerente ao ponto anterior verificou-se reflexos a nível da Formação Contínua, sendo que, a institucionalização de uma gestão das empresas e organizações adaptada às exigências do presente é ainda uma questão pendente, apesar da evolução que se tem registado. É nesta área que a DRFP, através das suas competências no âmbito do POPRAM III, tem desenvolvido um trabalho significativo, tanto na viabilização de financiamentos, como em intervenções que visam criar e fomentar novas formas de gestão das empresas.
- No que concerne à gestão da componente do FSE do POPRAM III, tem-se verificado uma grande dinâmica, especialmente no que concerne à absorção do próprio programa. A grande problemática reside em torno de 2 aspectos:
  - a) A insuficiência de dotação orçamental que impossibilita a viabilização de alguns financiamentos em projectos que pela sua natureza e objectivos poderiam constituir bons contributos para a política nesta área.
  - b) A acreditação de entidades que participam nos processos formativos é ainda incipiente, apesar da evolução que neste campo se verificou, com a criação do próprio sistema. Há no entanto que evoluir nas condições e requisitos para a Acreditação, em termos de maior selectividade para a mesma, sendo a delimitação das áreas de formação uma questão central para o objectivo final que é o aumento da Qualidade.
- A Certificação Profissional, continua a ser uma questão adiada e atendendo ao seu carácter estrutural, é um elemento que, claramente, influencia negativamente a credibilização do próprio sistema.

São estas, genericamente, questões imprescindíveis para uma interpretação correcta dos projectos desenvolvidos no contexto em que os mesmos deverão ser analisados, ou seja, no quadro de uma política integrada.

# Anexos

QUADRO I – Orçamento de Despesas Correntes (pessoal) – perspectiva geral

QUADRO II - Orçamento de Despesas Correntes (pessoal) – perspectiva gráfica

QUADRO III – PIDDAR- Programa “Implementação, Controle e Avaliação de Acções de Formação” – perspectiva geral

QUADRO IV - PIDDAR- Programa “Implementação, Controle e Avaliação de Acções de Formação” – perspectiva gráfica

QUADRO V – Programa “Construção de Infraestruturas para Formação Profissional” – perspectiva geral

QUADRO VI – Programa “Construção de Infraestruturas para Formação Profissional” – perspectiva gráfica

QUADRO VII – Programa “Monitorização do Sub-Programa” - perspectiva geral

QUADRO VIII – Programa “Monitorização do Sub-Programa” - perspectiva gráfica

QUADRO IX – Programa “Funcionamento da Comissão de Gestão” – perspectiva geral

QUADRO X – Programa “Funcionamento da Comissão de Gestão” – perspectiva gráfica

QUADRO XI – Programa “Estudos, Publicidade e Promoção do POPRAM III” – perspectiva geral

QUADRO XII – Programa “Estudos, Publicidade e Promoção do POPRAM III” – perspectiva gráfica