

# ÍNDICE

	<b>Pág.</b>
<b>Abreviaturas</b> .....	5
<b>I Nota introdutória</b> .....	7
<b>II Actividades Desenvolvidas e Recursos Utilizados</b> .....	11
<b>1 – Fichas de Avaliação Projecto</b> .....	13
☞ Acções de Formação Inicial e Contínua .....	15
☞ Orientação e Selecção .....	20
☞ Acompanhamento Psicológico de Formandos.....	21
☞ Formação Prática em Contexto de Trabalho.....	22
☞ Qualidade das Acções de Formação promovidas pela DRFP.....	24
☞ Acções de Formação para Certificação.....	26
☞ Campeonato de Formação Profissional .....	27
☞ Óscares da Formação .....	29
☞ Elaboração do Manual de Acolhimento para os Formandos da DRFP .	30
☞ Acreditação do Centro de Formação Profissional da DRFP no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF).....	31
☞ Participação no Projecto “Formulários On-Line” do Governo Regio- nal.....	32
☞ Unidade de Inserção na Vida Activa - UNIVA .....	34
☞ Centro de Recursos em Conhecimento .....	36
☞ Rendimento Social de Inserção (RSI).....	38
☞ Certificação da DRFP de acordo com a NP EN ISO 9001:2000.....	40
☞ Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu .	42
☞ Gestão e Execução da vertente Fundo Social Europeu, da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social do POPRAM III .....	46
☞ Acompanhamento das Entidades e dos Cursos Financiados no Âmbito da Componente FSE do POPRAM III.....	47
☞ Sistema de Informação – Base de Dados.....	48
☞ Sistema de Informação – Internet .....	49
☞ Certificação de Formadores .....	50
☞ Acreditação de Entidades Formadoras.....	51

	<b>Pág.</b>
☞ Publicidade e Divulgação da Componente FSE do POPRAM III.....	52
☞ Construção de infra-estrutura para formação profissional de Esteticismo - Cosmética.....	53
☞ Infologia Gestão Comercial.....	54
☞ Reformulação e Implementação dos conteúdos funcionais do portal da DRFP.....	55
☞ Remodelação da rede telefónica do edifício B.....	56
☞ Implementação e Integração de um Sistema Informático que abrange, um sistema de gestão de Informação electrónica, segurança informática.....	57
☞ Implementação de um Sistema de Correio Electrónico.....	58
☞ Sistema de Gestão operacional da actividade Formativa.....	59
☞ Constituição da Base de Dados da Administração Pública- BDAP.....	60
☞ Formação Interna.....	61
☞ Programa Informático RH+.....	62
☞ Inquérito à Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2001.....	63
☞ Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional - 2002.....	64
☞ Acompanhamento/ Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela DRFP (Ano 2003).....	65
☞ Anuário “Formação 2003”.....	66
☞ Inquérito à Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2002.....	67
☞ Acompanhamento/ Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela DRFP (Ano 2004).....	68
☞ Inquérito à Execução das Acções de formação Profissional – 2003.....	69
☞ Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas na Área da Formação Profissional.....	70
☞ Anuário “Formação 2004”.....	71
☞ Boletim Informativo.....	72
☞ Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).....	73
☞ Inquérito ao Impacto das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2001-2003.....	74

	<b>Pág.</b>
☞ Inquérito às Necessidades de Formação Profissional das Empresas 2005-2006 .....	76
☞ Observação dos percursos de inserção dos ex-formandos de cursos qualificantes .....	78
☞ Promoção, Publicidade e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POPRAM III) .....	79
☞ Fórum Eurodisseia .....	80
☞ Divulgação das Actividades Desenvolvidas e a Desenvolver no Âmbito da Direcção Regional de Formação Profissional.....	81
☞ Telefor-MAC – INTERREG IIIB .....	82
☞ Concepção e Divulgação de Material Promocional e Informativo da Direcção Regional de Formação Profissional (DRFP) .....	84
☞ Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais – Programa Eurodisseia .....	85
☞ Planeamento, Promoção, Implementação e Avaliação de Programas e Iniciativas Comunitárias .....	86
☞ Coordenação da Concepção da sinalética interior e exterior da DRFP .	87
<b>2 – Outras Actividades Desenvolvidas</b> .....	<b>89</b>
2.1 – Gabinete de Apoio Jurídico.....	91
<b>3 – Recursos Financeiros, Materiais e Humanos</b> .....	<b>95</b>
3.1 – Recursos Financeiros .....	97
3.2 – Recursos Humanos.....	100
<b>ANEXOS</b> .....	<b>103</b>

## Abreviaturas

CRC – Centro de Recursos em Conhecimento  
CSSM - Centro Segurança Social da Madeira  
DAGS – Divisão de Aprovisionamento e Gestão de Stocks  
DEEP – Departamento de Estudos, Estatística e Planeamento  
DGAP – Direcção Geral da Administração Pública  
DGERT – Direcção Geral de Emprego e Relações de Trabalho  
DGRH – Divisão de Gestão de Recursos Humanos  
DIVA – Divisão de Inserção na Vida Activa  
DRAPL - Direcção Regional da Administração Pública e Local  
DRE – Direcção Regional de Educação  
DREER – Direcção Regional de Educação Especial e Reabilitação  
DRFP – Direcção Regional de Formação Profissional  
DRI - Direcção Regional de Informática  
DRJAFP – Direcção Regional da Juventude, Emprego e Formação Profissional  
DSAFP – Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património  
DSFP – Direcção de Serviços de Formação Profissional  
DSFSE – Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu  
GAJ – Gabinete de Apoio Jurídico  
GCFP – Gabinete de Coordenação Financeira e Património  
GEEA – Gabinete de Estatísticas, Estudos e Avaliação  
GGQ – Gabinete de Gestão da Qualidade  
GIC – Gabinete de Informática e Comunicações  
GREM – Gabinete de Relações Exteriores e Marketing  
IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional  
IFC – Instituto de Gestão de Fundos Comunitários  
IGFSE – Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu  
INE – Instituto Nacional de Estatísticas  
INOFOR – Instituto para a Inovação na Formação  
IQF - Instituto para a Qualidade na Formação

IRE – Instituto Regional de Emprego

ISQ - Instituto de Soldadura e Qualidade

ISSQ - Instituto Superior de Soldadura e Qualidade

ITC – Instituto Tecnológico de Canárias

NOVABASE, Desenvolvimento à Medida

SRE – Secretaria Regional de Educação

XGT - Soluções Informáticas, Lda.

O ano de 2004 ficará marcado com o início da implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade na DRFP, processo esse que implicou o envolvimento de todos os funcionários desta organização e em muitos casos uma mudança radical de processos de trabalho e atitudes perante a organização.

Uma das componentes essenciais do processo de certificação são os recursos humanos e a sua adequação ou não aos objectivos, política, visão e missão da organização. Basicamente neste conceito, está implícita uma ideia base de que, qualquer funcionário para produzir tem de estar devidamente equipado com “competências” essenciais, para que o seu desempenho satisfaça as necessidades da organização e consequentemente dos seus clientes.

À questão meramente funcional acrescento um aspecto, em meu entender fundamental, que se prende com a motivação pessoal desse mesmo funcionário, uma vez que o facto de se ter determinadas competências adequadas a uma função, não implica directamente que essa mesma função seja desempenhada com a devida qualidade e empenho.

A chave para motivação dos funcionários depende de vários factores: se por um lado a formação profissional é determinante para aquisição das já referidas competências profissionais, o empenhamento do funcionário no desempenho das suas funções depende em muito da percepção sobre o seu trabalho e da valorização sentida por parte dos colegas e superiores hierárquicos.

Quero com isto dizer que embora o processo de certificação da qualidade garanta uma constante monitorização das necessidades de formação de cada funcionário e o cumprimento de metas “quantitativas” relativas à sua frequência de acções de formação, só isso não basta... é necessário que cada chefia se empenhe em perceber o seu grau de motivação pessoal e tente ir ao encontro das suas expectativas para que à satisfação profissional do funcionário seja possível aliar a sua satisfação pessoal.

Considero que só assim atingiremos a excelência no serviço uma vez que não nos reduziremos a um mero “bom desempenho” das funções, mas poderemos complementá-lo com a afectividade que é posta nesse desempenho e que obviamente se transmite ao cliente.

A Directora Regional

Sara Relvas

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Acções de Formação Inicial e Contínua	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Promover acções de formação inicial e contínua;  
Aumentar os níveis de qualificação e aperfeiçoamento da população jovem e dos adultos activos.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---------------------------------	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:*****Formação Inicial*****Acções finalizadas em 2004:**Sistema de Aprendizagem:**Nível I***Auxiliar de Cabeleireiro – terminaram 4 formandos***Nível II***Técnico Básico de Metalomecânica 3ºano - terminaram 8 formandos***Nível III***Técnico de Contabilidade e Gestão 3ºano – terminaram 17 formandos**Técnico de Informática 3ºano – terminaram 12 formandos**Técnico Intermédio de Manutenção Mecânica 3ºano – terminaram 10 formandos*Currículos Alternativos;**Nível II***Canalizações – terminaram 11 formandos**Carpintaria – terminaram 12 formandos**Construções Metálicas/Soldadura – terminaram 12 formandos*Ano Profissionalizante (13º ano )**Nível III***Desenhador de Construção Civil Preparador de Obras – terminaram 14 formandos*

(Ver Gráfico –“Percentagem de Aproveitamento por Nível de Qualificação”)

**Accções iniciadas em 2004:**Sistema de Aprendizagem:**Nível III***Técnico de Contabilidade (Nova Portaria) – 18 formandos*Currículos Alternativos:**Nível II***Carpintaria – 15 formandos**Construções Metálica /Soldadura – 12 formandos*Qualificação:**Nível II***Electricidade de Instalações – 14 formandos*Educação e Formação de Adultos – EFA:**Nível II***Costura – 14 formandos***Accções transitadas de 2004:**Sistema de Aprendizagem:**Nível II***Mecânico Automóvel 1ºano/ 3º ano – 15/11 formandos**Cabeleireiro 1º/2ºano – 16/11 formandos***Nível III***Técnico Administrativo turma A 2ºano /3º ano – 13/12 formandos**Técnico Administrativo turma B 2ºano /3º ano – 17/17 formandos**Técnico de Contabilidade e Gestão 1ºano/2ºano – 18/17 formandos**Técnico Comercial 2ºano/3ºano – 15/15 formandos**Técnico Intermédio de Manutenção Mecânica 2º ano – 11 formandos*Currículos Alternativos:**Nível II***Alvenarias – 12 formandos*

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Educação e Formação de Adultos - EFA :**Nível II – B3***Cabeleireiro Unisexo – 16 formandas*

(Ver Gráfico – “N.º de Cursos e N.º de Formandos por Área de formação” e “Percentagem de Formandos por Modalidade de Formação”)

Em termos de balanço, durante o ano de 2004, a Direcção Regional de Formação Profissional, promoveu 29 acções de formação inicial, 3 acções de reciclagem para profissionais da área dos cabeleireiros e 3 acções de aperfeiçoamento, nomeadamente 1 na área da Instalação/Conservação de Infra – estruturas ITED e 2 internas para funcionários da Direcção Regional de Formação Profissional, englobando um total de 23.871 horas de formação e 485 formandos.

No que respeita às modalidades de formação, podemos constatar que o maior número de acções enquadram-se no Sistema de Aprendizagem (19 acções – 16.491 horas), seguido dos cursos com Currículos Alternativos (6 acções – 4.915 horas), dos cursos EFA (2 acções – 1.315 horas) , dos cursos de Qualificação (uma acção – 329 horas) e dos cursos inseridos no âmbito do 13º ano Profissionalizante(uma acção – 378 horas).

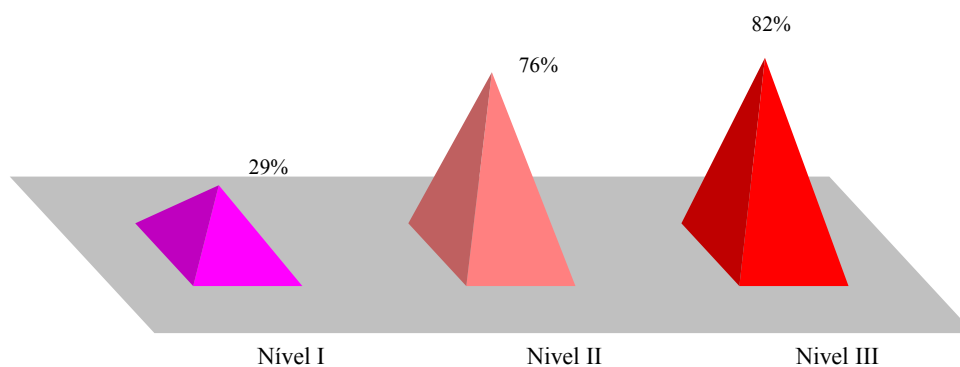
A nível do aperfeiçoamento/certificação realizaram-se 443 horas de formação.

No que concerne aos níveis de Qualificação Profissional, catorze acções conferem o nível III, catorze o nível II e uma o nível I.

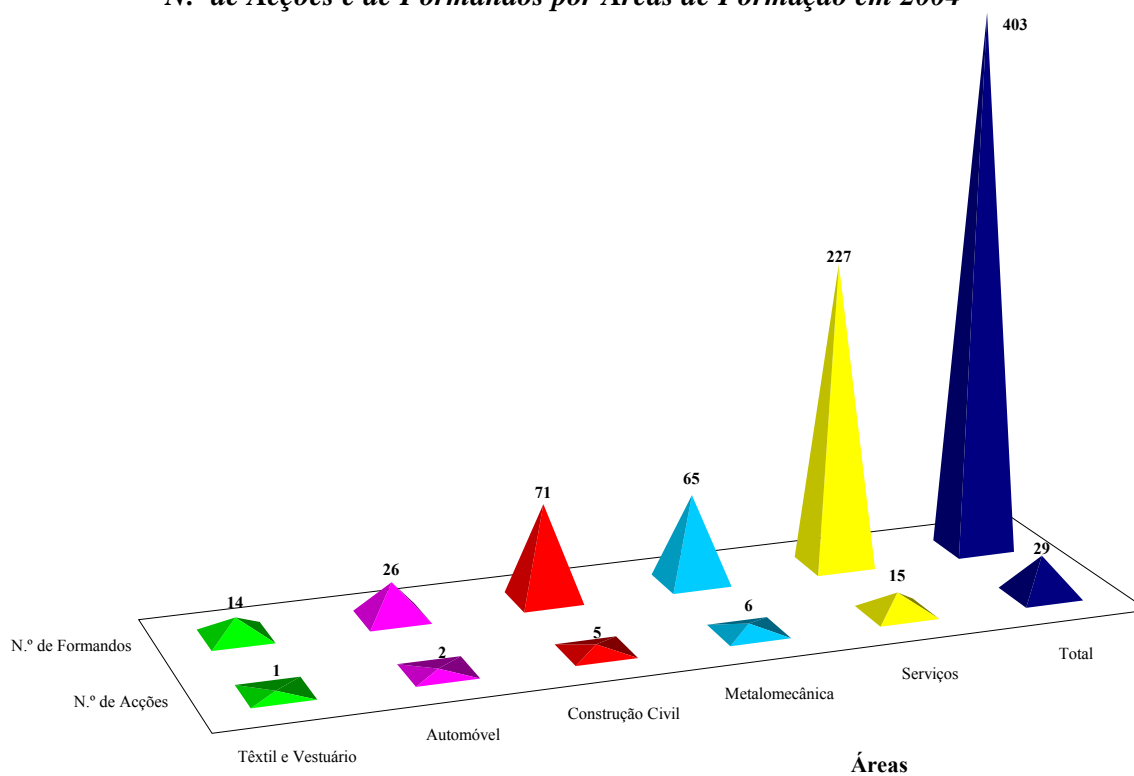
As áreas de formação abrangidas pela formação inicial foram: Automóvel (2 acções), Construção Civil (5 acções) Metalomecânica (6 acções), Serviços (15 acções) e Têxtil e Vestuário (1 acção).

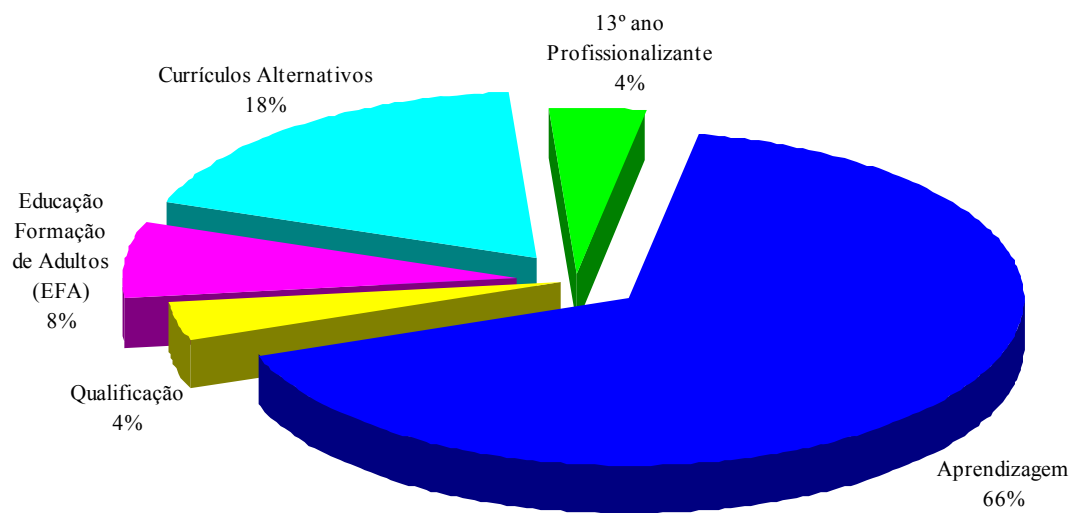
Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Recrutamento e selecção de formandos	●		
Recrutamento e selecção de formadores	●		
Lançamento das Acções de Formação	●		

**Percentagem de Formandos com Aproveitamento por níveis de Qualificação para os 9 cursos terminados em 2004**



**Formação Inicial  
N.º de Acções e de Formandos por Áreas de Formação em 2004**



**Percentagens de Formandos por Modalidades de Formação em 2004**

<b>Designação do Projecto:</b> Orientação e Selecção	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Divulgar os cursos de formação promovidos pela DRFP;  
Seleccionar os candidatos aos cursos com os perfis profissionais “mais adequados”.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---------------------------------	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Sessões de Informação e Orientação Profissional:

Realizaram-se 6 sessões de informação sobre os cursos promovidos pela DRFP, no âmbito dos Campeonatos Regionais de Formação Profissional, que abrangeram cerca de 720 jovens provenientes na maior parte, das escolas da Região.

Efectuaram-se 26 visitas guiadas, sendo 22 relativas ao Campeonato.

Procedeu-se à divulgação dos cursos em 5 instituições totalizando cerca de 130 pessoas.

Recrutamento e selecção de formandos para 6 cursos iniciados em 2004;

Inscreeveram-se cerca de 595 candidatos, tendo sido admitidos 86. O maior número de inscritos verificou-se no curso de T. Contabilidade (Sistema de Aprendizagem) e de Carpintaria (Currículos Alternativos).

Foram encaminhados 5 candidatos para Centros de Formação Profissional do Continente sob tutela do IEF, ao abrigo do protocolo celebrado com este Instituto, tendo desistido 1.

<b>Tarefas e resultados previstos/realizados</b>	<b>Execução (assinale com ●)</b>		
	<b>Normal/ concluídas</b>	<b>Parcial/ em Execução</b>	<b>Não iniciado</b>
Divulgação de cursos e recrutamento de formandos	●		
Seleção para cursos da DRFP e do Continente	●		
Colaboração no Plano de Formação	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Acompanhamento Psicológico dos Formandos	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Acompanhar psicologicamente os formandos ao longo do processo formativo;

Promover o desenvolvimento de competências pessoais e sociais;

Apoiar os formandos na transição para o mundo do trabalho.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---------------------------------	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Foram efectuadas sessões semanais de acompanhamento psicológico em grupo, de 50 minutos, aos cursos do sistema de aprendizagem em funcionamento.

Nos cursos de currículos alternativos e de qualificação, o acompanhamento psicológico em grupo ocupou cerca de duas horas mensais, por curso.

O atendimento individual esteve sempre presente quer por iniciativa do próprio formando ou por intermédio dos outros agentes da formação.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Acompanhamento Psicopedagógico de Formandos	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Formação Prática em Contexto de Trabalho	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Intensificar a articulação entre componente de formação prática em contexto de trabalho com as outras componentes;

Sensibilizar/ Preparar os formandos para a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Recrutar empresas para colaborar com a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Dinamizar o contacto com um maior número de empresas.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---------------------------------	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Ao longo do ano foram celebrados 182 Acordos de Formação. Foram realizadas 258 visitas de Acompanhamento às empresas que colaboram com a DRFP na Formação Prática em Contexto de Trabalho, o que significa que todas as empresas que colaboraram com a Formação Prática em Contexto de Trabalho foram acompanhadas e em algumas delas esse acompanhamento foi efectuado mais do que uma vez. Dos Acordos celebrados 7 resultaram em rescisão de contrato motivados por desinteresse na formação. Por outro lado, ocorreram 7 mudanças de empresas decorrentes de insatisfação demonstrada pelos formandos relativamente ao acompanhamento proporcionado pelas entidades enquadradoras;

Foram realizadas visitas de estudo com os formandos dos 1ºs anos de modo a prepará-los para a Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Foram efectuadas 5 acções de divulgação junto de potenciais entidades interessadas em colaborar com a Formação Prática em Contexto de Trabalho.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Preparação e realização dos Acompanhamentos	●		
Visitas de Estudo	●		
Encontros Debates			●
Elaboração de Panfletos de Divulgação		●	
Divulgação junto de potenciais interessados em colaborar com a DRFP na FPCT	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Qualidade das Acções de Formação promovidas pela DRFP	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

<p><b>Objectivos:</b> Reforçar a qualidade das acções de formação promovidas;</p> <p>Adaptar os novos currículos previstos nas portarias do Sistema de Aprendizagem;</p> <p>Continuação da dinamização e da motivação das equipas formativas;</p> <p>Continuação da melhoria dos métodos de avaliação qualitativa.</p>		
--	--	--

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSAFP	<b>Colaboração Externa:</b> IEFP; ISQ
---	--	--

<p><b>Execução sucinta do ano 2004:</b></p> <p><u>Adaptar os novos currículos previstos nas portarias do Sistema de Aprendizagem</u></p> <p>O curso de Técnico de Contabilidade iniciado em Novembro de 2004 já obedece ao novo desenho curricular da Portaria nº1350/2003 de 06 de dezembro. No curso de Mecânico de Automóveis já estão progressivamente a serem introduzidos conteúdos da formação tecnológica aprovados pela Portaria nº 1085/2003 de 29 de Setembro;</p> <p><u>Elaborar o “Guia do Formador”</u> - Transitou para 2005;</p> <p><u>Reuniões intercalares das equipas formativas</u> – para além das reuniões normais de avaliação têm sido promovidas reuniões intercalares de acompanhamento, principalmente a nível dos Currículos Alternativos e dos cursos EFA (Educação e Formação de Adultos);</p> <p><u>Actividades Extra Curriculares</u> - efectuaram-se 9 visitas de estudo de Grupo com o objectivo de melhorar a integração das equipas pedagógicas e dos formandos;</p> <p>Participação de todos os cursos na Exposição dos Campeonatos Regionais de Formação Profissional;</p> <p>Participação dos formandos dos cursos de Alvenarias, Construções Metálicas/Soldadura, Electricidade, Mecânica Automóvel, Auxiliar de Cabeleireiro, Cabeleireiro, Técnico de Contabilidade, e Técnico Administrativo B na animação dos Óscares da Formação;</p>
--

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Continuação do lançamento de novos Inquéritos de Avaliação da Formação - foram distribuídos a tutores e formandos que concluíram o curso no ano 2004 os novos inquéritos.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Introdução dos novos currículos	●		
Marcação e realização de reuniões intercalares	●		
Actividades Extra curriculares	●		
Lançamento dos novos inquéritos	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Acções de Formação para Certificação	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Promover acções de formação para certificação.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---------------------------------	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Acções de formação para a certificação:

Dirigidas a Profissionais de Cabeleireiro:

Ajudante de Cabeleireiro – 15 formandos

*Praticante de Cabeleireiro – 12 formandos*

*Oficial de Cabeleireiro – 14 formandos*

Dirigidas a Profissionais de Electricidade:

Realizou-se uma acção de Instalação/Conservação de Infra-estruturas - ITED - com a duração 90h - 14 formandos.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Seleccção dos formandos	●		
Contactos com os formadores	●		
Contactos com o Júri para a Prova de Aptidão Profissional (PAP) – Cabeleireiro	●		
Realização da PAP – Cabeleireiro	●		
Lançamento das acções	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Campeonatos de Formação Profissional	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
nal	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Estimular os jovens para uma qualificação profissional de nível mais elevado;

Estimular a promoção sócio - profissional dos jovens;

Incentivar o aproveitamento dos métodos e técnicas de produção;

Divulgar as acções da DRFP como promotora de formação.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DRFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSAFP e GREM	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

**Campeonato Regional de Formação Profissional** - realizou-se de 17 a 21 de Maio nas instalações da Direcção Regional de Formação Profissional e da Escola de Hotelaria e Turismo da Madeira e envolveu 67 concorrentes distribuídos por 13 profissões (Alvenaria de Tijolo à Vista, Cabeleireiro, Canalizações, Carpintaria de Limpos, Cozinha, Contabilidade e Gestão, Electricidade de Instalações, Reparação Automóvel, Serralharia Civil, Serralharia Mecânica (Polimecânica), Serviço de Mesa e Bar, Soldadura e Tecnologias de Informação);

Durante o Campeonato recebemos a visita de 720 jovens provenientes das várias Escolas Básicas e Secundárias da Região.

Neste campeonato foram seleccionados 18 jovens que representaram a Madeira no Campeonato Nacional das Profissões que decorreu entre 9 e 14 de Novembro nas instalações do Centro de Formação Profissional de Aveiro; jovens oriundos da RAM, participaram nas 12 profissões que passamos a referir: Alvenaria de Tijolo à Vista (2 concorrentes); Cabeleireiro (2 concorrentes); Canalizações (2 concorrentes); Carpintaria de Limpos (1 concorrente); Cozinha (1 concorrente); Contabilidade e Gestão (2 concorrentes); Electricidade de Instalações (1 concorrente); Serralharia Civil (2 concorrentes); Serralharia Mecânica (2 concorrentes); Serviço de Mesa e Bar (1 concorrente); Soldadura (1 concorrente) e Tecnologias de Informação (1 concorrente);

Em todas estas profissões esteve presente um membro de júri representante da RAM.

**Medalhas obtidas:**

Alvenaria de Tijolo à Vista - ouro e prata;

Carpintaria de Limpos - prata ;

Canalizações – prata;

Cozinha – prata;

Electricidade de Instalações – prata;

Serralharia Mecânica (Polimecânica) – prata;

Tecnologias de Informação – prata;

O Jovem vencedor na especialidade de Alvenaria de Tijolo à Vista irá integrar a comitiva portuguesa ao 38º Campeonato Internacional de Formação Profissional, que terá lugar em Helsínquia – Finlândia, em Maio de 2005.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Preparação do Concurso Regional	●		
Realização do Concurso Regional	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Óscares da Formação

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Identificar os “big” profissionais (tendo em conta o parâmetro avaliado – assiduidade) de cada curso a funcionar na Direcção Regional de Formação Profissional; Identificar os “big” formandos (tendo em conta os parâmetros, avaliação, assiduidade e avaliação);

Diminuir o número de faltas à formação prática em contexto de trabalho;

Motivar os formandos para um bom desempenho profissional.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFP

**Outros serviços da DRFP:**

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2004:**

As tarefas previstas foram concluídas na íntegra. Elaboração do mapa de controlo da assiduidade dos formandos à Formação Prática em Contexto de Trabalho;

Estiveram envolvidos no programa 195 formandos, dos quais 118 não deram qualquer falta à formação prática em contexto de trabalho. Relativamente aos big Formandos foram distinguidos um total de 14 formandos.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Recolha de mapas de assiduidade e tarefas	●		
Elaboração de mapas de cartões atribuídos	●		
Divulgação das regras dos Big Profissionais	●		
Solicitação do envio dos mapas em atraso	●		
Identificação dos Big Formandos	●		
Definição e elaboração de prémios.	●		
Recolha de Prémios	●		
Preparação e Realização dos Óscares	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Elaboração do Manual de Acolhimento para os Formandos da DRFP	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Facilitar a integração dos formandos da DRFP.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b> GREM	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Foi constituído o grupo de trabalho que elaborou um esboço do manual do qual consta:

- Mensagem de Boas Vindas da Directora Regional;
- Apresentação da Direcção Regional de Formação Profissional;
- Instalações:
- Apresentação prática dos nossos serviços( para que servem; o que tratam);
- Direitos dos formandos;
- Deveres dos formandos;
- Questões relacionadas com o funcionamento das acções: horários, feriados e férias, regras da pontualidade, faltas, sistema de avaliação;
- Apresentação do curso (duração, Sistema de formação, equivalência escolar, nível de certificação, saída profissional, plano curricular e perfil profissional);
- Contactos;
- Informações úteis;
- Mensagem final;

<b>Tarefas e resultados previstos/realizados</b>	<b>Execução (assinale com ●)</b>		
	<b>Normal/ concluídas</b>	<b>Parcial/ em Execução</b>	<b>Não iniciado</b>
Correcções e apresentação final do manual		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acreditação do Centro de Formação da DRFP no âmbito da Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF).

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Iniciar o processo de acreditação do CFP - Madeira como centro de Formação Autorizado (ATB) no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do IIW/EWF.

Este projecto tem dois objectivos distintos:

- 1- Implementação do Sistema de Qualidade do IIW/EWF;
- 2- Manutenção da Acreditação do CFP - Madeira, como Centro de Formação Autorizado (ATB) após a acreditação.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFP

**Outros serviços da DRFP:**

**Colaboração Externa:**  
ISSQ

**Execução sucinta do ano 2004:**

O processo encontra-se em fase de análise do Manual de Qualidade fornecido pelo ISSQ. A análise está a ser feita conjuntamente com a INOVA, (entidade que apoia a Direcção Regional de Formação Profissional no processo de certificação de Qualidade ) no sentido de não existirem divergências formais face ao Manual de Qualidade da Direcção Regional de Formação Profissional.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Análise do Manual de Qualidade do ISSQ		●	

<b>Designação do Projecto:</b> Participação no projecto “Formulários On-line” do Governo Regional	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Fevereiro
	<b>Fim</b>	Em continuidade

**Objectivos:** Dinamizar a produção de conteúdos e a prestação de serviços públicos de natureza transaccional e colocá-los acessíveis no portal do Governo Regional na Internet.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> DRAPL e DRI
---	---------------------------------	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

O desenvolvimento inicial do projecto obedeceu a 3 fases principais:

Auto – Avaliação;

Avaliação externa;

Levantamento do equipamento/recursos informáticos existente;

**Auto – avaliação** – neste processo participaram 9 funcionários da DSFP

Iniciou com uma acção de formação sobre a metodologia/ferramentas a utilizar e teve por objectivo familiarizar e treinar as equipas na utilização da CAF (Common Assesment Framework), bem como motivar as pessoas para participarem neste processo de melhoria da qualidade do serviço prestado ao cidadão e de satisfação dos colaboradores do Serviço. Seguiu-se a Auto – avaliação da DSFP e a elaboração de um Plano de melhoria da Qualidade que deu origem a um Plano de acções de Melhoria da Qualidade. Esta fase terminou com uma acção de formação sobre “Ferramentas de análise e resolução problemas”;

**Avaliação externa** – (dos formulários da Direcção de Serviços, objecto de trabalho)

**Levantamento do equipamento/recursos informáticos existentes.**

A DRFP aguarda informações da DRAPL (Direcção Regional de Administração Pública e Local) relativamente à continuação do projecto (criação dos formulários on-line).

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Auto - avaliação	●		
Avaliação externa	●		
Levantamento de equipamentos/recursos informáticos	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Unidade de Inserção na Vida Activa - UNIVA	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Prestar apoio a ex-formandos e outros utentes jovens e desempregados, na resolução dos seus problemas de inserção ou reinserção profissional, especialmente aqueles que estão à procura de 1º emprego ou que necessitam de orientação escolar e/ou formativa.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---------------------------------	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Número total de utentes atendidos – 114 provenientes de 9 concelhos da Região, maioritariamente do Funchal – 55, Santa Cruz – 16, Câmara de Lobos – 16, Machico – 14, S. Vicente – 6, Calheta – 4, Ribeira Brava – 4, Santana – 3, Ponta do Sol – 2, Porto Moniz – 1 e Porto Santo – 1.

Todos os 114 utentes procuravam emprego. Foram realizados 181 atendimentos com esses mesmos utentes, por iniciativa da animadora e por iniciativa dos utentes foram realizados 138 atendimentos. Nos atendimentos efectuados foram realizadas essencialmente sessões de técnicas de procura de emprego (nomeadamente a elaboração do currículo vitae e carta de apresentação) e foram dadas informações sobre as ofertas de emprego, efectuando-se o posterior encaminhamento.

O número de ofertas de emprego recebidas foi de 63, maioritariamente na área de Serviços – 21, Construção Civil – 13, Metalurgia e Melatomecânica – 11, Hotelaria – 8, Mecânica Automóvel – 6 e Outros - 4. O número de postos de trabalhos disponibilizados foi de 63.

Todas as empresas pediam candidatos com formação profissional.

Dos 114 candidatos à procura de emprego (99% possuíam formação profissional - ex-formandos nossos). Foram realizados 54 encaminhamentos para as ofertas de emprego recebidas. Desses encaminhamentos, 20 utentes foram colocados.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Sessões individualizadas de procura activa de emprego	●		
Sessões de divulgação de incentivos de emprego	●		
Sessões de informação escolar	●		
Sessões de orientação escolar	●		
Colocações	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Centro de Recursos em Conhecimento	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Contribuir para o desenvolvimento das competências dos profissionais nas áreas de formação profissional, gestão de recursos humanos e desenvolvimento organizacional.

Realizar tarefas relacionadas com a aquisição, registo, catalogação, cotação e armazenamento de espécies documentais e de gestão de catálogos.

Promover o aperfeiçoamento das acções de formação profissional, nomeadamente através da divulgação de novas metodologias, de suportes pedagógicos, de boas práticas e experiências pedagógicas bem sucedidas.

Consulta local e à distância de documentos (livros, vídeos, CDs, revistas, jornais, etc.)

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> IQF
---	---------------------------------	------------------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Prosseguiu o trabalho de catalogação e indexação das obras disponíveis no CRC, com prioridade para as recentemente adquiridas, verificando-se que ao longo de 2004 foram registados 694 exemplares na base de dados Horizon, perfazendo um total de 1222 exemplares;

Foi efectuado o tratamento das respostas à comunicação enviada a cerca de 3.200 formadores certificados constantes dos ficheiros da DSFSE, para divulgação dos objectivos e actividade do CRC; foram recebidas 313 respostas, oportunamente registadas na base de dados Horizon; em 2004 inscreveram-se 19 leitores;

No que respeita à participação em eventos da Rede de CRC e dada a localização dos mesmos, apenas participámos na reunião nacional da Rede, a 5/11/2004, em Santarém, onde tivemos conhecimento da publicação do “Guia para a concepção de cursos e materiais pedagógicos”, do qual nos foram disponibilizados dois exemplares. Foi efectuada a divulgação do Guia junto das entidades formadoras mais relevantes da Região e em três escolas secundárias;

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tendo-se procedido à recolha, com periodicidade mensal, dos indicadores de desempenho em vigor na Rede de CRC, bem como do perfil dos utilizadores do CRC, junto se incluem os correspondentes mapas anuais.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Tratamento documental		●	
Divulgação		●	
Aumento do acervo		●	
Formação	●		
Sistema de gestão da qualidade	●		
Participação em actividades da Rede de CRC's	●		
Avaliação de desempenho	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Rendimento Social de Inserção (RSI)	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro
<b>Objectivos:</b> Participação em programas de inserção social dos beneficiários do RSI, em parceria com a Segurança Social e outros organismos públicos.		
<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSFSE	<b>Colaboração Externa:</b> CSSM

**Execução sucinta do ano 2004:**

Participação nas reuniões regulares semanais ou quinzenais dos sete representantes da DRFP nos Núcleos Locais de Inserção dos onze concelhos da RAM. Paralelamente foram desenvolvidas duas sessões de informação/sensibilização destinados a beneficiários no concelho da Ribeira Brava.

Durante a “Semana do Campeonato Regional de Formação Profissional” foram encaminhados cerca de 30 beneficiários do Concelho de Câmara de Lobos que frequentaram as sessões de informação e efectuaram as visitas ao concurso.

Acordos de inserção assinados:

*No Funchal – 35*

*Em Câmara de Lobos – 12*

*Na Ribeira Brava – 02*

*Na Ponta do Sol – 02*

*Na Calheta – 0*

*Em São Vicente – 02*

*No Porto Moniz – 03*

*Em Santana – 03*

*Em Machico – 15*

*No Porto Santo – 03*

Foram celebrados todos os acordos possíveis, o seu número não é superior devido ao facto da exigência da escolaridade mínima obrigatória para a inserção nos cursos de formação profissional.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Reuniões dos Núcleos Locais de Inserção	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Certificação da DRFP de acordo com a NP EN ISO 9001:2000	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	2004-07-06
	<b>Fim</b>	Outubro de 2005

**Objectivos:** Implementar um Sistema de Gestão da Qualidade, permitindo a uniformização das práticas de trabalho para que, de forma optimizada, se satisfaça as necessidades dos utentes/clientes da DRFP, racionalizando, sempre que possível, os recursos necessários.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> Gabinete Directora; DSFP; DSFSE; DSAFP; GGQ	<b>Outros serviços da DRFP:</b> GEEA; GREM; GAJ	<b>Colaboração Externa:</b> INOVA, ENGENHARIA DE SISTEMAS, LDA
---	--	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Inicialmente foi definido um Plano de Controlo do Projecto, no qual se previa a sua concepção até ao mês de Setembro, iniciando-se neste mesmo mês a implementação do SGQ. No entanto, apenas se conseguiu conceber parte do previsto, ficando para 2005 a implementação.

Do planeado foi realizado o seguinte:

Diagnóstico aos vários serviços e sua validação junto dos mesmos, elaborou-se o Manual da Qualidade e os procedimentos de suporte e do SGQ, ficando os de realização para 2005.

No mês de Setembro foi realizada formação em “NP EN ISO 9001:2000”.

No mês de Outubro, foi dada formação intitulada “Qualidade, Porquê? Como? E Para Quê?” ao pessoal da carreira Assistente Administrativa.

No mês de Dezembro foi aprovada a nova Política da Qualidade e criada uma Bolsa de Auditores Internos.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração do “Manual da Qualidade”	●		
Elaboração de procedimentos e instruções de trabalho	●		
Cartografia da documentação		●	
Realização de acções de sensibilização		●	
Realização de auditorias internas		●	
Identificar as infra-estruturas sujeitas a controlo		●	
Elaborar um plano de manutenção das infra-estruturas		●	
Revisão do SGQ			●
Analisar as Acções Correctivas e Preventivas			●
Analisar as Não Conformidades			●
Definição de indicadores de desempenho			●
Avaliação de fornecedores			●
Avaliar a satisfação dos colaboradores			●

<b>Designação do Projecto:</b> Aprovação de Pedidos de Financiamento pelo Fundo Social Europeu	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro
<b>Objectivos:</b> Aprovar o financiamento de acções de formação/apoio ao emprego.		
<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFSE	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>

**Execução sucinta do ano 2004:**

No âmbito desta actividade englobam-se: a análise das candidaturas para financiamento no âmbito da componente FSE do POPRAM III, nas suas vertentes técnico - pedagógica e financeira, bem como todos os procedimentos necessários à sua aprovação ou reprovação na unidade de gestão.

Neste sentido, conforme pode ser visto nos Quadros I, II e III em anexo, decorreram durante o ano de 2004 um total de 540 projectos, envolvendo 14.472 formandos, com um custo total de 36.641.904,83 euros.

No que respeita ao volume de aprovações, verificou-se no decorrer do ano a aprovação de cerca de 452 projectos, envolvendo 14.163 formandos e com um custo de 20.356.140,97 Euros.

Relativamente às candidaturas reprovadas, foram em número de 143, representando um montante de 7.308.105 Euros.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Análise Técnica, Pedagógica e Financeira		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**INDICADORES FINANCEIROS POR ACÇÃO (APROVAÇÕES)**

Acção		Aprovado 2004			
		Custo Total Elegível	%	Financiamento Público	FSE
1.5.1	Qualificação de Jovens Fora do Sistema de Ensino	6.592.054,93	32,4	6.557.357,43	5.573.753,78
1.5.2	Qualificação de Jovens Dentro do Sistema de Ensino	5.512.232,03	27,1	5.440.106,77	4.624.090,74
1.5.3	Formação de Activos	2.572.911,33	12,6	2.229.896,45	1.895.411,97
1.5.4	Inovação, Ciência e Tecnologia	705.463,86	3,5	705.463,86	599.644,29
1.5.5	Apoio a Indivíduos com Dificuldades de Inserção	549.529,42	2,7	549.529,42	467.100,02
1.5.6	Formação de Formadores e Professores	868.329,88	4,3	769.989,63	654.491,71
1.5.7	Apoio à Produção de Recursos e Materiais Didácticos	294.333,82	1,4	294.333,82	250.183,74
1.5.8	Formação Profissional de Adultos Desempregados	223.977,41	1,1	223.977,41	190.380,80
1.5.9	Apoio à Inserção Profissional de Jovens	2.235.000,14	11,0	2.235.000,14	1.899.750,11
1.5.10	Apoio a Reinserção Profissional de Adultos	267.031,37	1,3	267.031,37	226.976,67
1.5.11	Apoio à Inserção de Beneficiários do Sistema de Protecção Social	329.764,57	1,6	329.764,57	280.289,89
1.5.12	Apoio ao Desenvolvimento Local de Emprego	205.512,21	1,0	205.512,21	174.685,38
<b>TOTAL</b>		<b>20.356.140,97</b>	<b>100</b>	<b>19.807.963,08</b>	<b>16.836.759,10</b>

**INDICADORES FÍSICOS E FINANCEIROS 2004****Candidaturas a decorrer**

Acção		Candidaturas	Horas Formação	Formandos	Nº Acções	Montante Total
1.5.1	Qualificação de Jovens Fora do Sistema de Ensino	107	2.635.270	1.741	108	14.534.478,35
1.5.2	Qualificação de Jovens Dentro do Sistema de Ensino	40	1.670.010	728	40	10.522.130,35
1.5.3	Formação de Activos	231	547.558	7.181	499	3.571.333,47
1.5.4	Inovação, Ciência e Tecnologia	43	327.221	948	50	2.474.708,73
1.5.5	Apoio a Indivíduos com Dificuldades de Inserção	21	332.592	316	21	1.214.271,89
1.5.6	Formação de Formadores e Professores	78	127.226	2.069	97	774.337,63
1.5.7	Apoio à Produção de Recursos e Materiais Didácticos	4	-	-	4	294.333,82
1.5.8	Formação Profissional de Adultos Desempregados	4	93.460	53	4	664.668,96
1.5.9	Apoio à Inserção Profissional de Jovens	6	-	871	6	1.776.801,95
1.5.10	Apoio à Reinserção Profissional de Adultos	2	-	165	2	480.156,65
1.5.11	Apoio à Inserção de Beneficiários do Sistema de Protecção Social	2	-	360	2	129.170,82
1.5.12	Apoio ao Desenvolvimento Local de Emprego	2	0	40	2	205.512,21
<b>TOTAL</b>		<b>540</b>	<b>5.733.337</b>	<b>14.472</b>	<b>835</b>	<b>36.641.904,83</b>

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**INDICADORES FÍSICOS 2004 (APROVAÇÕES)**

	<b>Ação</b>	<b>Entidades</b>	<b>Candidaturas</b>	<b>Horas Formação</b>	<b>Formandos</b>	<b>Nº Acções</b>
1.5.1	Qualificação de Jovens Fora do Sistema de Ensino	13	52	1.122.912	784	53
1.5.2	Qualificação de Jovens Dentro do Sistema de Ensino	3	12	458.572	238	12
1.5.3	Formação de Activos	41	246	337.163	7.864	557
1.5.4	Inovação, Ciência e Tecnologia	5	20	103.337	741	27
1.5.5	Apoio a Individuos com Dificuldades de Inserção	7	9	110.860	143	9
1.5.6	Formação de Formadores e Professores	10	95	119.433	3.092	139
1.5.7	Apoio à Produção de Recursos e Materiais Didácticos	2	4	-	-	4
1.5.8	Formação Profissional de Adultos Desempregados	1	1	30.400	16	1
1.5.9	Apoio à Inserção Profissional de Jovens	1	5	-	780	5
1.5.10	Apoio à Reinserção Profissional de Adultos	1	2	-	55	2
1.5.11	Apoio à Inserção de Beneficiários do Sistema de Protecção Social	1	4	-	410	4
1.5.12	Apoio ao Desenvolvimento Local de Emprego	1	2	-	40	2
<b>TOTAL</b>		<b>86</b>	<b>452</b>	<b>2.282.677</b>	<b>14.163</b>	<b>815</b>

<b>Designação do Projecto:</b> Gestão e Execução da vertente FSE, da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social do POPRAM III	<b>Duração:</b>		
	<b>Início</b>	Janeiro	
	<b>Fim</b>	Dezembro	
<b>Objectivos:</b> Acompanhar a execução física e financeira da respectiva Medida			
<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFSE	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>	
<b>Execução sucinta do ano 2004:</b>			
Elaboração das autorizações de pagamento e processamento dos respectivos pagamentos às entidades;			
Elaboração de mapas mensais, relativos a:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedidos de financiamento aprovados e aceites;</li> <li>- pagamentos às entidades titulares de Pedidos de Financiamento;</li> <li>- execução financeira relativa a Pedidos de Reembolso</li> <li>- execução financeira relativa a Pedidos de Pagamento Saldo do ano;</li> <li>- execução física de projectos em execução e concluídos;</li> </ul>			
Elaboração do Relatório de Saldo Anual respeitante ao ano transacto.			
Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Pagamentos às entidades	●		
Elaboração de mapas de execução	●		
Elaboração do relatório de Saldo Anual	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Acompanhamento das entidades e dos cursos financiados no âmbito da componente FSE do POPRAM III

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Apoiar as decisões do Gestor em termos de financiamento de cursos; Apoiar as entidades no cumprimento dos requisitos necessários para a organização e desenvolvimento dos processos financiados.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSFSE

**Outros serviços da DRFP:**

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2004:**

No decorrer do ano as acções de acompanhamento de cursos co-financiados abrangeram cerca de 184 candidaturas e 60 entidades. Estes cursos abrangeram 5.113 formandos e representam um montante de financiamento de cerca de 13.593.923 Euros. Em termos percentuais já se abrangeu 29% dos cursos promovidos por entidades e 51% das entidades candidatas no âmbito do QCA.

Relativamente às acções objecto de acompanhamento verifica-se que em termos de entidades, as acções 1.5.5 *Apoio a Indivíduos com Dificuldade de Inserção*, com 88% e a 1.5.2 *Qualificação de Jovens Dentro do Sistema de Ensino*, com 80% das entidades já acompanhadas, foram as com maior relevância.

No que respeita a número de projectos, as acções com maior acompanhamento são as 1.5.1 *Qualificação de Jovens Fora do Sistema de Ensino*, com 51% dos projectos acompanhados e a 1.5.2 *Qualificação de Jovens Dentro do Sistema de Ensino*, com cerca de 36% do total dos projectos acompanhados.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Acompanhamento de Entidades		●	

<b>Designação do Projecto:</b> Sistema de Informação – Base de Dados	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Implementação de um Sistema de Informação que permita a Gestão e Acompanhamento da Componente FSE da Medida 1.5 do POPRAM III.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFSE	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSAFP	<b>Colaboração Externa:</b> Novabase
--	--	---

**Execução sucinta do ano 2004:**

A manutenção evolutiva do sistema está em execução ao longo de todo o ano e visa abranger pequenas novas funcionalidades que sejam necessárias efectuar;

Procedeu-se à exportação dos modelos do IGFSE para o Instituto de Gestão dos Fundos Comunitários via Internet.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Manutenção evolutiva do sistema		●	
Exportação de modelos		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Sistema de Informação - Internet	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Desenvolver uma aplicação (Internet), que em interactividade com o sistema de informação, permita o acesso e envio de informação por parte das Entidades Titulares de Pedidos de Financiamento, nomeadamente o envio de formulários (Pedido Financiamento, Pedido Reembolso e Pedido Pagamento Saldo) e consulta do estado dos respectivos processos e pagamentos. Pretende também proporcionar informação ao público em geral.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFSE	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSAFP	<b>Colaboração Externa:</b> Novabase
--	--	---

**Execução sucinta do ano 2004:**

Continuação da manutenção evolutiva do sistema.

Realizou-se uma acção de divulgação, junto das entidades promotoras, do Sistema Internet.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Manutenção evolutiva do sistema		●	
Acção de Divulgação do Sistema - Internet	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Certificação de Formadores	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Valorizar as competências pedagógicas;  
 Consolidar e dignificar a função de formador;  
 Aumentar a qualidade da Formação Profissional;  
 Aumentar a qualidade do mercado de Formação.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFSE	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> IEFP
--	---------------------------------	-------------------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

No ano de 2004 foram candidatos cerca de 351 processos, em relação aos quais foram emitidos 345 certificados, 261 referentes a pessoas com curso de formação de formadores, 83 a professores profissionalizados e 1 a pessoas com experiência formativa.

Ainda no decorrer do ano foram recusados cerca de 2 processos e renovados 116 certificados.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Certificação de Formadores		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Acreditação de Entidades Formadoras	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Contribuir para a elevação da qualidade e adequação das intervenções formativas e para a estruturação do sistema de formação profissional;

Avaliar e controlar as entidades acreditadas, garantindo a adequação das decisões do sistema de Acreditação.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFSE	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> INOFOR
--	---------------------------------	---------------------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

No decorrer de 2004, quatro entidades procederam à entrega de candidaturas a Acreditação, tendo-lhes sido atribuído, posteriormente, o referido estatuto. Efectuaram e obtiveram a Renovação do estatuto de Entidade Acreditada dezasseis entidades. Neste período ocorreram seis suspensões definitivas e uma temporária, com posterior retoma ao Sistema de Acreditação. Das seis referidas, duas não cumpriram os requisitos de permanência no sistema de Acreditação e quatro não solicitaram renovação. Ainda neste período ocorreu uma fusão (2 entidades) e outras duas entidades saíram do sistema.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Acreditação de Entidades Formadoras		●	

<b>Designação do Projecto:</b> Publicidade e Divulgação da Componente FSE do POPRAM III	<b>Duração:</b>		
	<b>Início</b>	Janeiro	
	<b>Fim</b>	Dezembro	

**Objectivos:** Promover a Componente FSE do POPRAM III, por forma a permitir uma maior divulgação das possibilidades proporcionadas pela intervenção, tanto nos vários parceiros e operadores do sistema, como na opinião pública em geral;

Garantir que as regras em matéria de informação e publicidade são cumpridas pelos beneficiários finais.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSFSE	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> IFC, GREM
--	---------------------------------	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Participação na rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do IGFSE;

Participação na Implementação do Plano de Comunicação do POPRAM III.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Plano de Informação e Comunicação do POPRAM III		●	
Participação na Rede de Interlocutores		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Construção da infra-estrutura para formação profissional de Esteticismo - Cosmética	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Criação de uma infra-estrutura de formação profissional na área da estética, permitindo ministrar cursos devidamente reconhecidos e homologados.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSAFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>
--	---------------------------------	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Foi realizado um estudo à estrutura do edifício onde irá ser implementada a infra-estrutura para formação profissional de Esteticismo – Cosmética, para dar início à construção da mesma;

Início do procedimento de empreitada;

Início das obras;

Início do procedimento de aquisição de equipamentos.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Realização de um estudo à estrutura do edifício onde irá ser implementada a infra-estrutura para formação profissional de Esteticismo – Cosmética	●		
Início do procedimento de empreitada			●
Início das obras			●
Início do procedimento de aquisição de equipamentos			●

<b>Designação do Projecto:</b> Infologia Gestão Comercial	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Implementação da Infologia Gestão Comercial

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSAFP; DAGS	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b>
--	---------------------------------	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Actualização dos bens/artigos relativos às oficinas e aos serviços/gabinetes;

Elaboração de mapas comparativos de bens/artigos por oficinas e por serviços/gabinetes.

<b>Tarefas e resultados previstos/realizados</b>	<b>Execução (assinale com ●)</b>		
	<b>Normal/ concluídas</b>	<b>Parcial/ em Execução</b>	<b>Não iniciado</b>
Actualização dos bens/artigos relativos às oficinas e aos serviços/gabinetes		●	
Elaboração de mapas comparativos de bens/artigos por oficinas e por serviços/gabinetes		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Reformulação e Implementação dos conteúdos funcionais do portal da DRFP.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Dotar a DRFP de um portal, com conteúdos sectoriais dos diversos serviços, afim de aproximar-nos do E-GOVERNMENT.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP

**Outros serviços da DRFP:**  
Gabinete Directora; GAJ;  
GEEA; GREM; DSFP;  
DSFSE; DSAFP

**Colaboração Externa:**  
Outsourcing

**Execução sucinta do ano 2004:**

Identificação e Definição da Informação a recolher.

Validação da Informação.

Desenho e Estrutura lógica do portal.

Parametrização e configuração do Servidor Web

Implementação do portal Web.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Identificação e Definição da Informação a recolher.	●		
Validação da Informação.		●	
Desenho e Estrutura lógica do portal.		●	
Parametrização e configuração do Servidor Web.			●
Implementação do portal Web.			●

<b>Designação do Projecto:</b> Remodelação da rede telefónica do edifício B	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Reestruturação e reformulação da cablagem telefónica, no que respeita a estrutura física e lógica da rede telefónica do Bloco B.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSAFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> Outsourcing
--	---------------------------------	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Desenho e Estrutura lógica da Rede telefónica, com a respectiva interligação à Central Telefónica.

Validação da Infra-estrutura lógica.

A implementação da Infra-estrutura física.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Desenho e Estrutura lógica da Rede telefónica, com a respectiva interligação à Central Telefónica.			●
Validação da Infra-estrutura lógica.			●
A implementação da estrutura física.			●

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Implementação e Integração de um Sistema Informático que abrange, um sistema de gestão de Informação electrónica, segurança informática.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Dotar a DRFP de um conjunto de serviços informáticos, tendo em vista uma maior e melhor segurança informática, bem como a gestão centralizada da informação electrónica.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP

**Outros serviços da DRFP:**  
Gabinete Directora; GAJ;  
GEEA; GREM; DSFP;  
DSFSE; DSAFP

**Colaboração Externa:**  
Outsourcing

**Execução sucinta do ano 2004:**

Estudo de plataformas dos Sistemas de gestão de Informação electrónica e segurança informática.

Criação de uma política de segurança informática.

Integração da plataforma escolhida com o Sistema Informático existente.

Validação da arquitectura e ambiente da plataforma a implementar.

Implementação do Sistema de Gestão de informação electrónico e segurança Informático escolhido.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Estudo de plataformas dos Sistemas de gestão de Informação electrónica e segurança informática.	●		
Criação de uma política de segurança informática.		●	
Integração da plataforma escolhida com o Sistema Informático existente.	●		
Validação da arquitectura e ambiente da plataforma a implementar.	●		
Implementação do Sistema de Gestão de informação electrónico e segurança Informático escolhido.		●	

<b>Designação do Projecto:</b> Implementação de um Sistema de Correio Electrónico.	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro
<b>Objectivos:</b> Dotar a DRFP de mais um meio de comunicação (interno e externo), tendo em vista uma maior sofisticação na prestação de serviços.		
<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSAFP	<b>Outros serviços da DRFP:</b> Gabinete Directora; GAJ; GEEA; GREM; DSFP; DSFSE; DSAFP	<b>Colaboração Externa:</b> Outsourcing
<b>Execução sucinta do ano 2004:</b>		
Estudo de plataformas de Sistemas de Correio Electrónico.		
Integração do Sistema de Correio Electrónico com o sistema de segurança (Firewall) existente.		
Criação de um código de conduta para utilização da ferramenta de comunicação electrónica.		
Validação da Arquitectura e Ambiente da Plataforma de Correio Electrónico.		
Implementação do Sistema de Correio Electrónico.		

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Estudo de plataformas de Sistemas de Correio Electrónico.	●		
Integração do Sistema de Correio Electrónico com o sistema de segurança (Firewall) existente.		●	
Criação de um código de conduta para utilização da ferramenta de comunicação electrónica.		●	
Validação da Arquitectura e Ambiente da Plataforma de Correio Electrónico.		●	
Implementação do Sistema de Correio Electrónico.		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Sistema de Gestão operacional da actividade Formativa.

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Conceber um projecto informático de Gestão da Actividade Formativa, desde a inscrição do candidato a formando, passando pela operacionalização da acção de formação, gestão da componente da formação em contexto de trabalho e terminando com a fase de emissão de certificados de formação Profissional.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
DSAFP

**Outros serviços da DRFP:**  
Gabinete Directora; GAJ;  
GEEA; GREM; DSFP;  
DSFSE; DSAFP

**Colaboração Externa:**  
Outsourcing

**Execução sucinta do ano 2004:**

Identificação e Definição da Informação a recolher.

Validação da Informação.

Desenho e Estrutura lógica do Sistema.

Parametrização e Configuração do Sistema.

Implementação do Sistema.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Identificação e Definição da Informação a recolher.		●	
Validação da Informação.		●	
Desenho e Estrutura lógica do Sistema.			●
Parametrização e Configuração do Sistema.			●
Implementação do Sistema			●

<b>Designação do Projecto:</b> Constituição da Base de dados da Administração Pública - BDAP	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Organizar e manter actualizada a informação em tempo real e de forma permanente necessária à produção de indicadores de gestão e de planeamento de recursos humanos, no âmbito da administração pública central, regional e local.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSAFP; DGRH	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> XGT; SRE; DGAP; Instituto de Informática
--	---------------------------------	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Recolha e actualização de dados;

Exportação mensal desses mesmos dados através da criação de um ficheiro em formato XML.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Recolha e actualização de dados	●		
Exportação mensal desses mesmos dados	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Formação Interna	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Programar, realizar, controlar e avaliar acções de formação para os colaboradores, por forma a colmatar as deficiências encontradas nos seus desempenhos profissionais.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSAFP; DGRH	<b>Outros serviços da DRFP:</b> Gabinete Directora; DSFP, DSFSE	<b>Colaboração Externa:</b> Formadores Externos
--	---	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Preparação das acções de formação;

Realização das acções de Formação;

Controlo de todo o processo formativo;

Avaliação da formação.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Preparação das acções de formação;	●		
Realização das acções de Formação;	●		
Controlo de todo o processo formativo;	●		
Avaliação da formação.		●	

<b>Designação do Projecto:</b> Programa Informático RH+	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Conclusão da implementação do Sistema de Informação de Gestão de Recursos Humanos – RH+

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> DSAFP; DGRH	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> XGT – Soluções Informáticas, Lda
--	---------------------------------	---

**Execução sucinta do ano 2004:**

Upgrade do Software versão 1.10 persistindo ainda algumas dificuldades na obtenção dos outputs de forma plena e correcta ( como por exemplo: lista de antiguidade, balanço social...);

Preenchimento dos ficheiros relativos ao histórico dos funcionários;

Lançamento da assiduidade dos funcionários, designadamente férias, faltas e licenças;

Actualização da ficha pessoal dos funcionários relativa aos dados biográficos, quando solicitado.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Upgrade do software versão 1.10	●		
Preenchimento dos ficheiros relativos aos histórico dos funcionários	●		
Lançamento da assiduidade dos funcionários, designadamente férias, faltas e licenças	●		
Actualização da ficha pessoal dos funcionários relativamente aos dados biográficos, quando solicitado	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Inquérito à Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2001

**Duração:**

<b>Início</b>	Junho 2003
<b>Fim</b>	Junho 2004

**Objectivos:** Avaliar o impacte das acções de formação profissional na perspectiva da inserção no mercado de trabalho dos ex-formandos que frequentaram acções de formação qualificantes.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GEEA

**Outros serviços da DRFP:**  
DSFSE

**Colaboração Externa:**  
DRE; INE

**Execução sucinta do ano 2004:**

Projecto que transitou de 2003.

Análise de resultados;

Elaboração da Síntese;

Divulgação da informação através de Conferência de Imprensa.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Análise de resultados;	●		
Elaboração da Síntese;	●		
Conferência de Imprensa	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional - 2002	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Novembro 2003
	<b>Fim</b>	Junho 2004

**Objectivos:** Proceder à avaliação relativamente ao ano de 2002 das acções de formação profissional promovidas pelas empresas ou acções a que as empresas aderiram, na própria empresa, noutras empresas, centros de formação profissional, etc., no país ou no estrangeiro, com vista à recolha de indicadores sobre os participantes, acções de formação profissional ministradas, os cursos e as suas características e financiamento

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GEEA	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> DEEP
---	---------------------------------	-------------------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Projecto que transitou de 2003.

Análise de resultados;

Elaboração da Síntese;

Divulgação da informação através de Conferência de Imprensa.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Análise de resultados;	●		
Elaboração da Síntese;	●		
Conferência de Imprensa	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional (Ano de 2003)	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro 2003
	<b>Fim</b>	Novembro 2004

**Objectivos:** Avaliar a formação promovida internamente, quer na óptica do formando quer do tutor.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GEEA	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSFP	<b>Colaboração Externa:</b>
---	---	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**  
 Registo de dados na aplicação informática desenvolvida para esse efeito;  
 Processamento e validação da informação;  
 Elaboração de uma síntese para divulgação interna;  
 Divulgação interna de resultados.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Registo/ Processamento e validação da informação	●		
Elaboração da síntese para divulgação interna	●		
Divulgação interna de resultados	●		

**Designação do Projecto:** Anuário “ Formação 2003 ”

**Duração:**

<b>Início</b>	Julho 2003
<b>Fim</b>	Maio 2004

**Objectivos:** Elaboração de um anuário que apresente a evolução da formação na RAM e os seus principais protagonistas e divulgue casos de práticas de formação bem sucedidas a nível regional.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GEEA

**Outros serviços da DRFP:**  
DSFSE

**Colaboração Externa:**  
Arquimedes; Várias entidades públicas e privadas relacionadas com a temática

**Execução sucinta do ano 2004:**

Projecto que transitou de 2003.

Revisão dos textos/ Coordenação Editorial;

Execução Gráfica;

Elaboração do programa técnico do seminário/ aspectos logísticos associados;

Participação na produção do filme para apresentar no seminário de divulgação;

Realização de seminário.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Revisão dos textos/ Coordenação Editorial	●		
Execução Gráfica	●		
Elaboração do programa técnico do seminário/ aspectos logísticos associados	●		
Participação na produção do filme para apresentar no seminário de divulgação	●		
Seminário de Divulgação	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Inquérito à Inserção na Vida Activa aos Ex-formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2002.

**Duração:**

<b>Início</b>	Junho
<b>Fim</b>	Março de 2005

**Objectivos:** Avaliar o impacte das acções de formação profissional na perspectiva da inserção no mercado de trabalho dos ex-formandos que frequentaram acções de formação qualificantes.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GEEA

**Outros serviços da DRFP:**  
DSFSE

**Colaboração Externa:**  
DRE; INE

**Execução sucinta do ano 2004:**

Concepção metodológica;

Construção e codificação do ficheiro;

Elaboração do questionário;

Lançamento do inquérito;

Recolha e análise dos questionários;

Processamento e validação da informação;

Análise dos resultados e elaboração da síntese;

A fase de divulgação da informação será realizada em Março de 2005.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Concepção metodológica	●		
Construção e codificação do ficheiro	●		
Elaboração do questionário	●		
Lançamento do inquérito	●		
Recolha a análise do questionário	●		
Processamento e validação da informação	●		
Análise de resultados/ Elaboração da síntese	●		
Divulgação da informação			●

**Designação do Projecto:** Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional (Ano de 2004)

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Avaliar a formação promovida internamente, quer na óptica do formando quer do tutor.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GEEA

**Outros serviços da DRFP:**  
DSFP

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2004:**

Reunião com os principais intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação;

Recolha de informação e análise de questionários;

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Reunião com intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação	●		
Recolha de informação/análise de questionários	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional – 2003	<b>Duração:</b> <sup>a)</sup>	
	<b>Início</b>	Julho
	<b>Fim</b>	Abril 2005

**Objectivos:** Proceder à avaliação relativamente ao ano de 2003 das acções de formação profissional promovidas pelas empresas ou acções a que as empresas aderiram, na própria empresa, noutras empresas, centros de formação profissional, etc., no país ou no estrangeiro, com vista à recolha de indicadores sobre os participantes, acções de formação profissional ministradas, os cursos e as suas características e financiamento.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GEEA	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> DEEP
---	---------------------------------	-------------------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Realização de um inquérito por amostragem às empresas de 10 e mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às fases seguintes do inquérito:

- Revisão/ Elaboração do instrumento de notação;
- Seleccção da amostra;
- Lançamento do inquérito;
- Recolha e tratamento de informação;
- Processamento e validação da informação;

<sup>a)</sup> A dificuldade de recrutamento de recursos humanos para a equipa, conduziram ao atraso no início do projecto ficando, as fases de análise e da divulgação de resultados para Abril de 2005.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração do instrumento de notação	●		
Seleccção da amostra/ Lançamento do inquérito	●		
Recolha e tratamento da informação	●		
Processamento e validação da informação		●	
Análise e divulgação de resultados		●	

**Designação do Projecto:** Estudos de Casos de Práticas Bem Sucedidas na Área da Formação Profissional.

**Duração:**

<b>Início</b>	Julho
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Conhecer as características dos projectos e os principais protagonistas, promover a sua divulgação com vista a incentivar o seu desenvolvimento

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GEEA

**Outros serviços da DRFP:**  
DSFSE

**Colaboração Externa:**  
DREER

**Execução sucinta do ano 2004:**

Não tendo sido identificados casos isolados para efeitos do estudo, seleccionaram-se as práticas desenvolvidas a nível regional no âmbito da educação especial;

Reuniões com os responsáveis e equipa da DREER para definir a metodologia de abordagem do caso em estudo;

Coordenação dos trabalhos de análise;

Identificação de factores de sucesso;

Divulgação de resultados a efectuar em Junho de 2005, através da publicação no Anuário “Formação 2004” e em Seminário amplamente participado.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Reuniões com os responsáveis e equipa da DREER para definir a metodologia de abordagem do caso em estudo	●		
Coordenação dos trabalhos de análise/ identificação de factores de sucesso	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Anuário “Formação 2004”

**Duração:**

<b>Início</b>	Julho
<b>Fim</b>	Junho 2005

**Objectivos:** Elaboração de um anuário que apresente a evolução da formação na RAM e os seus principais protagonistas e divulgue casos de práticas de formação bem sucedidas a nível regional.

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GEEA

**Outros serviços da DRFP:**  
DSFSE

**Colaboração Externa:**  
DREER; Várias entidades públicas, privadas e personalidades relacionadas com a temática

**Execução sucinta do ano 2004:**

Elaboração da estrutura do Anuário;

Envio de formulário às diversas entidades formadoras da Região Autónoma da Madeira para recolha de dados actualizados;

Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional, solicitando comentários escritos;

Preparação do documento final.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Elaboração da estrutura do Anuário	●		
Envio de formulário às entidades formadoras da RAM	●		
Contactos com figuras destacadas em áreas de formação profissional	●		
Preparação de documento final		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Boletim Informativo.	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Informar internamente a actividade da Direcção, mediante a apresentação de um conjunto de indicadores relevantes e de informações recolhidas através de entrevistas aos funcionários.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GEEA	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSFSE; DSFP; DSAFP; GREM	<b>Colaboração Externa:</b>
---	--	-----------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Projecto que não chegou a concretizar-se por orientação superior.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Solicitação de elementos e informações descritivas sobre as actividades realizadas no semestre.			●
Realização de entrevistas			●
Preparação do material recolhido			●
Elaboração da publicação e divulgação			●

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP).	<b>Duração:</b> *	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Proceder à recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE, de forma coerente e comparável, visando o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia para o emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GEEA	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSFSE; Divisão Coordenação Financeira de Projectos	<b>Colaboração Externa:</b> Projecto comunitário do EUROSTAT; DREER; DGERT; IRE
---	---	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Participação nas reuniões do grupo de trabalho nacional;

Abordagem de questões metodológicas com vista à consolidação da base;

Recolha de informações qualitativas e quantitativas referentes a 2003 e posterior validação;

Organização e realização de Workshop para divulgação das potencialidades da base de dados junto das entidades utilizadoras na RAM;

Divulgação da publicação referente a 2002 elaborada pelo Eurostat.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Participação nas reuniões do grupo de trabalho nacional	●		
Reunião/abordagem de questões metodológicas	●		
Recolha e validação da informação	●		
Organização e realização de Workshop	●		
Divulgação da publicação referente a 2002	●		

\* Projecto Contínuo

<b>Designação do Projecto:</b> Inquérito ao Impacto das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2001-2003	<b>Duração:</b> <sup>a)</sup>	
	<b>Início</b>	Julho
	<b>Fim</b>	Abril 2005

**Objectivos:** Analisar os reflexos da formação profissional nos vários aspectos da vida e funcionamento das empresas (produtividade, produção, introdução de novas tecnologias, qualidade de bens e serviços, etc.)

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GEEA	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> DEEP (Protocolar)
---	---------------------------------	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Realização de um inquérito por entrevista directa às empresas da RAM com 10 ou mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às seguintes fases do inquérito:

- Concepção metodológica;
- Seleccção dos entrevistadores;
- Elaboração/ Revisão do questionário;
- Lançamento do inquérito;
- Recolha e análise dos questionários;
- Processamento e validação da informação;

<sup>a)</sup> As dificuldades sentidas a nível de recursos humanos na equipa, os atrasos no registo do instrumento de notação e a dificuldade de recrutar inquiridores para o período previsto, aliados à opção de alterar o lançamento para o 2º semestre, em conjunto com o Inquérito às Necessidade de Formação profissional nas Empresas 2005-2006, visto tratar-se do mesmo ficheiro de empresas o que evitaria a duplicação de custos e sobrecarga das empresas, conduziram ao atraso do projecto ficando, as fases de análise dos resultados, elaboração da síntese e Seminário de divulgação da informação para 2005.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Concepção metodológica	●		
Seleção dos entrevistadores	●		
Elaboração/ Revisão do questionário	●		
Lançamento do inquérito	●		
Recolha e análise dos questionários	●		
Processamento e validação da informação		●	

<b>Designação do Projecto:</b> Inquérito às Necessidades de Formação Profissional das Empresas 2005-2006	<b>Duração:</b> <sup>a)</sup>	
	<b>Início</b>	Julho
	<b>Fim</b>	Abril 2005

**Objectivos:** Diagnosticar as necessidades de formação profissional a curto (2005) e a médio (2006) prazo, em domínios de formação ou em profissões específicas, e em simultâneo obter indicadores sobre a situação das empresas

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GEEA	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> Observatório do Emprego e Formação Profissional da Região Autónoma dos Açores
---	---------------------------------	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Realização de um inquérito por entrevista directa às empresas da RAM com 10 ou mais pessoas ao serviço;

Concretização das tarefas inerentes às seguintes fases do inquérito:

Reuniões com a Região Autónoma dos Açores para a definição da metodologia e elaboração do questionário;

Seleção dos entrevistadores;

Lançamento do Inquérito;

Recolha, análise das respostas e codificação;

Desenvolvimento da aplicação informática e registo de dados;

Processamento e validação da informação;

<sup>a)</sup> As dificuldades sentidas a nível de recursos humanos na equipa, os atrasos no registo do instrumento de notação e a dificuldade de recrutar inquiridores para o período previsto, aliados à opção de alterar o lançamento para o 2º semestre, em conjunto com o Inquérito ao Impacto das Acções de Formação Profissional nas Empresas 2001-2003, visto tratar-se do mesmo ficheiro de empresas o que evitaria a duplicação de custos e sobrecarga das empresas, conduziram ao atraso do projecto ficando, as fases de análise dos resultados, e divulgação de resultados para 2005.

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Reformulação do Inquérito	●		
Seleção dos entrevistadores	●		
Lançamento do Inquérito	●		
Recolha, análise das respostas e codificação	●		
Desenvolvimento da aplicação informática	●		
Tratamento/ Processamento e validação da informação		●	

<b>Designação do Projecto:</b> Observação dos percursos de inserção dos ex-formandos de cursos qualificantes	<b>Duração:</b> <sup>a)</sup>	
	<b>Início</b>	Abril
	<b>Fim</b>	Março 2005

**Objectivos:** Encontrar variáveis explicativas dos processos/ percursos de inserção na vida activa dos ex-formandos que concluíram com aproveitamento cursos qualificantes no ano de 1999 e consequentemente avaliar a adequação e eficácia do sistema de formação face às necessidades dos empregadores e dos empregados

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GEEA	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> INE
---	---------------------------------	------------------------------------

**Execução sucinta do ano 2004:**

Concepção metodológica;

Construção e codificação do ficheiro;

Elaboração do questionário;

Lançamento do inquérito;

Recolha e análise dos questionários;

Processamento e validação da informação;

Análise dos resultados e elaboração da síntese;

<sup>a)</sup> As dificuldades sentidas na obtenção das respostas dos ex-formandos e ao nível de recursos humanos na equipa, conduziram ao atraso do projecto ficando, as fases de elaboração da síntese e divulgação de resultados para 2005.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Concepção metodológica	●		
Construção e codificação do ficheiro	●		
Elaboração do questionário	●		
Lançamento do inquérito	●		
Recolha e análise dos questionários	●		
Processamento e validação da informação	●		
Análise dos resultados/ Elaboração da síntese		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Promoção, Publicidade e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POPRAM III)

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Promover a Componente FSE do POPRAM III

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM

**Outros serviços da DRFP:**  
DSFSE

**Colaboração Externa:**  
IGFSE

**Execução sucinta do ano 2004:**

Participação nas Reuniões da Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE para a montagem de uma estratégia de comunicação para o FSE

Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE ;

Organização de seminários divulgação;

Participação em feiras para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE;

Organização de conferências de imprensa para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE;

Criação de um cartaz e de um folheto de divulgação dos apoios concedidos pelo FSE.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Participação nas Reuniões da Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE para a montagem de uma estratégia de comunicação para o FSE	●		
Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE	●		
Organização de seminários	●		
Participação em feiras para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE	●		
Organização de conferências de imprensa para divulgação dos apoios concedidos pelo FSE	●		
Criação de um cartaz e de um folheto de divulgação dos apoios concedidos pelo FSE			●

<b>Designação do Projecto:</b> FORUM EURODISSEIA	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Junho
	<b>Fim</b>	Outubro

**Objectivos:** Divulgação do Programa na Região Autónoma da Madeira.

Balanco das acções realizadas em 2003.

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GREM	<b>Outros serviços da DRFP:</b>	<b>Colaboração Externa:</b> Comité de Pilotagem do Programa
---	---------------------------------	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Comités de Pilotagem para a preparação do fórum 2004 na RAM;

Poitiers ( França)

Valência ( Espanha)

Funchal ( Madeira)

Elaboração dos Programas Técnico e Cultural do Fórum;

Organização do Fórum/aspectos logísticos associados;

Realização do Fórum que decorreu de 21 a 23 de Outubro

<b>Tarefas e resultados previstos/realizados</b>	<b>Execução (assinale com ●)</b>		
	<b>Normal/ concluídas</b>	<b>Parcial/ em Execução</b>	<b>Não iniciado</b>
Comités de Pilotagem para a preparação do fórum 2004 na RAM	●		
Elaboração dos Programas Técnico e Cultural do Fórum	●		
Organização do Fórum/aspectos logísticos associados	●		
Realização do Fórum que decorreu de 21 a 23 de Outubro	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Divulgação das Actividades Desenvolvidas e a Desenvolver no Âmbito da Direcção Regional de Formação Profissional (DRFP)	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro
<b>Objectivos:</b> Divulgação das Actividades e Produtos		
<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GREM	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSFP; DSAFP	<b>Colaboração Externa:</b>
<b>Execução sucinta do ano 2004:</b>		
Organização de seminários de divulgação;		
Participação em feiras para divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP		
Apoio à divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP nas Escolas;		
Concepção e envio de anúncios para jornais diários e semanários;		
Organização de conferências de imprensa para divulgação da DRFP;		
Criação de um novo folheto de divulgação dos cursos existentes.		

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Organização de seminários de divulgação	●		
Participação em feiras para divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP	●		
Apoio à divulgação das acções de Formação Profissional promovidas pela DRFP nas Escolas			●
Concepção e envio de anúncios para jornais diários e semanários	●		
Organização de conferências de imprensa para divulgação da DRFP	●		
Criação de um novo folheto de divulgação dos cursos existentes	●		

<b>Designação do Projecto:</b> Telefor-MAC INTERREG IIIB	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Criação de uma plataforma de Formação à distância com a região de Canárias e a Região Autónoma dos Açores

<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GREM	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSFP	<b>Colaboração Externa:</b> DRJFEP; ITC
---	---	--

**Execução sucinta do ano 2004:**

Formação de Coordenadores;

Tradução dos conteúdos do curso de formação de formadores;

Curso de formação de formadores on-line;

Tradução dos conteúdos do curso de auditoria de conteúdos on-line;

Curso de auditoria de conteúdos on-line;

Tradução e animação do curso de energias renováveis on-line;

Curso de energias renováveis on – line;

Criação de conteúdos do curso de ecoturismo e turismo rural;

Curso de ecoturismo e turismo rural;

Criação de conteúdos do curso de desenvolvimento sustentado e turismo;

Curso de desenvolvimento sustentado e turismo;

Terceira reunião de Parceiros – Madeira;

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Formação de Coordenadores	●		
Tradução dos conteúdos do curso de formação de formadores	●		
Curso de formação de formadores on-line			●
Tradução dos conteúdos do curso de auditoria de conteúdos on-line	●		
Curso de auditoria de conteúdos on-line			●
Tradução e animação do curso de energias renováveis on-line	●		
Curso de energias renováveis on – line			●
Criação de conteúdos do curso de ecoturismo e turismo rural	●		
Curso de ecoturismo e turismo rural			●
Criação de conteúdos do curso de desenvolvimento sustentado e turismo	●		
Curso de desenvolvimento sustentado e turismo		●	
Terceira reunião de Parceiros – Madeira			●

<b>Designação do Projecto:</b> Concepção e Divulgação de Material Promocional e Informativo da Direcção Regional de Formação Profissional (DRFP)	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Janeiro
	<b>Fim</b>	Dezembro
<b>Objectivos:</b> Divulgação das acções promovidas pela DRFP		
<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GREM	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSFP; DSFSE	<b>Colaboração Externa:</b>

**Execução sucinta do ano 2004:**

Escolha, selecção e elaboração do orçamento para aquisição de material promocional e informativo da DRFP;

Elaboração de folheto informativo das acções desenvolvidas e apoiadas pela DRFP;

Recolha, organização e coordenação do material para a revista da DRFP;

Recolha, organização e coordenação do material para a Newsletter on-line da DRFP e respectivo envio;

Envio de Notícias DRFP para o site da SRE.

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Escolha, selecção e elaboração do orçamento para aquisição de material promocional e informativo da DRFP	●		
Elaboração de folheto informativo das acções desenvolvidas e apoiadas pela DRFP	●		
Recolha, organização e coordenação do material para a revista da DRFP		●	
Recolha, organização e coordenação do material para a Newsletter on-line da DRFP e respectivo envio	●		
Envio de Notícias DRFP para o site da SRE	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

**Designação do Projecto:** Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais – Programa Eurodisseia

**Duração:**

<b>Início</b>	Janeiro
<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Promoção e projecção da DRFP

**Serviço(s) Responsável(eis):**  
GREM

**Outros serviços da DRFP:**

**Colaboração Externa:**

**Execução sucinta do ano 2004:**

Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM;

Seleção de estagiários;

Seleção de empresas de acolhimento no estrangeiro;

Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro;

Acolhimento de estagiários;

Integração social dos estagiários;

Organização da formação linguística e cultural;

Seleção de empresas para estágios na RAM;

Colocação de estagiários;

Introdução na Página da Internet do Programa relativas ao Programa na Região

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM	●		
Seleção de estagiários	●		
Seleção de empresas de acolhimento no estrangeiro	●		
Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro	●		
Acolhimento de estagiários	●		
Integração social dos estagiários	●		
Organização da formação linguística e cultural	●		
Seleção de empresas para estágios na RAM	●		
Colocação de estagiários	●		
Introdução na Página da Internet do Programa relativas ao Programa na Região	●		

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Planeamento, Promoção, Implementação e Avaliação de Programas e Iniciativas Comunitárias.		<b>Duração:</b>	
		<b>Início</b>	Janeiro
		<b>Fim</b>	Dezembro
<b>Objectivos:</b> Promoção e projecção da DRFP			
<b>Serviço(s) Responsável(eis):</b> GREM	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSFP	<b>Colaboração Externa:</b>	
<b>Execução sucinta do ano 2004:</b>			
Acompanhamento do projecto de intercâmbios “SERIAR PARA INTEGRAR”, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci;			
Avaliação e análise de propostas enviadas do Projecto “ISOLACTION”;			
Elaboração de pareceres solicitados por outros serviços;			
Elaboração e candidatura à segunda fase do projecto “ISOLACTION”, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci.			

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Acompanhamento do projecto de intercâmbios “SERIAR PARA INTEGRAR”, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci	●		
Avaliação e análise de propostas enviadas do Projecto “ISOLACTION”	●		
Elaboração de pareceres solicitados por outros serviços		●	
Elaboração e candidatura à segunda fase do projecto “ISOLACTION”, no âmbito do Programa Leonardo Da Vinci		●	

## FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROJECTO

<b>Designação do Projecto:</b> Coordenação da concepção da sinalética interior e exterior da DRFP	<b>Duração:</b>	
	<b>Início</b>	Abril
	<b>Fim</b>	Dezembro

**Objectivos:** Proporcionar ao público externo uma melhor orientação, bem como uma imagem corporativa

<b>Serviço(s)Responsável(eis)</b> GREM	<b>Outros serviços da DRFP:</b> DSAFP	<b>Colaboração Externa:</b> ALS Design
---	--	---

**Execução sucinta do ano 2004:**

Recolha de dados;

Implementação da restante Sinalética;

Actualização

Tarefas e resultados previstos/realizados	Execução (assinale com ●)		
	Normal/ concluídas	Parcial/ em Execução	Não iniciado
Recolha de dados	●		
Implementação da restante Sinalética	●		
Actualização	●		

## 2.1 – GABINETE DE APOIO JURÍDICO

### ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE 2004:

O Gabinete de Apoio Jurídico é um órgão de concepção e apoio com funções exclusivas de mera consulta jurídica, inserido na estrutura orgânica da DRFP, e que funciona na directa dependência da Directora Regional.

Assim, no exercício das suas funções e no âmbito das atribuições que lhe estão cometidas, o GAJ desenvolveu as actividades que abaixo se especificam sumariamente:

- **Regime de Empreitadas de Obras Públicas:**
  - **Concurso Limitado** – “Conservação e Manutenção das Instalações da DRFP”;
  - **Concurso Limitado** – “Conservação e Manutenção do Sistema Eléctrico da DRFP”;
  - **Ajuste Directo** - “Empreitada de Reparação do Muro Exterior da DRFP (na sequência de acidente de viação);
  
- **Regime de Realização de Despesas Públicas com Aquisição de Serviços:**
  - **Concurso Público** – “Prestação de Serviços de Segurança e Vigilância da DRFP”;
  - **3 Consultas Prévias** – Prestação de Serviços de Formadores;
  - **Consulta Prévia** – “Implementação de um Sistema de Gestão da Qualidade Segundo a Norma NP EN ISO 9001:2000 na DRFP”;
  - **12 Ajustes Directos** – Aquisição de Seguros para os Formandos da Direcção Regional de Formação Profissional;
  - **7 Ajustes Directos** – Prestação de Serviços de Formadores;
  - **Ajuste Directo** – Aquisição de Seguros para os Concorrentes ao Campeonato Nacional das Profissões;
  - **Ajuste Directo** – Contrato de Manutenção do Sistema de Informação da DRFP (SIDRFP) de Gestão do Fundo Social Europeu;

- **Ajuste Directo** – Criação das Condições Necessárias para a Acreditação da DRFP como ATB de acordo com o Sistema IIW/EFW;
  - **Ajuste Directo** – Aquisição de Projecto: Estabilidade Geral da Remodelação e Ampliação de Edifício. Medições e Orçamento;
  - **Ajuste Directo** – Preparação de um Documento de Suporte à Intervenção da DRFP na Comissão de Acompanhamento do POPRAM III;
  - **Ajuste Directo** – Prestação de um Serviço de Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos nas Instalações da DRFP;
  - **Ajuste Directo** – Contrato de Assistência Técnica e Manutenção de Hardware e Software para a DRFP;
- **Renovação de Contratos:**
    - Contrato de Assistência Técnica das Copiadoras Minolta EP 5000;
    - Contrato de Consultoria/Assistência Técnica para a DRFP;
- **4 Processos Disciplinares de Formandos** (3 processos nos meses de Maio e Junho e 1 processo no mês de Dezembro);
- **Elaboração de 10 Acordos no âmbito do Campeonato Nacional das Profissões,** celebrados entre a DRFP e os concorrentes regionais com vista à concessão de apoio financeiro;
- **Elaboração/Colaboração nas seguintes Portarias Conjuntas:**
    - Procedeu à **Aprovação em anexo do Regulamento de Aplicação da Acção 1.5.7 – Certificação de Conhecimento e Competências Adquiridas ao Longo da Vida** (encontra-se em fase de formalização de assinaturas para posterior publicação);
    - Procedeu à **Alteração do Regulamento Específico de Aplicação da Medida 1.5 – Competências Humanas e Equidade Social** Anexo à Portaria n.º 9-A/2001, das Secretarias Regionais do Plano e Finanças e de Educação, na sua actual redacção – Componente FSE (encontra-se em fase de formalização de assinaturas para posterior publicação);
    - Procedeu à **Alteração do Quadro de Pessoal da DRFP;**

▪ **Elaboração de Resoluções, Despachos e Anúncios:**

- **5 Resoluções** com vista à adaptação de Portarias no âmbito da certificação profissional;
- **Despacho** – Fixação do número máximo de jovens a realizar os estágios profissionais no âmbito do Programa Eurodisseia, durante o ano de 2004;
- **3 Despachos Conjuntos** – Co-financiamento de montantes distintos dos previstos na Portaria n.º 9-A/2001, de 15 de Março, na sua actual redacção – Fundo Social Europeu;
- **Anúncio** – Publicação de todas as adjudicações de obras públicas efectuadas no ano de 2004;

- **Aprovação/Publicação de Decreto Legislativo Regional** – Atribuição de Apoios Financeiros a Jovens Participantes nos Concursos Nacionais e Internacionais de Formação Profissional (actuais Campeonatos Nacionais e Internacionais das Profissões).

▪ **Outras:**

- **Emissão de Pareceres** de variada natureza (não integrados em procedimentos);
- Desencadeamento dos mecanismos tendentes à **libertação de garantias bancárias**;
- **Publicação semestral dos subsídios concedidos pela DRFP**;
- **Outras** tarefas desenvolvidas mediante cada caso em concreto.

Finalmente mais se salienta que, além das actividades acima referidas, o Gabinete teve e tem, como permanentes atribuições, assegurar a **difusão da legislação de interesse para a DRFP**, a todos os serviços que a integram, bem como **manter actualizado o arquivo de legislação de interesse para a DRFP**, existente no Gabinete.

### 3.1 – RECURSOS FINANCEIROS

#### **Execução orçamental no ano económico de 2004**

A despesa efectivamente paga dos diversos projectos da Direcção Regional De Formação Profissional, para o ano económico de 2004, atingiu o montante global de 5.211.221 Euros, tendo alcançado a execução financeira global de 96,91% e baseou-se nos seguintes princípios orientadores:

#### **RECEITAS**

##### **Verbas do Fundo Social Europeu**

Relativamente ao ano económico de 2004, foram orçamentados cerca de 2.609.400 milhões de Euros, repartidos por diversos projectos.

Foram contabilizados 2.087.520 milhões de Euros, resultantes de co-financiamentos provenientes do Fundo Social Europeu, representando aproximadamente 80% do seu montante global, sendo os restantes 20% ( 521.880,00 Euros ) comparticipados por contrapartida regional.

##### **Vendas de Bens e Serviços**

Esta fonte de financiamento reside essencialmente nas receitas geradas, nomeadamente no que concerne :

- À venda de documentos necessários à apresentação de propostas por parte de empresas aquando da realização de concursos públicos ou limitados ( cadernos de encargos );
- Receitas arrecadadas pelo serviço de bar e cantina;
- Receitas excedentárias aos limites de comparticipação definidos para a utilização de telefones móveis pessoais;
- Receitas resultantes de acertos de seguros.

**DESPESAS****Distribuição das despesas por rubricas**

A repartição das despesas pelos diversos projectos desta Direcção Regional, obedece à seguinte estrutura:

**Quadro I - Repartição das despesas por grupos de rubricas**

Rubricas	Euros	Percentagem
01.01.00 Despesas com o pessoal	2.321.409,99	45,97%
01.02.00 Abonos Variáveis e Eventuais	258.010,70	5,11%
01.03.00 Segurança Social	235.808,09	4,67%
02.01.00 + 02.02.00 Aquisição de bens	621.223,50	12,30%
02.03.00 Aquisição de serviços	936.679,83	18,55%
04.00.00 Transferências Correntes	252.829,61	5,01%
05.00.00 Subsídios	146.845,72	2,91%
07.00.00 Aquisição de Bens de Capital	277.227,50	5,49%
<b>Total</b>	<b>5.050.034,94</b>	<b>100,00%</b>

Da análise ao quadro I destacam-se os seguintes aspectos:

- A despesa global dos diversos projectos atingiu o montante de 5.050.034,94 Euros, representando um decréscimo de 3,64% na realização de despesas globais afectas comparativamente ao ano transacto;
- No que concerne às despesas com pessoal (01.01.00), foram contabilizados cerca de 2.321.409,99 Euros, representando um incremento de 4,94% relativamente ao ano transacto;
- A aquisição de bens e serviços acrescida da formação bruta de capital fixo, representa 36,34% da despesa global dos projectos.

### Repartição das Despesas por Actividades

A repartição do Orçamento da DRFP pelas actividades desta Direcção Regional no ano económico de 2004, está evidentemente sediada na orientação estratégica para o ano em causa.

De acordo com essa mesma estratégia, em termos de peso orçamental, e numa abordagem genérica de centros de custos para as actividades da DRFP, a repartição é a seguinte:

#### Quadro II - % das Actividades face ao total do Orçamento da DRFP

Actividade	% Actividades
Orçamento Pessoal	49,93%
Implementação, Controlo e Avalia. de Acções de Forma. Profissional	47,00%
Construção de infra-estrutura Para Formação Profissional - Esteticismo	0,03%
Monitorização do Sub-Programa POPRAM III	0,68%
Funcionamento da Comissão de Gestão	1,40%
Estudos, Publicidade e Promoção	0,96%

## 3.2 – RECURSOS HUMANOS

## EFECTIVOS GLOBAIS

Em 31 de Dezembro de 2004, o pessoal em funções na Direcção Regional de Formação Profissional era em número de **143**, assim distribuído:

- 128 pertencentes ao quadro;
- 6 em regime de requisição;
- 2 em regime de contrato administrativo de provimento;
- 7 ao abrigo de Programas Ocupacionais e Estágios Profissionais.

1	Recursos Humanos (em exercício de funções no serviço em 31 de Dezembro)		Pessoal Dirigente	Pessoal Docente	Pessoal de Informática	Pessoal Técnico Superior	Pessoal Técnico	Pessoal Técnico-profissional	Pessoal Administrativo	Pessoal Auxiliar	Pessoal Operário	Total
1.1	Total efectivos	H	4	0	0	9	1	11	6	13	1	45
		M	12	6	0	19	0	3	29	29	0	98
		T	16	6	0	28	1	14	35	42	1	143
1.1.1	Nomeação <sup>1</sup>	H	4			6	1	11	4	13	1	40
		M	12			17		3	28	28		88
		T	16	0	0	23	1	14	32	41	1	128
1.1.2	Contrato Administrativo de Provimento	H				1						1
		M				1						1
		T	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
1.1.3	Contrato Trabalho a Termo Certo	H										0
		M										0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Prestação de serviços	H										0
		M										0
		T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.5	Requisição/Destacamento <sup>2</sup>	H										0
		M		6								6
		T	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
1.1.6	Outros (ex. subsidiados)	H				2			2			4
		M				1			1	1		3
		T	0	0	0	3	0	0	3	1	0	7

**Nota 1:** Entenda-se por nomeados os funcionários com nomeação provisória, definitiva, em comissão de serviço e em substituição.

**Nota 2:** Entenda-se por requisitados/destacados, os funcionários pertencentes aos quadros de pessoal de outros serviços, que se encontrem em exercício de funções no serviço, em 31 de Dezembro do ano a que se reporta o Balanço Social de 2004.

Ao nível da distribuição de efectivos por grupo de pessoal, verificamos que o maior grupo continua a ser o Auxiliar, com 42 funcionários representando mais vinte e nove por cento (29,3%) dos efectivos.

O grupo de pessoal Administrativo encontra-se em segundo lugar com 35 funcionários e com 24,4% do total de efectivos, seguido do grupo de pessoal Técnico Superior com 28 funcionários representando assim, mais de dezanove por cento (19,5%) dos efectivos. Este grupo comparativamente ao ano de 2003 registou uma subida de 3 funcionários.

O grupo Docente diminuiu relativamente ao ano de 2003, passando de 7 professores requisitados para 6, representando (4,1%) dos efectivos.

Este ano surge o grupo de pessoal técnico com 1 funcionário.

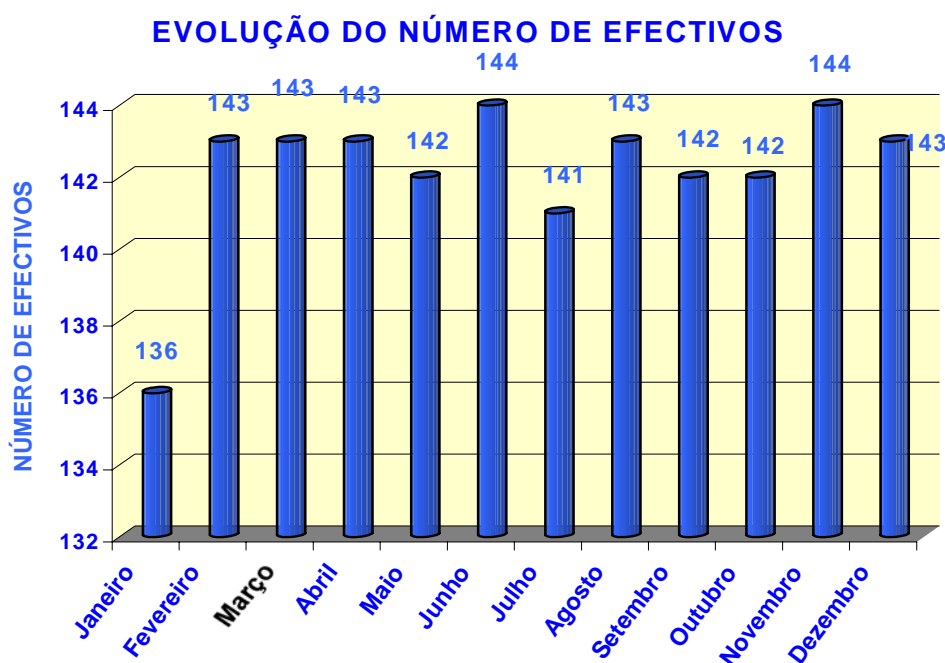
Os grupos de pessoal Dirigente e Técnico-profissional não sofreram qualquer alteração mantendo-se assim com 16 e 14 funcionários respectivamente.

#### **ADMISSÕES EM 2004**

NOMEAÇÃO	4
CONTRATO ADM. PROVIMENTO	2
CONTRATO A TERMO CERTO	0
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	0
TRANSFERÊNCIA	1
REQUISIÇÃO/DESTACAMENTO	0
OUTROS (Subsidiados)	7
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>

No ano de 2004 foram admitidos para lugares de quadro 4 funcionários. Dois foram contratados para a realização de estágio de ingresso na carreira e finalmente um funcionário veio transferido de outro serviço. Não foi celebrado qualquer contrato a termo certo e nem efectuamos requisições a outros serviços.

No âmbito dos Programas Ocupacionais contamos com 7 funcionários, dois dos quais encontram-se ao abrigo dos Estágios Profissionais e os outros cinco no Programa Ocupacional de Trabalhadores Desempregados, um dos quais a desenvolver tarefas inerentes à categoria de Técnico Superior, três à categoria de Assistente Administrativo e um à categoria de Ajudante de Cozinheiro.



Durante todo o ano registou-se uma média mensal de **142 efectivos**, sendo esta média superior à registada em 2003 (136 efectivos), verificando-se assim um aumento de 6 colaboradores. Neste número de efectivos estão contemplados os subsidiados ao abrigo dos programas ocupacionais, nomeadamente, programa ocupacional de desempregados (4) e estágios profissionais (2).

Relativamente às saídas definitivas, há apenas a registar a saída de 3 funcionários, sendo 1 por motivo de exoneração (Ajudante de Cozinheiro), outro porque a requisição não foi renovada (Assistente Administrativa) e por último um funcionário por motivo de aposentação (Auxiliar Administrativo).

---

---

Estrada Comandante Camacho de Freitas 9020-148 Funchal

Telef: (291) 70 10 90 / Fax: (291) 76 48 91

**E-mail:** [drfprofissional@madeira-edu.pt](mailto:drfprofissional@madeira-edu.pt)

**Website:** [www.drfp.pt](http://www.drfp.pt)

---

---