

ÍNDICE

Abreviaturas	3
I. Nota Introdutória	7
II. Actividades Previstas e Recursos – 1. “Ficha de Projecto” (I.DR.01.13)	
■ D.S.A.F.P.	
↳ Esteticismo-Cosmeteologia	27
↳ Plano de Emergência	28
↳ Gestão de Stocks	29
↳ Pedidos de Pagamento de Saldo à DSFSE	30
↳ Plano de Formação	32
↳ Gestão Documental e Workflow	33
↳ Reformulação dos Conteúdos Funcionais do Portal da DRFP	34
↳ Sistema de Gestão Operacional da Actividade Formativa	35
↳ Sistema de Informação e Comunicação Interna - Intranet	36
↳ Uniformizar todos os Documentos Utilizados na Informação e Comunicação Interna e Externa da Organização	37
↳ Gestão Orçamental	38
■ D.S.E.E.A	
↳ Acompanhamento/Avaliação das Acções de Formação Promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional	41
↳ Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional – 2005	42
↳ Inquérito Comunitário à Formação Profissional Continua em 2005	43
↳ Inquérito de Inserção na Vida Activa aos Ex-Formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2004	44

FICHA DE PROJECTO

↳ Inquérito de Observação dos Percursos de Inserção dos Ex-Formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2001	45
↳ Satisfação dos Colaboradores da DRFP	46
↳ Sistema Estatístico sobre Políticas do Mercado Trabalho (LMP)	47
↳ Os Níveis de Ensino e o seu Impacto no Salário – Caso da RAM	48
↳ Participação no Workshop da Rede Internacional Transitions In Youth	49
↳ Seminário – Necessidades de Qualificação das Microempresas da RAM 2006-2008	50
■ D.S.F.P.	
↳ Acreditação da Direcção Regional de Formação Profissional como Centro Autorizado (ATB), de Acordo com o Sistema de Qualificação de Pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF)	53
↳ Actividades Extra-Curriculares	55
↳ Campeonatos das Profissões - Fase Regional	55
↳ Criação de um Centro de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências	56
↳ Formação em Sistema de E-Learning: Lançamento de Acção Piloto	57
↳ Intercâmbio Bilateral de Jovens (Portugal / França)	58
↳ Orientação e Selecção	59
↳ Participação no Projecto Road Show for Entrepreneurship do CEIM – Centro de Empresas e Inovação da Madeira	

FICHA DE PROJECTO

/ BIC Madeira	60
↳ Promoção de Acções de Formação Inicial, Contínua e para Certificação	61
↳ Centro de Recursos em Conhecimento	63
↳ Formação Prática em Contexto de Trabalho	65
↳ Actualização Anual de Materiais de Divulgação dos Cursos	66
■ D.S.F.S.E.	
↳ Aprovação de Candidaturas e de Pedidos de Pagamento de Saldo	69
↳ Certificação Profissional	70
↳ Gestão e Execução da Vertente FSE da Medida 1.5 do POPRAM III	71
↳ Homologação de Cursos de Formação Profissional	72
↳ Reunião da Comissão Permanente de Certificação e Seminário: “Sistema Nacional de Certificação”	73
↳ Acompanhamento das Entidades e dos Cursos Financiados no Âmbito de Medida 1.5.	74
↳ Acreditação de Entidades Formadoras	75
■ Divisões de Apoio	
↳ Legislação “Em Tempo e a Horas”	79
↳ Procedimentos Tendentem à Aquisição de Serviços e Empreitadas	80
↳ Sistema de Gestão da Qualidade	82
↳ GAGUIPE III	83
↳ Manutenção e Actualização de Sinalética	84
↳ Projecto Isol-Action	85
↳ Promoção de Acções de Marketing Interno	86

FICHA DE PROJECTO

	↳ Promoção e Divulgação da Componente Fundo Social Europeu (FSE) do Programa Operacional Plurifundos para a Região Autónoma da Madeira III (POPRAM III)	87
	↳ Promoção e Divulgação da Imagem da Direcção Regional de Formação Profissional	88
	↳ Promoção, Implementação e Apoio na Cooperação e nos Intercâmbios Nacionais Comunitários e Internacionais – Programa Eurodisseia	89
 Anexos		
Quadro I	Orçamento de Despesas Correntes (Pessoal) Perspectiva Geral e Gráfica	
Quadro II	Programa “Implementação, Controlo, Avaliação de Acções de Formação Profissional” Perspectiva Geral e Gráfica	
Quadro III	Programa “Construção de Infra-estrutura para a Formação Profissional” Perspectiva Geral e Gráfica	
Quadro IV	Programa “Monitorização do Sub-Programa (POPRAM III FSE) Perspectiva Geral e Gráfica	
Quadro V	Programa “Funcionamento da Comissão de Gestão)POPRAM III FSE) Perspectiva Geral e Gráfica	
Quadro VI	Programa “Estudos, Publicidade e Promoção” (POPRAM III FSE) Perspectiva Geral e Gráfica	
Quadro VII	Programa “Portal de Formação Profissional” Perspectiva Geral e Gráfica	

Abreviaturas

FICHA DE PROYECTO

FICHA DE PROJECTO

APCER - Associação Portuguesa de Certificação
CMF - Câmara Municipal do Funchal
CRC - Centro de Recursos em Conhecimento
DA - Departamento Administrativo
DAGS - Divisão de Aprovisionamento e Gestão de Stocks
DAJ - Divisão de Apoio Jurídico
DCFP - Divisão de Coordenação Financeira de Projectos
DGEEP - Direcção Geral de Estudos, Estatísticas e Planeamento
DGERT - Direcção Geral do Emprego e Relações de Trabalho
DGFV - Direcção Geral de Formação Vocacional
DGRH - Divisão de Gestão de Recursos Humanos
DIC - Divisão de Informática e Comunicações
DIVA - Divisão de Inserção na Vida Activa
DQ - Divisão da Qualidade
DR - Directora Regional
DRE - Direcção Regional de Educação
DREER - Direcção Regional de Educação Especial e Reabilitação
DREM - Divisão de Relações Exteriores e Marketing
DRFP - Direcção Regional de Formação Profissional
DRPRE - Direcção Regional de Planeamento e Recursos Educativos
DSAFP - Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património
DSE - Direcção de Serviços de Estudos
DSEEA - Direcção de Serviços de Estatísticas, Estudos e Avaliação
DSFP - Direcção de Serviços de Formação Profissional
DSFSE - Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu
EPHTM - Escola Profissional de Hotelaria e Turismo da Madeira
FPCT - Formação Prática em Contexto de Trabalho
GES - Gabinete do Ensino Superior
GCFP - Gabinete de Coordenação Financeira e Património
GCPA - Gabinete de Coordenação Pedagógica e Acompanhamento
GD - Gabinete de Desenho
IEFP - Instituto de Emprego e Formação Profissional
IESG - Instituto de Euseñanta Secundária de Guimar
IGFC - Instituto de Gestão de Fundos Comunitários

FICHA DE PROJECTO

IGFSE - Instituto de Gestão do Fundo Social Europeu

INE - Instituto Nacional de Estatística

IRE - Instituto Regional de Emprego

ISQ - Instituto Superior de Soldadura e Qualidade

IQF - Instituto para a Qualidade na Formação

NESI - Núcleo Estratégico da Sociedade da Informação

PGQ - Procedimento de Gestão da Qualidade

RAM - Região Autónoma da Madeira

SAC - Secção de Armazém e Compras

SNCP - Sistema Nacional de Certificação Profissional

SRE - Secretaria Regional de Educação

UMA - Universidade da Madeira

I. Nota Introdutória

FICHA DE PROYECTO

FICHA DE PROJECTO

O presente relatório consubstancia a actividade da DRFP no ano de 2006, tendo em conta o grau de execução das fichas do “Plano de Actividades” do mesmo ano.

O referido Plano contou com 50 fichas projecto das quais 43 foram completamente concluídas, o que contabiliza uma taxa de execução física de 86%.

Das 7 fichas não totalmente concluídas, três terminarão no início de 2007 e as restantes 4 transitam para 2007, sendo que estes atrasos ao planeamento previsto ficam a dever-se sobretudo a factores externos à DRFP os quais a organização não consegue controlar.

A taxa de execução orçamental como se irá verificar foi mais baixa do que o habitual ficando-se pelos 67,40%, sendo que para este facto contribuíram sobretudo três factores:

- Valores cativos que não foram autorizados pela SRPF;
- Requisições de fundos não autorizadas e transitadas para 2007;
- Verbas cedidas ao orçamento global da SRE;

Tendo em conta a necessidade de um maior rigor orçamental as presentes fichas apresentam os valores realmente executados em cada projecto, por comparação aos valores orçamentados no Plano.

FICHA DE PROJECTO

Execução Orçamental

A elaboração deste relatório tem como objectivo proporcionar uma análise sumária da execução orçamental registada nos diversos projectos afectos a esta Direcção Regional incluídos no âmbito do PIDDAR referentes ao ano económico de 2006.

Atendendo aos objectivos delineados para o ano em questão, foram introduzidas no decorrer do ano, um conjunto de alterações tendo em consideração os desvios ocorridos de forma a cumprir eficaz e eficientemente as metas estabelecidas para cada projecto.

Tendo em consideração a política sectorial em que esta Direcção Regional se enquadra, será feita indicação dos resultados efectivamente alcançados e dos impactos das acções realizadas.

Quadro 1 - Nível de realização de acções desenvolvidas

Designação Dos Projectos	Ano Económico de 2006			
	Orçamento Inicial	Orçamento Corrigido	Despesa Total	% Execução
Implementação, Controlo e Avaliação de Acções de Formação Profissional	2.600.000	2.138.929	2.040.461	95,3
Esteticismo – Cosmeteologia	206.579	167.397	90.953	54,3
Monitorização do Sub-Programa	35.000	36.550	3.854	10,6
Estudos, Acompanhamento e Avaliação Funcionamento da Comissão de Gestão	75.000	60.598	48.649	80,2
Estudos, Publicidade e Promoção	40.000	29.640	22.592	76,2
Portal da Formação Profissional	75.000	11.915	106.708	87,6
Total	3.031.579	2.555.029	2.313.217	67,4

FICHA DE PROJECTO

Atendendo aos elementos do Quadro 1 – Nível de realização das acções desenvolvidas, constata-se que os projectos afectos à DRFP1 contabilizam uma taxa média de realização na ordem dos 67,40 %.

A nível global a variação das dotações corrigidas relativamente às dotações iniciais foi cerca de 15,72%, contabilizando desta forma uma taxa de executabilidade bastante satisfatória.

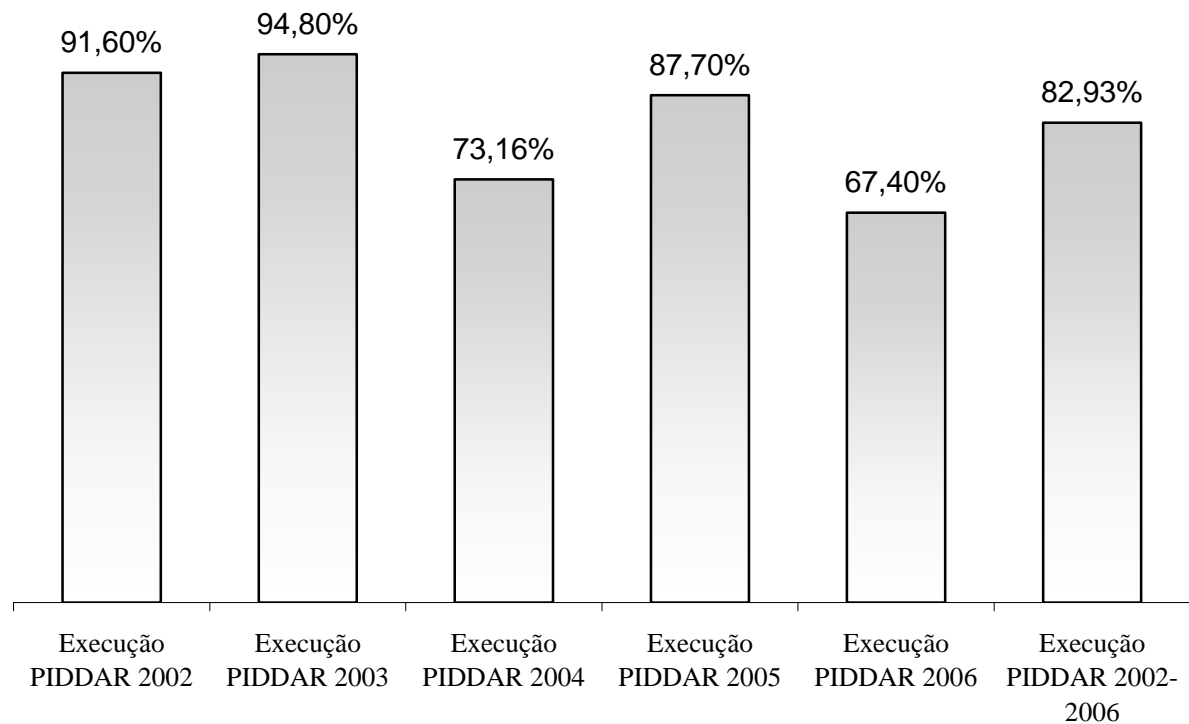
A despesa total contabilizou 2.313.217 euros, representando cerca de 90,54% das dotações corrigidas.

A taxa de executabilidade do PIDDAR 2006 apresentou um decréscimo de 20,30% relativamente ao ano transacto, resultante de um conjuntura de factores exógenos nomeadamente:

- Valores cativos afectos a bens de capital que não foram atempadamente autorizados pela Secretaria Regional do Plano e Finanças ;
- Requisições de fundos não autorizadas que impossibilitou o pagamento de diversas despesas do ano económico em questão e que transitaram para o ano de 2007 (cerca de 115.000,00 €);
- Verbas cedidas à Secretaria Regional de Educação (aproximadamente cerca de 500.000,00 €) , que contribuiu para um maior esforço de gestão por parte da entidade e para uma reestruturação da prioridade de aquisições previstas para o ano económico em questão.

Os factores mencionados anteriormente contribuíram para a realização de alterações orçamentais de carácter extraordinário e para a contabilização de cerca de 115.000,00 € em encargos transitados para o ano económico de 2007 , o que irá provocar desde logo uma “redução” da verba disponível para a assunção de encargos afectos ao ano económico de 2007.

¹ Direcção Regional De Formação Profissional

Gráfico 1 – Taxa de execução do PIDDAR 2002 - 2006

Análise de desvios

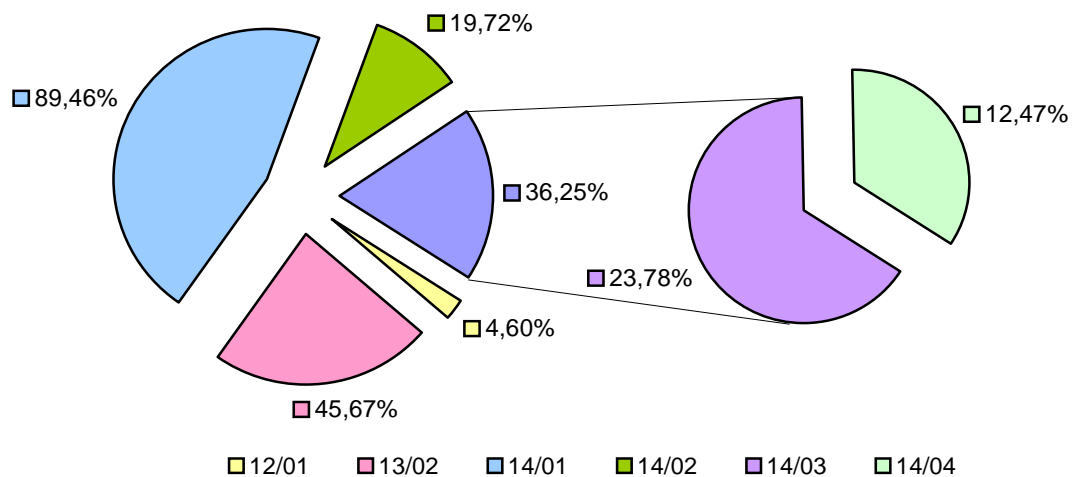
No que concerne aos desvios ocorridos no decorrer do ano económico em análise, os seguintes projectos merecem especial consideração , nomeadamente :

- 13/02 – Construção de Infra-Estrutura para a Formação Profissional - Esteticismo , que contabiliza um desvio de 45,07% (cerca de 76.444 euros), resultante de :
 - a) Requisições de fundos não autorizadas que impossibilitaram o pagamento de diversas despesas , reflectindo-se directamente na taxa de execução afecta a este projecto;
 - b) Transferências de verbas para a Secretaria Regional de Educação.

FICHA DE PROJECTO

- 14/01 - Monitorização do Sub-Programa que contabilizou um desvio de 32.696€, cerca de 89,60% , resultante de :
 - a) Valores cativos (28.986,79 €) , que não foram atempadamente autorizados pela Secretaria Regional de Plano e Finanças;
 - b) Transferências prioritárias de verbas realizadas para a Secretaria Regional de Educação.
- 14/03 - Estudos, Publicidade e Promoção , contabilizando um desvio de 23,80%, devido à previsão de assunção de despesa de serviços extraordinários que acabaram por não se realizar;
- 14/04 - Portal da formação profissional que contabiliza uma execução de 87,60% , apresentando um desvio similar ao ano transacto justificado essencialmente pela não autorização de requisições de fundos.

Gráfico 2 – Desvios ocorridos por projecto



Balanço da Actividade da Direcção de Serviços de Formação Profissional

Durante o ano de 2006 a Direcção Regional de Formação Profissional, enquanto entidade promotora de formação profissional, continuou a apostar essencialmente na promoção de acções de formação inicial de dupla certificação (escolar e profissional) assumindo especial relevo os cursos inseridos no Sistema de Aprendizagem e na Oferta Formativa de Educação e Formação da Região Autónoma da Madeira. Iniciaram-se ainda neste mesmo ano, dois cursos de qualificação inicial (nível II) nas áreas de electricidade de Instalações e dos Serviços Pessoais- Cabeleireiros. No que respeita aos cursos de Aperfeiçoamento, destinados a activos, iniciaram-se duas acções de Conservação e Instalação de Infra-estruturas de Comunicações em edifícios (ITED) , uma de Ajudante de Cabeleireiro e uma de Praticante de Cabeleireiro, sendo que estas acções visam respectivamente, a Inscrição como Técnico de Conservação e Instalação de Infra-estruturas de Comunicações em edifícios e a obtenção de Certificado de Aptidão Profissional de Ajudante e Praticante de Cabeleireiro.

Atendendo a que à DRFP enquanto entidade formadora, coloca-se permanentemente o desafio de equacionar/operacionalizar novas formas de formação, assentes numa lógica de Aprendizagem ao Longo da Vida. foi ainda desenvolvimento internamente, durante este ano, a concepção de um projecto de formação à distância – e-learning, subordinado ao tema Preparação de Reuniões e destinado a Assistentes Administrativos do quadro de pessoal da Direcção Regional de Formação Profissional

Durante o ano de 2006, é ainda de realçar o lançamento de um novo serviço, o Centro Novas Oportunidades da Direcção Regional de Formação Profissional que tem por como missão assegurar aos adultos que não tenham completado o 9º, 6º ou 4º ano de escolaridade, a oportunidade de verem reconhecidas, validadas e certificadas as competências e conhecimentos que adquiriram ao longo da vida. Destina-se aos adultos, maiores de 18 anos, sem a escolaridade básica de 4º, 6º ou 9º ano de escolaridade, com experiência, competências e conhecimentos adquiridos ao longo da vida e que pretendam obter uma certificação escolar (4º, 6º e 9º ano de escolaridade). Prevê-se que, em breve, o processo seja alargado ao 12º ano.

FICHA DE PROJECTO

Concluiu-se ainda em 2006, a criação e o apetrechamento de um espaço, adequado á formação da área de Estética, permitindo assim à Direcção Regional de Formação Profissional, ministrar cursos de formação nesta área, devidamente reconhecidos e homologados em conformidade com as regras do Sistema Nacional de Certificação Profissional.

Em relação ao projecto de acreditação do Centro de Formação da Direcção Regional de Formação Profissional no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura, foi dada especial atenção ao processo de preparação técnica do formador visando a sua certificação.

Em termos de balanço, durante o ano de 2006, a Direcção Regional de Formação Profissional, promoveu 24 acções de formação inicial e 4 acções de aperfeiçoamento, nomeadamente duas na área da Instalação/Conservação de Infra – estruturas ITED e duas para profissionais da área dos serviços pessoais - cabeleireiros. No que respeita às modalidades de formação, podemos constatar que o maior número de acções enquadram-se no Sistema de Aprendizagem (16 acções – 12471 horas), seguido dos cursos inseridos no âmbito da oferta formativa de educação e formação da Região Autónoma da Madeira e(três acções – 2200 horas), dos cursos com Currículos Alternativos (2 acções – 1687 horas), dos cursos de Qualificação (duas acções – 1796 horas) e dos . dos curso EFA(1 acção – 872 horas) , A nível do aperfeiçoamento/certificação realizaram-se 269 horas de formação. No que concerne aos níveis de Qualificação Profissional, quinze acções conferem o nível II e nove o nível III. As áreas de formação abrangidas pela formação inicial foram: Automóvel (3 acções), Construção Civil (4 acções) Metalomecânica (6 acções), Serviços (6 acções), Gestão e Administração (2 acções), Textil e Vestuário (1 acção) e Organização/Empresas (1 acção).e Qualidade (1 acção) Para os seis cursos de formação qualificante iniciados em 2006, inscreveram-se 530 jovens, tendo sido admitidos 103. De forma a assegurar a todos os formandos um período de formação em contexto de trabalho, a Direcção Regional de Formação Profissional efectuou 246 acompanhamentos a 126 empresas. A aposta da Direcção Regional de Formação Profissional para o ano e 2007 continuará a se centrar essencialmente na formação de jovens através da promoção de acções de educação/formação, e na certificação de

FICHA DE PROJECTO

Adultos com base nos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências.

Balanço da Actividade da Direcção de Serviços Administrativos, Financeiros e Património

As actividades desenvolvidas pela DSAFP no decorrer do ano de 2006 basearam-se essencialmente nas definidas no Plano de Actividades, e ainda naquelas que são transversais a toda a organização.

No sentido de destacar, de uma forma genérica, as áreas de intervenção e gestão da DSAFP, conclui-se o que a seguir se apresenta:

Conservação e Manutenção

No que concerne a esta área, o facto das instalações e os equipamentos estarem sujeitos a um grande desgaste, levou-nos a planear e a controlar a sua conservação e manutenção, assegurando assim que todas as actividades decorressem com a qualidade que todos pretendemos.

Infra-estruturas

No que concerne a este tema, procurou-se melhorar, atendendo ao orçamento disponível, as condições de trabalho de alguns dos serviços administrativos e salas de formação, por forma a satisfazer profissionalmente os nossos clientes internos e ainda a obter uma melhor qualidade da prestação dos serviços aos clientes externos.

Assim, foi concluída a remodelação e ampliação do Edifício de Cabeleireiros e Estética. Com este projecto pretendeu-se a reformulação de um espaço existente com vista à obtenção de duas salas de Formação nas áreas de Cabeleireiros e Esteticismo. Saliente-se que a área de intervenção compreendeu cerca de 430 m².

Fruto desta remodelação a DRFP passa a dispor de espaços devidamente equipados que visam ministrar formação na área de Estética para 14 formandos e na de Cabeleireiros para 18 formandos.

Procedeu-se ainda à recuperação dos espaços internos dos dormitórios, designadamente balneários/duches, circulação, adequação de um espaço para tratamento

de roupas para os formandos, bem como a execução de uma entrada isolada para os dormitórios.

Segurança e Higiene no Trabalho

Neste âmbito, e no decorrer do ano de 2006, foi implementado um Plano de Emergência que visou dotar a DRFP de um instrumento de grande importância para a segurança de pessoas e bens.

Ainda relacionado com esta área de intervenção, a DRFP procurou manter o Selo de Controlo Regular de Higiene Alimentar cujo âmbito de aplicação são as refeições confeccionadas na nossa Cantina.

A Segurança alimentar e os requisitos de higiene e segurança dos produtos alimentares são temas que presentemente têm assumido alguma importância e atenção crescentes.

É neste contexto e com o apoio disponibilizado pela SGS Portugal que, a DRFP aposta na segurança alimentar e conseqüentemente na obtenção do Selo de Controlo Regular da Segurança Alimentar, devido ao cumprimento das seguintes condições:

- Realização de auditorias de qualidade e segurança alimentar (4);
- Cumprimento igual ou superior a 75% dos parâmetros controlados, nomeadamente, princípios gerais, higiene das instalações, higiene de equipamentos e materiais, higiene durante a preparação, condições e requisitos de distintas zonas das instalações, conservação das instalações, equipamentos e material e ainda o controlo de registo de temperaturas;
- Análise de produtos;
- Ausência de microrganismos patogénicos nas análises realizadas nos alimentos e nas zaragatoas.

FICHA DE PROJECTO

Assim e durante o ano 2006 realizaram-se as seguintes auditorias com os respectivos resultados:

DATAS DE REALIZAÇÃO	RESULTADO
22-02-2006	99%
17-04-2006	97%
17-07-2006	99%
18-09-2006	97%
07-11-2006	94%

Recursos Humanos**Efectivos Globais**

Em 31 de Dezembro de 2006, a Direcção Regional de Formação Profissional contava 144 colaboradores, nomeadamente, 130 pertencentes ao quadro, 1 em Contrato Administrativo de Provimento, 8 em regime de requisição e 5 ao abrigo de Programas Ocupacionais.

No decorrer do ano de 2006, verificou-se a abertura de onze concursos públicos de acesso com vista à selecção de 15 pessoas, de dois concursos de ingresso para preenchimento de uma vaga de Técnico Superior e outra para Assistente Administrativo e ainda, a prorrogação da requisição de seis docentes, a requisição de dois docentes e a afectação de mais quatro docentes, todos eles para a área da formação profissional. Por outro lado, verificou-se a exoneração de um Consultor Jurídico Principal.

Paralelamente, e no prosseguimento da política de contenção de despesas públicas, a DRFP tem apostado em larga medida numa política de mobilidade através da transferência de um Assistente Administrativo Principal e de um Especialista de Informática para o quadro de pessoal desta Direcção Regional e, posteriormente à requisição deste último, para exercer funções noutra organismo e, o regresso de um Consultor Jurídico que se encontrava a desempenhar funções noutra organismo.

FICHA DE PROJECTO

Outro dos instrumentos privilegiados na gestão dos recursos humanos foram as reclassificações e, por este facto durante o ano de 2006 procedeu-se a duas reclassificações profissionais, sendo uma a transição de uma funcionária com a categoria de telefonista para a categoria de Assistente Administrativa e um funcionário com a categoria Auxiliar Administrativo para a categoria de Fiel de Armazém.

No que respeita aos Programa Ocupacionais, recorremos a cinco ocupados, sendo três ao abrigo do Programa “Estágios Profissionais” para exercerem funções inerentes à carreira Técnica Superior e os restantes ao abrigo do Programa Ocupacional de Desempregados, dos quais, um para exercer funções de Assistente Administrativo e outro para desempenhar as tarefas equivalentes à categoria de Ajudante de Limpeza.

Formação Profissional

Durante o ano de 2006, 88,15% dos colaboradores frequentaram acções de formação, num total de 4793,5 horas de formação distribuídas por 314 formandos e por 91 acções de formação e com um custo total de 14.365,84 euros.

Ainda neste âmbito, torna-se de todo pertinente realçar que, esta Direcção Regional na sequência da implementação de um Plano de Prevenção e Emergência, procedeu à constituição de um grupo de intervenção de colaboradores dos vários edifícios e proporcionou aos mesmos, os conhecimentos necessários para agirem em situação de emergência, de forma a evitar a ocorrência de qualquer sinistro, através da realização de um curso de “Segurança Contra Incêndios”. Para além disto, também foram ministrados dois cursos de “Higiene e Segurança no Trabalho” ao grupo de pessoal Auxiliar.

Aprovisionamento

Nesta área, reorganizou-se a gestão de stocks de bens consumíveis das oficinas e do Armazém Geral, no sentido de racionalizar e rentabilizar os fornecimentos à DRFP, tendo sido efectuada a reorganização do sistema informático existente no armazém, onde são movimentados todos os consumíveis afectos aos cursos e serviços.

FICHA DE PROJECTO

Foram realizados inventários físicos (contagem física) e lógicos (criação de novos bens), dos bens existentes nos armazéns das oficinas e no Armazém Geral, não contemplados no referido sistema informático.

Estas actividades tiveram como objectivo principal o controlo das necessidades da DRFP conjugados com os stocks existentes para efeitos de racionalização das aquisições.

De salientar ainda que, a DRFP, no que concerne ao indicador de desempenho “Ruptura de Stock/ano” cuja meta pretendida era de 0% obteve, como resultado de um rigoroso controlo ao longo do ano, uma percentagem média de cerca de 1% (não se alcanço a meta desejada devido à ruptura de um tinteiro no 2º trimestre). Como forma de melhorarmos continuamente todo o sistema de gestão de stocks, a DRFP manteve aquela meta para o ano de 2007. De referir que associado ao indicador, apenas encontram-se sob controlo restrito os tinteiros e os toners. Em 2008, espera-se alargar o âmbito do indicador.

Informática e Comunicações

Nesta área, para além de projectos específicos, deu-se continuidade às actividades correntes, nomeadamente à administração e manutenção dos sistemas, da rede e do parque informático da DRFP.

Nos projectos previstos para o ano de 2006, saliente-se:

- O portal da Formação Profissional e o sistema de Informação de Gestão Operacional da Actividade Formativa, que se encontram em fase de conclusão.
- Intranet – projecto este de grande importância para a DRFP, como meio de melhorar toda a comunicação interna, com a disponibilização de informação variada.

Realce-se ainda a conclusão dos projectos:

- Sistema de Arquivo Electrónico.
- Uniformizar os templates utilizados na informação e comunicação interna e externa da organização.

FICHA DE PROJECTO

Ainda nesta área, a DRFP colaborou com entidades externas, ao nível dos Formulários On-line, do Portal do Conhecimento e participação no projecto Telefor-Mac, que visava poder partilhar uma plataforma interinsular de ensino-aprendizagem “on-line” (“Edu-Mac”).

Pedidos de Pagamento de Saldo à DSFSE

Ainda na área das competências da DSAFP, foram realizados pela Divisão de Coordenação Financeira de Projectos, os pedidos de Saldo ao Fundo Social Europeu, bem como o apuramento dos custos dos cursos plurianuais.

Balanço da Actividade da Direcção de Serviços de Estatísticas, Estudos e Avaliação

Assim, no que respeita à formação profissional contínua realizou-se o Inquérito à Execução das Acções de Formação Profissional proporcionadas pelas empresas aos seus colaboradores durante o ano de 2005, que obteve uma taxa de resposta de 75,8% e a Região colaborou ainda na realização do “Inquérito à Formação Profissional Contínua das Empresas – 2005”, que se realiza de 5 em 5 anos a nível comunitário.

A recolha de informação sobre a formação profissional inicial efectuou-se, através da realização do inquérito à Inserção na Vida Activa aos Ex-Formandos de Cursos Qualificantes terminados em 2004. O inquérito que tem por objectivo avaliar o impacto das acções de formação profissional na perspectiva da inserção no mercado de trabalho dos ex-formandos que frequentaram acções de formação qualificantes, permitiu obter indicadores tais como a taxa de inserção na vida activa, adequação emprego/formação, grau de satisfação no trabalho e estabilidade do emprego, teve uma taxa de resposta de 61,4%

Este inquérito abrange também os Desempregados participantes em acções de formação co-financiadas pelo POPRAM III.

O Inquérito de Observação dos Percursos de Inserção dos Ex-Formandos de Cursos Qualificantes, terminados em 2000 recolhe informação cinco anos após a conclusão da formação sobre a situação dos jovens face á actividade económica, a qualidade dos empregos e o grau de satisfação com os mesmos, bem como sobre a participação em processos de educação/formação ao longo da vida, teve uma taxa de resposta de 66%.

A divulgação de resultados dos referidos inquéritos processou-se através da comunicação social e do envio às entidades regionais, nacionais e comunitários, com responsabilidades nestas matérias das sínteses de informação estatística. No caso do inquérito às empresas foram também enviados resultados às empresas respondentes.

A avaliação da formação promovida pela DRFP quer na óptica do formando, quer na óptica das entidades de apoio à formação em contexto de trabalho, é um objectivo da DRFP, sendo anualmente para esse efeito realizados quatro inquéritos.

FICHA DE PROJECTO

Para além dos inquéritos regulares, foi dado início à execução de dois estudos com resultados previstos para 2007:

- O Estudo sobre os Níveis de Ensino e o seu Impacto no Salário –caso da RAM e o Estudo Prospectivo dos Perfis Profissionais para o Reforço da Competitividade e Produtividade da Economia Regional (2007-2013), cujos resultados irão ser traduzidos ao nível das grelhas de selecção das candidaturas a serem financiadas pelo QREN.

Identificadas às necessidades de formação profissional das micro-empresas da Região (que constituem cerca de 85% do tecido económico regional) através da realização do Inquérito às Necessidades de Qualificação das Micro-empresas em finais de 2005, uma das preocupações desta Direcção Regional em 2006, foi de sensibilizar e envolver as entidades competentes, para o desenvolvimento de programas de apoio à formação profissional associados a processos de modernização empresarial e devidamente integrados nos objectivos estratégicos destas empresas. Nesse sentido foi realizado um workshop com os parceiros sociais, empresas de formação e entidades públicas responsáveis por sectores chave da actividade económica, para debater os resultados e apresentar propostas de actuação.

A proposta final e os resultados do inquérito foram posteriormente apresentados em seminário alargado.

O Estudo de Caso de Inserção de Jovens realizado em finais de 2005, foi apresentado no workshop internacional “Transitions in Youth”.

A DSEEA procedeu também à avaliação da satisfação e motivação dos colaboradores da DRFP e da satisfação dos clientes (internos e externos), no âmbito do Sistema de Certificação da Qualidade, através da realização dos respectivos inquéritos anuais previsto no Plano de Actividades.

Balanço da Actividade da Direcção de Serviços do Fundo Social Europeu

Em relação ao ano de 2006 a actividade desta Direcção de Serviços caracterizou-se pela manutenção das principais linhas de actuação em relação ao ano anterior, nomeadamente pela actuação em três grandes vectores :

- Gestão da Vertente FSE do POPRAM III (Medida 1.5)
- Acreditação de Entidades Formadoras
- Certificação Profissional

Assim, no âmbito da Gestão do Fundo Social Europeu, podemos destacar a análise das candidaturas propostas para financiamento, a análise dos pedidos de pagamento apresentados pelas entidades titulares de pedidos de financiamento e o acompanhamento efectuados aos cursos financiados. Estas actividades traduziram-se, em termos dos objectivos propostos para a DSFSE, nos seguintes indicadores :

- a) atingiu-se uma média de 107% nas metas definidas para os indicadores de Acompanhamento do POPRAM III ;
- b) alcançou-se uma taxa de execução financeira de 90% em relação ao montante programado da Medida 1.5;
- c) foram acompanhados 21% dos cursos de formação financiados.

Em relação a Acreditação de entidades formadoras, foram analisadas as diversas candidaturas apresentadas, nomeadamente 8 processos de renovação e 1 nova acreditação, tendo-se cumprido um prazo médio de 31 dias na análise e decisão de cada um destes processos.

No que respeita à Certificação Profissional, envolveu a homologação de cursos de formação profissional, o acompanhamento das entidades formadoras e a análise de candidaturas para a certificação profissional nas áreas de Educação/Formação, dos Serviços Pessoais, dos Serviços Administrativos e da Construção Civil e Obras Públicas. Neste âmbito foram homologados 14 cursos de formação profissional, sendo 3 na área de Educação/ Formação, 7 nos Serviços Administrativos e 4 na Construção Civil, tendo-se procedido ao acompanhamento de 7 cursos de formação homologados, na área dos Serviços Pessoais. Em relação às candidaturas individuais para certificação

FICHA DE PROJECTO

foram apresentadas cerca de 610 candidaturas, com destaque para a área de Educação/Formação com 400 candidaturas.

II. Actividades Desenvolvidas e Recursos Utilizados

_____ 1. “Ficha de Projecto” (I.DR.01.14)

D.S.A.F.P.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: ESTETICISMO-COSMETEOLOGIA

Objectivos:

Construção e apetrechamento de um espaço adequado à formação em estética até Dezembro de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP

Serviços Internos Envolvidos:
DAGS, DSFP, DSFSE

Colaboração Externa:
Tecnaco;
Sorisa - Estética e Fisioterapia,
S.A.

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Continuação da execução e acompanhamento das obras			•	
2. Iniciar o Procedimento para aquisição dos equipamentos necessários		•		
3. Solicitar a certificação do espaço no âmbito do SNCP				-

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Mário Catanho; Orlando; Carlos Alberto e Técnico da Secretaria do Equipamento Social e Transportes;
2. Mário Catanho ; Elda Pedro e Cristina Aveiro;
3. Elda Pedro e Rafael Carvalho.

Recursos Financeiros Necessários:

Construções diversas:	131.900,00 €
Equipamentos	35.497,00 €
Total	167.397,00 €

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamentos básicos para a área de estética.

Resultados:

Pretende-se dar continuidade a um projecto que transita de 2005, terminando a adaptação das instalações e respectivo apetrechamento do espaço.



Região Autónoma da Madeira Direcção Regional de Profissões e Formação União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas – 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PLANO DE EMERGÊNCIA

Objectivos:

Implementar um plano de emergência até 31-04-2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFF

Serviços Internos Envolvidos:
DAJ, DIC

Colaboração Externa:
Secufogo - Engenharia de Segurança, Lda.

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Lançamento do Procedimento e adjudicação	•			
2. Acompanhamento da execução		•		
3. Controlo da aplicação do Contrato			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. DAJ – Regina Rodrigues;
2. DIC – Hugo Abreu / Mário Catanho;
3. Mário Catanho / Hugo Abreu;

Recursos Financeiros:

5.623,50€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Resultados:

Dotar a DRFP de um Plano de Emergência.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: GESTÃO DE STOCKS**Objectivos:**

1. Satisfazer os pedidos de bens requisitados pelos serviços, ao armazém, em 3 dias úteis;
2. Obter 0% de ruptura de stocks dos bens: tinteiros e toners de impressoras.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP / DAGS

Serviços Internos Envolvidos:
DAGS / SAC

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Inventariação física dos bens consumíveis existentes em Armazém.	•			•
2. Inventariação lógica dos bens consumíveis existentes em Armazém.	•	•		•
3. Gestão dos bens consumíveis existentes em Armazém.			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Luís Sousa e Agostinho Camacho;
2. Carlos Rodrigues e Alexandre Figueira;
3. Cristina Aveiro, Alexandre Figueira e Carlos Rodrigues.

Recursos Financeiros:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:**Resultados:**

Relativamente à satisfação das necessidades de bens requisitados ao armazém, fez-se um esforço por cumprir o objectivo, ou seja, 3 dias úteis, sendo raras as situações em que se excedeu o objectivo. No que concerne à ruptura de stocks, obteve-se 1,3% de ruptura, devido à falta de dois tinteiros no 2º semestre.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PEDIDOS DE PAGAMENTO DE SALDO À DSFSE**Objectivos:**

1. Formalizar os Pedidos de Pagamento de Saldo Final dos 7 cursos seguintes: - Carpintaria de Limpos (C nº119); - Electricidade de Instalações (C nº121); - Cabeleireiro - 2º ano (C nº130); - Mecânico Automóvel - 3º ano (C nº131); - Instalação/Conservação de Infra-estruturas I.T.E.D (C nº135); - Condução de reuniões (C nº147); - Instalação/Conservação de Infra-estruturas I.T.E.D. (C nº150), até 45 dias após a conclusão das acções.
2. Formalizar os Pedidos de Pagamento de Saldo Final de outros cursos a candidatar ao FSE em Maio de 2006, no prazo legalmente definido.
3. Formalizar os Pedidos de Pagamento de Saldo Intermédio dos 13 cursos seguintes: - Construções Metálicas/Soldadura (C nº120); - Costura (C nº129); - Cabeleireiro - 1º ano (C nº132); - Construções Mecânicas - 1º ano (C nº133); - Canalizações (C nº134); - Técnico de Segurança e Higiene no Trabalho (C nº138); - Cabeleireiro (C nº139); - Alvenarias (C nº140); - Técnico de Contabilidade e Gestão - A - 3º ano (C nº143); - Técnico de Recepção/Orçamentação de Oficina - 1º ano (C nº144); - Técnico de Qualidade - 1º ano (C nº145); - Técnico de Contabilidade - 2º ano (C nº146); - Cabeleireiro - 3º ano (C nº148), até 1 de Março de 2006.
4. Continuar e iniciar o apuramento dos custos dos cursos plurianuais com início em 2005 ou 2006, respectivamente, até 2006/12/31.

Serviço(s) Responsável(eis): DSAFP (DCFP)	Serviços Internos Envolvidos: DSAFP e DSFP	Colaboração Externa: XGT – Soluções Informáticas, SA
---	--	---

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Desagregação dos custos segundo os critérios de elegibilidade e classificação dos documentos em função da natureza dos custos			•	
2. Imputação dos custos aos cursos			•	
3. Carimbar os documentos com as referências da elegibilidade e arquivá-los segundo os critérios fixados nos regulamentos comunitários			•	
4. Preenchimento dos formulários e respectivos anexos para formalizar os pedidos de pagamento de saldo			•	
5. Solucionar as limitações informáticas atempadamente (até 48 horas)			•	
6. Adequar o programa informático às necessidades emergentes dentro de prazos razoáveis			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Celina Ferreira, Helena Vieira, Manuela Fernandes
2. Celina Ferreira, Helena Vieira, Manuela Fernandes
3. Helena, Manuela Fernandes
4. Celina Ferreira, Helena Vieira, Manuela Fernandes
5. XGT – Soluções Informáticas, SA
6. XGT – Soluções Informáticas, AS

FICHA DE PROJECTO

Recursos Financeiros Necessários:	0,00€
--	-------

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários: Equipamento e material de escritório

Resultados:

1. Seis dos sete Pedidos de Pagamento de Saldo a efectuar foram entregues em 31/03/2006, conforme autorização superior concedida na nota interna nº685, de 14/03/2006. Quanto ao Pedido de Pagamento de Saldo Final do curso Instalação/Conservação de Infra-estruturas ITED (C nº135), ainda não foi formalizado porque o curso ainda não terminou.
2. Não foi formalizado nenhum pedido de Pagamento de Saldo porque não houve período de candidaturas em Maio de 2006.
3. Os treze Pedidos de Pagamento de Saldo Intermédio foram entregues em 31/03/2006, conforme autorização superior concedida na nota interna nº685, de 14/03/2006.
4. O objectivo foi cumprido dado que foram apurados os custos relativos aos cursos, com excepção dos encargos ainda não liquidados.



Região Autónoma da Madeira
Direcção Regional de Formação Profissional
União Europeia
Fundo Social Europeu

Estrada Comandante Camacho de Freitas – 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PLANO DE FORMAÇÃO

Objectivos:

Garantir formação profissional pelo menos a 60% dos colaboradores, por forma a colmatar as deficiências encontradas nos respectivos desempenhos.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP, DGRH

Serviços Internos Envolvidos:
DSFSE, DCFP, GCFP; DAJ, DQ

Colaboração Externa:
Outras Entidades Formadoras

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Preparação, realização e controlo das Acções de Formação	•	•	•	•
2. Avaliação pelo superior hierárquico imediato do impacte da acção de formação no desempenho do colaborador	•	•	•	*
3. Tratamento Estatístico da Avaliação da Formação	•	•	•	*
4. Levantamento das necessidades de Formação para o próximo ano				•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Sofia Freitas/ Formadores internos: Hugo Abreu e Sílvia Abreu e outros, se houver necessidade/ Formadores Externos (a contratar)
2. Cristina Barbeito/Dirigentes e Chefias Intermédias
3. Sofia Freitas
4. Sofia Freitas

Recursos Financeiros:

14 365,84€

Recursos Materiais/Equipamentos: (se aplicável)

Salas do auditório e respectivo equipamento, material de escritório

Resultados:

88, 15% dos colaboradores frequentaram acções de formação durante o ano de 2006. Assim, no total foram ministradas 4793,5 horas de formação distribuídas por 314 formandos e por 91 acções de formação, o que demonstra uma preocupação constante desta Direcção Regional, a qual é renovada e incrementada anualmente, por forma a assegurar e reforçar continuamente valores como trabalho de equipa, inovação, partilha de saberes, integridade e qualidade dos serviços.



Região Autónoma da Madeira Direcção Regional de Formação Profissional União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas - 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: GESTÃO DOCUMENTAL E WORKFLOW**Objectivos:**

Identificar os processos com maior grau de aplicabilidade da gestão documental e workflow até 31 de Dezembro.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP / DIC

Serviços Internos Envolvidos: Gabinete Directora; DAJ; DQ; DREM; DSFP; DSFSE; DSEEA.

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Identificação de todas as fontes de informação.	•			
2. Análise da troca de informação entre os diversos serviços da organização.		•	•	
3. Análise de risco / benefício – situação actual versus situação futura.			•	
4. Análise de soluções de gestão documental e Workflow.			-	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Mário Catanho e Elsa Gonçalves
2. Luis Gama e Elsa Gonçalves
- 3 e 4. Luís Gama e Hugo Abreu

Recursos Financeiros Necessários:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

As acções previstas foram concluídas à excepção da análise de soluções de gestão documental e workflow. Pretende-se a aplicabilidade da gestão documental e workflow nos processos da DRFP, o que para o efeito foi apresentado na reunião de dirigentes, um estudo realizado ao circuito das “Notas Internas”, com o intuito de o uniformizar tanto quanto possível.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: REFORMULAÇÃO DOS CONTEÚDOS FUNCIONAIS DO PORTAL DA DRFP

Objectivos:

1. Dotar a DRFP de um Portal, com conteúdos sectoriais dos diversos serviços, afim de aproximar-nos do E-GOVERNMENT. Mensalmente;
2. Gerir, manter, desenvolver e actualizar todos conteúdos (estáticos / dinâmicos) do portal, como meio privilegiado de informação e comunicação entre a Administração / Sociedade. Trimestralmente.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFF / DIC

Serviços Internos Envolvidos:
Gabinete Directora; DAJ; DQ;
DREM; DSFP; DSFSE;
DSFEA

Colaboração Externa:
Outsourcing

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Desenho e Estrutura lógica da Informação	●			
2. Validação da Informação	●			
3. Implementação.	*			
4. Exploração.	*			
5. Recepção e validação da informação	●	●	●	●
6. Preparação dos suportes necessários para cada actualização.	●	●	●	●
7. Gestão e actualização dos conteúdos.	●	●	●	●
8. Introdução de novos conteúdos.	●	●	●	●

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 a 4. Luís Gama;
5 a 8. Hugo Abreu

Recursos Financeiros Necessários:

45.609.00 €

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

1. Um Portal da Formação Profissional agregador de conteúdos atractivos, Informativos e interactivos para o seu público-alvo.
2. Maior eficácia e eficiência na difusão da informação ao público-alvo.
3. Aproximação electrónica da DRFP aos vários públicos alvos, ou seja uma administração pública on-line (E-GOVERNMENT).



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: SISTEMA DE GESTÃO OPERACIONAL DA ACTIVIDADE FORMATIVA

Objectivos:

Conceber um Sistema de Informação da Actividade Formativa, desde a inscrição do candidato a formando, passando pela operacionalização da acção de formação, gestão da componente da formação em contexto de trabalho e terminando com a fase de emissão de certificados de formação Profissional. Mensalmente.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP / DIC

Serviços Internos Envolvidos:
Gabinete Directora; DAJ;
DSEEA; DREM; DSFP;
DSFSE.

Colaboração Externa:
Outsourcing

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Desenho e Estrutura lógica do Sistema.	•			
2. Implementação	•			
3..Exploração	•			

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Luís Gama
2. Hugo Abreu

Recursos Financeiros Necessários:

60.103,25€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

Foram desenvolver novas práticas para uma gestão mais eficaz e uma maior alavancagem dos activos da nova economia, como sejam a informação, o conhecimento e o capital intelectual.

Do ponto de vista funcional do SIAF, o sistema encontra-se concluído. Por forma a obtermos o histórico das acções desenvolvidas pela DRFP, neste sistema, serão introduzidos os respectivos dados pela equipa da DSFP.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: SISTEMA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INTERNA – INTRANET

Objectivos:

Gerir, manter, desenvolver e actualizar os serviços (estáticos / dinâmicos) disponíveis na intranet, como meio privilegiado de informação e comunicação interna. Trimestralmente.

Serviço(s) Responsável(eis): DSAFP / DIC	Serviços Internos Envolvidos: Gabinete Directora; DAJ; DQ; DREM; DSFP; DSFSE; DSEEA.	Colaboração Externa:
--	--	-----------------------------

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Recepção e validação da informação	●	●	●	●
2. Preparação dos suportes necessários para cada actualização.	●	●	●	●
3. Gestão e actualização dos conteúdos.	●	●	●	●
4. Introdução de novos conteúdos.	●	●	●	●

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 a 4. Luís Gama e Hugo Abreu

Recursos Financeiros Necessários:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

Maior eficácia e eficiência na difusão da informação e comunicação da organização (DRFP).



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: UNIFORMIZAR TODOS OS DOCUMENTOS UTILIZADOS NA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DA ORGANIZAÇÃO

Objectivos:

Dotar a DRFP de templates (modelos) standards, afim de serem utilizados nas comunicações e informações produzidas pelos colaboradores.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSAFP / DIC

Serviços Internos Envolvidos:
Gabinete da Directora

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Levantamento de requisitos (informação)		●		
2. Validação dos requisitos (informação)		●		
3. Desenvolvimento			●	
4. Implementação				●
5. Exploração				*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído
- * Em Execução
- Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 a 5. Luís Gama

Recursos Financeiros Necessário:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

Foram esboçados e apresentados aos dirigentes 2 templates para apresentação em powerpoint, a ser utilizado por todos os colaboradores que efectuarem apresentações externas. Será aprovado um único template, até Março de 2007.

Iniciou-se a acção relativa às assinaturas das contas de correio electrónico, prevendo-se a sua conclusão para Março de 2007.



Região Autónoma da Madeira | Direcção Regional da Formação Profissional | Fundo Social Europeu

Estrada Comandante Camacho de Freitas - 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: GESTÃO ORÇAMENTAL**Objectivos:**

1. Aquisição do SIAG e respectiva implementação /parametrização até final do 1º Semestre;
2. Efectuar a elaboração dos orçamentos de Pessoal e de Investimentos até final do 3º trimestre;
3. Garantir uma taxa de execução orçamental de 90%;
4. Reduzir a emissão do n.º de cheques em 10%;
5. Garantir mensalmente a gestão do activo patrimonial da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):
GCFP

Serviços Internos Envolvidos:
DSAFP, DIC, DSFP, DSFSE, DSEEA

Colaboração Externa:
XGT - Soluções Informáticas , Lda.

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Proposta de aquisição, implementação e parametrização da aplicação			*	
2. Análise, classificação e elaboração dos orçamentos			*	
3. Gestão dos processos contabilísticos e respectivos orçamentos			*	
4. Gestão de tesouraria			*	
5. Gestão de imobilizado			*	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. DAGS , DIC , DGRH , Luis Duarte (Externo) , Ferdinando Castro , Hernâni Vares , João Freitas
2. Ferdinando Castro , Hernâni Vares
3. Ferdinando Castro , Hernâni Vares , João Freitas , Anália Margot , Administrativo
4. João Freitas , Anália Margot
5. Hernâni Vares, Duarte Costa

Recursos Financeiros:

3.000,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Aplicação informática, base de dados e licenças

Resultados:

Aguarda-se proposta de orçamento e marcação de reunião para apresentação da aplicação. No que diz respeito à taxa de execução orçamental e à redução da emissão do n.º de cheques, atingiu-se 99% e 89,6%, respectivamente.



Região Autónoma da Madeira Direcção da Região Autónoma da Madeira Formação Profissional Fundo Social Europeu

Estrada Comandante Camacho de Freitas - 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfp@madeira-edu.pt

FICHA DE PROYECTO

D.S.E.E.A.

FICHA DE PROYECTO

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: ACOMPANHAMENTO/AVALIAÇÃO DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO PROMOVIDAS PELA DIRECÇÃO REGIONAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Objectivos:

Avaliar a formação promovida internamente, quer na óptica do formando quer do tutor, através da realização de quatro inquéritos anuais, com resultados até final de Março de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:
DSFP (DIVA)

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Registo/Processamento e validação da informação referente a 2005	•			
2. Análise de resultados relativa a 2005	•			
3. Elaboração da síntese	•			
4. Recolha de questionários relativos a 2006			•	
5. Reunião com intervenientes no processo para revisão dos instrumentos de notação para o ano de 2007				•

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Sara Drumond; Odília Vasconcelos e Norberto Olim
2. Maria João Freitas e Sara Drumond
3. Maria João Freitas e Sara Drumond
4. Ricardo Figueira; Xavier Abreu; DIVA e Coordenadores de Cursos
5. Maria João Freitas; Ricardo Figueira e DSFP

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Financeiros: 0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Software Informático Data Entry Builder e SPSS

Resultados:

1. Outputs de informação para avaliação das acções de formação da Direcção Regional de Formação Profissional;
2. Documento sobre análise e síntese de resultados.



Região Autónoma da Madeira Direcção Regional de Formação Profissional União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas - 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: INQUÉRITO À EXECUÇÃO DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – 2005

Objectivos:

Proceder à avaliação relativamente ao ano de 2005 das acções de formação profissional promovidas pelas empresas ou acções a que as empresas aderiram, na própria empresa, noutras empresas, centros de formação profissional, etc., no país ou no estrangeiro, com vista à recolha de indicadores sobre os participantes, acções de formação profissional ministradas, os cursos e as suas características e financiamento, com resultados 5 meses após a data de saída do ofício circular de lançamento e uma taxa de resposta de 65%.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:
DIC; DA

Colaboração Externa:
DGEEP (Protocolar)

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Revisão/ Elaboração do instrumento de notação	•	•		
2. Lançamento do inquérito		•		
3. Recolha e tratamento da informação			•	
4. Processamento e validação da informação			•	
5. Análise de resultados/ Elaboração e Disponibilização da síntese				•
6. Divulgação de Resultados				•

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Maria João Freitas; Ricardo Figueira
2. Odília Vasconcelos; Norberto Olim e DA
3. Xavier Abreu; Odília Vasconcelos, Norberto Olim e DIC
4. Xavier Abreu; Elsa Gonçalves e Sónia Jardim
5. Maria João Freitas; Xavier Abreu
6. Maria João Freitas; Xavier Abreu; Elsa Gonçalves e Sónia Jardim

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído
- * Em Execução
- Não iniciado

Recursos Financeiros:

1.500,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Envelopes RSF
Software Informático Data Entry Builder e SPSS
Impressão Gráfica

Resultados:

1. Outputs de informação sobre a formação contínua proporcionada pelas empresas da RAM aos seus trabalhadores (financiada e não financiada);
2. Elaboração de documento de análise e síntese de resultados.
3. No que diz respeito à taxa de resposta, obteve-se uma taxa de 75,8%. Relativamente ao prazo de execução, conseguiu-se concluir 2 semanas antes do previsto.



Região Autónoma da Madeira | Direcção Regional da Formação Profissional | União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas – 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofissional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: INQUÉRITO COMUNITÁRIO À FORMAÇÃO PROFISSIONAL CONTÍNUA EM 2005

Objectivos:

Efectuar o lançamento, a recolha e fornecimento da informação estatística referente à formação profissional contínua nas empresas abrangidas pelo inquérito comunitário na RAM e realizada em 2005, até Abril de 2007 para integrar no todo nacional.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
DGEEP

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Lançamento e recolha do questionário (Parte I) por correio			●	●
2. Análise dos questionários				●
3. Recolha do questionário (Parte II) por entrevista directa				●
4. Análise dos questionários				●
5. Envio dos Dados para DGEEP				a)

a) Actividade realizada em Janeiro de 2007

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

● Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Ricardo Figueira; Norberto Olim e Odília Vasconcelos
2. Ricardo Figueira
3. Ricardo Figueira; Sónia Jardim e Elsa Gonçalves
4. Ricardo Figueira
5. Dr.ª Sara Relvas e Maria João Freitas

Recursos Financeiros:

600,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Envelopes RSF
Aluguer de Viaturas

Resultados:

Colaboração com o organismo nacional na recolha de informação comparável ao nível comunitário sobre a formação profissional nas empresas em Portugal, essencial para o desenvolvimento de estratégias de aprendizagem ao longo da vida.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: INQUÉRITO DE INSERÇÃO NA VIDA ACTIVA AOS EX-FORMANDOS DE CURSOS QUALIFICANTES TERMINADOS EM 2004

Objectivos:

Avaliar o impacto das acções de formação profissional terminadas em 2004, na perspectiva de inserção e adequação emprego/ formação dos ex-formandos que frequentaram acções de formação qualificantes, com resultados até final de Outubro de 2006 e uma taxa de resposta de 50%.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:
DREM; DSFSE; DA

Colaboração Externa:
DRE; INE

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Concepção metodológica	•			
2. Construção e codificação do ficheiro	•	•		
3. Elaboração/Revisão do questionário	•	•		
4. Lançamento do inquérito		•		
5. Recolha e análise do questionário			•	
6. Processamento e validação da informação			•	
7. Análise de resultados/Elaboração e Disponibilização da síntese			•	•
8. Divulgação de resultados				•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Maria João Freitas e Sara Drumond
2. Sara Drumond e Odília Vasconcelos
3. Maria João Freitas, Sara Drumond, Ricardo Figueira
4. Odília Vasconcelos; Norberto Olim e DA
5. Sara Drumond e Odília Vasconcelos
6. Sara Drumond e Odília Vasconcelos
7. Maria João Freitas, Sara Drumond
8. Maria João Freitas, Sara Drumond, Elsa Gonçalves

Recursos Financeiros :

1.421,40€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Envelopes RSF
Software Informático Data Entry Builder e SPSS
Impressão Gráfica

Resultados:

1. Indicadores-chave sobre a inserção dos formandos e a adequação formação/emprego;
2. Documento sobre análise e síntese de resultados;
3. Relativamente ao terminus do inquérito, concluiu-se 7 semanas antes do previsto, com uma taxa de resposta de 61,4%.



Região Autónoma da Madeira - Direcção Regional de Formação Profissional - Fundo Social Europeu

Estrada Comandante Camacho de Freitas - 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: INQUÉRITO DE OBSERVAÇÃO DOS PERCURSOS DE INSERÇÃO DOS EX-FORMANDOS DE CURSOS QUALIFICANTES TERMINADOS EM 2001

Objectivos:

Encontrar variáveis explicativas dos processos/ percursos de inserção na vida activa dos ex-formandos que concluíram com aproveitamento cursos qualificantes no ano 2001 e consequentemente avaliar a adequação e eficácia do sistema de formação face às necessidades dos empregadores e dos empregados, com resultados até final de Outubro e uma taxa de resposta de 50%.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:
DA

Colaboração Externa:
DRE; IIEFP; INE

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Conceção metodológica	•	•		
2. Construção e codificação do ficheiro	•	•		
3. Revisão do questionário	•	•		
4. Lançamento do inquérito		•		
5. Recolha e análise do questionário			•	
6. Processamento e validação da informação			•	
7. Análise de resultados/Elaboração e Disponibilização da síntese			•	•
8. Divulgação de resultados				•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Maria João Freitas, Sara Drumond e colaboração do IIEFP
2. Sara Drumond e Norberto Olim
3. Maria João Freitas, Sara Drumond, Ricardo Figueira e colaboração do IIEFP
4. Norberto Olim; Odília Vasconcelos e DA
5. Sara Drumond e Norberto Olim
6. Sara Drumond e Norberto Olim
7. Maria João Freitas, Sara Drumond
8. Maria João Freitas, Sara Drumond

Recursos Financeiros:

1.306,92€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Envelopes RSF
Software Informático Data Entry Builder e SPSS
Alojamentos e deslocações

Resultados:

1. Indicadores-chave sobre os processos/percursos de inserção dos formandos;
2. Documento sobre análise e síntese de resultados.
3. O inquérito terminou 9 semanas antes do previsto, tendo-se obtido uma taxa de resposta de 66,0%.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: SATISFAÇÃO DOS COLABORADORES DA DRFP**Objectivos:**

Aferir anualmente da satisfação e motivação dos colaboradores da DRFP através de um inquérito; Elaborar um Plano de Motivação com base na análise dos resultados do inquérito; Concretizar pelo menos 80% das acções.

Serviço(s) Responsável(eis):
DR; DSEEA; DQ

Serviços Internos Envolvidos:
Todos

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Revisão do questionário para avaliar o grau de satisfação dos colaboradores e respectiva Validação	•			
2. Lançamento e Recolha do questionário	•			
3. Registo e Tratamento dos Dados	•	•		
4. Análise de resultados e comparação com o ano anterior		•		
5. Elaboração do Plano de Motivação 2006/2007		•		

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Dirigentes
2. Sibila Costa e Sofia Freitas
3. Ricardo Figueira e Norberto Olim
4. Maria João Freitas e Ricardo Figueira
5. Dr.ª Sara Relvas e Dirigentes

Recursos Financeiros:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Software Informático Data Entry Builder e SPSS

Resultados:

1. Produção de indicadores-chave sobre o grau de satisfação dos trabalhadores da DRFP;
2. Documento sobre análise e síntese de resultados;
3. Motivação dos colaboradores.
4. Relativamente à concretização das acções previstas no “Plano de Motivação”, a meta será calculada em Julho de 2007.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: SISTEMA ESTATÍSTICO SOBRE POLÍTICAS DO MERCADO TRABALHO (LMP).

Objectivos:

Fornecer informação estatística detalhada sobre as políticas do mercado de trabalho levadas a efeito na RAM em 2005, de forma a integrar a Base de Dados Europeia (PMT) desenvolvida pelo Eurostat, até final de Setembro de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:
DSFSE; DCFP

Colaboração Externa:
Projecto comunitário do EUROSTAT; DREER; DGERT; IRE

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Participação nas Reuniões de grupo de trabalho nacional/abordagem de questões metodológicas com vista a consolidar a base	-			
2. Recolha e validação da informação qualitativas e quantitativas referentes a 2005			•	
3. Divulgação da Publicação referente a 2004 elaborada pelo Eurostat				•
4. Rectificações a efectuar após a validação do Eurostat				•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Maria João Freitas
2. Maria João Freitas e Sara Drumond
3. Maria João Freitas e Sara Drumond
4. Maria João Freitas e Sara Drumond

Recursos Financeiros:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório

Resultados:

1. Compilação da informação e administração dos dados referentes à RAM;
2. Participação da Região Autónoma na implementação de processos de recolha detalhada de informação estatística sobre políticas do mercado de trabalho levadas a efeito pelos estados membros da UE que permitam o acompanhamento da política comunitária no âmbito da estratégia europeia do emprego, tendo em conta as especificidades nacionais e regionais;
3. Divulgação da publicação do Eurostat.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: OS NÍVEIS DE ENSINO E O SEU IMPACTO NO SALÁRIO – CASO DA RAM

Objectivos:

Comparar os diferentes níveis de ensino, numa óptica de retorno do investimento realizado pelos indivíduos e pelos organismos públicos nas qualificações até 31 de Dezembro de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
Departamento de Gestão e Economia da UMA; DRPRE; GES

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Concepção Metodológica		•		
2. Construção/ Codificação de Ficheiro			•	•
3. Elaboração do Questionário		•		
4. Lançamento do Inquérito				•
5. Recolha e Registo de Dados				*
6. Processamento e Validação da Informação				–
7. Análise de Dados / Elaboração de Relatório				–

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Maria João Freitas; Ricardo Figueira; Departamento de Gestão e Economia da UMA
2. Ricardo Figueira; Sónia Jardim e Norberto Olim
3. Maria João Freitas; Ricardo Figueira; Departamento de Gestão e Economia da
4. Sónia Jardim e Elsa Gonçalves
5. Ricardo Figueira; Sónia Jardim e Elsa Gonçalves

Recursos Financeiros:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Envelopes RSF
Software Informático Data Entry Builder e SPSS

Resultados:

1. Disponibilizar informação importante não só para os organismos públicos na política do ensino, como também para os estudantes no momento da tomada de decisão sobre o tipo de ensino a optar;
2. Relatório Final.
3. A conclusão deste projecto está prevista para 2007, pelo que mantém-se no “Plano de Actividades de 2007”.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PARTICIPAÇÃO NO WORKSHOP DA REDE INTERNACIONAL TRANSITIONS IN YOUTH

Objectivos:

Apresentação do Estudo de Caso de Inserção de Jovens realizado em 2005 em Setembro de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:
DIVA

Colaboração Externa:
IEFP(DSE); Tradutor

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Revisão do Relatório		•		
2. Acompanhamento da Tradução		•		
3. Preparação da Apresentação			•	
4. Envio para Comité da Rede para efeitos de selecção			•	
5. Participação no Workshop			•	

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Maria João Freitas, Sara Drumond, Cilísia Camacho; Directora e Coordenadora de Núcleo da DSE
2. Maria João Freitas e Sara Drumond
3. Maria João Freitas e Directora de Núcleo da DSE
4. Maria João Freitas
5. Maria João Freitas e IEFP

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Financeiros:

3.475,72€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Alojamentos e deslocações
Inscrições no Workshop
Serviços de Tradução (Português/ Inglês)

Resultados:

1. Sugestões/ Comentários ao estudo e sua metodologia para reflexão e consideração em estudos posteriores;
2. Troca de experiências no âmbito das transições de jovens.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: SEMINÁRIO – NECESSIDADES DE QUALIFICAÇÃO DAS MICROEMPRESAS DA RAM 2006-2008

Objectivos:

Divulgar os resultados do Inquérito às Necessidades de Qualificação das Microempresas da RAM 2006-2008, em Abril de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSEEA

Serviços Internos Envolvidos:
DREM; DAGS

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Preparação do documento de apresentação dos resultados	•			
2. Elaboração do programa técnico	•			
3. Organização/ aspectos logísticos	•			
4. Realização do evento		•		

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Maria João Freitas; Ricardo Figueira
2. Maria João Freitas; Ricardo Figueira e Sara Drumond
3. Maria João Freitas; Ricardo Figueira; Sara Drumond; Odília Vasconcelos e Norberto Olim
4. Maria João Freitas

Recursos Financeiros:

6.057,55€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Equipamento e material de escritório
Software Informático Data Entry Builder e SPSS
Aluguer de sala
Aluguer ecrã
Aluguer de equipamento
Alojamentos e deslocações

Resultados:

Sensibilizar e envolver as entidades competentes no desenvolvimento de programas de apoio à formação profissional deste segmento empresarial, através de:

- Workshop restrito para debater resultados e apresentar propostas de actuação.
- Realização de um seminário alargado.



FICHA DE PROYECTO

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: ACREDITAÇÃO DA DIRECÇÃO REGIONAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL COMO CENTRO AUTORIZADO (ATB), DE ACORDO COM O SISTEMA DE QUALIFICAÇÃO DE PESSOAS DO INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOLDADURA E DA FEDERAÇÃO EUROPEIA DE SOLDADURA (EWF).

Objectivos:

Accreditação da Direcção Regional de Formação Profissional no âmbito do Sistema de Qualificação de pessoas do Instituto Internacional de Soldadura e da Federação Europeia de Soldadura (EWF) até Setembro de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:
DSAFP, DQ

Colaboração Externa:
Instituto de Soldadura e Qualidade (ISQ)

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Elaboração e aprovação de Instruções de trabalho específicas		*		
2. Preparação Técnica do Formador		*		
3. Certificação do formador		*		
4. Assegurar as exigências dos requisitos técnicos inerentes aos equipamentos e materiais		*		
5. Solicitar a candidatura da Acreditação ao ISQ		-		
6. Início das actividades formativas no contexto do ATB			-	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Grupo Dinamizador (composto por elementos DSFP/DQ);
- 2 e 3. Representante do Instituto de Soldadura e Qualidade e Tiago Gomes;
- 4 e 5. Grupo Dinamizador e DSAFP;
6. Funcionários da DSFP.

Recursos Financeiros Necessários:

1.977,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Os materiais e equipamentos necessários serão os solicitados pelo formador de acordo com os conteúdos programáticos estipulados no Referencial de Formação do curso.

Resultados:

1. Implementar o Sistema da Qualidade do EWF na Direcção Regional de Formação Profissional;
2. Aumentar o número de soldadores na Região Autónoma da Madeira detentores de um certificado reconhecido internacionalmente.
3. Foi dada especial atenção ao processo de preparação técnica do formador, visando a sua certificação e que ainda não foi possível concluir. Disso depende grande parte do processo .



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES**Objectivos:**

Ligar o Centro de Formação à comunidade através de diversas actividades extra-curriculares tais como:

- Promover pelo menos uma visita de estudo por curso;
- Promover pelo menos 3 acções de jornadas temáticas de diferentes áreas (planeamento familiar, cuidados de saúde, nutrição e ambiente);
- Participar em pelo menos dois eventos de carácter social.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
Secretaria Regional de Recursos Naturais e Ambiente entre outros

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Acção de esclarecimento na área da gestão dos recursos naturais e sua relação com o desenvolvimento económico	•			
2. Acção sobre os problemas do tabagismo				*
3. Sensibilização na área das dependências				•
4. Visitas de estudo			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

- 1 a 3. Funcionários da DSFP e convidados externos;
4. Funcionários da DSFP e formadores (DSFP).

Recursos Financeiros Necessários:

1.458,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Sala do auditório

Resultados:

1. Contribuição para a aquisição de conhecimentos e esclarecimentos sobre os temas a abordar;
2. Contribuição para a construção de projectos de vida;
3. Melhorar as competências relacionais e de integração dos formandos.
4. Em Março de 2006, as formandas do curso de Cabeleireiro-Qualificação representaram a DRFP no XIV Festival Regional de teatro Carlos Varela organizado pela Escola Secundária Jaime Moniz), com a peça “Como contar a História da Cinderela às crianças para que não nos chamem Cotas” tendo obtido os seguintes prémios: melhor colectivo e melhor coreografia.
5. A acção não realizada sobre os problemas do tabagismo, transitou para o 1º trimestre de 2007.



Região Autónoma da Madeira Direcção Regional de Educação e Formação Profissional União Europeia Fundo Social Europeu

Estrada Comandante Camacho de Freitas – 9020-148 Funchal

Te le fone: 29170 10 90 - Fax: 291764891 - @ : drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: CAMPEONATOS DAS PROFISSÕES - FASE REGIONAL.

Objectivos:

Realizar o 13º Campeonato das Profissões – Fase Regional, de 20 a 24 de Novembro de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:
DSAFP, DSFSE
DREM

Colaboração Externa:
EPHTM, Escolas e Empresas
de Formação e Empresas da
RAM

Actividades	Calendarização	1º	2º	3º	4º
		Trim.	Trim.	Trim.	Trim.
1.Elaboração do material promocional e regulamentos		•	•	•	•
2.Divulgação do Campeonato (inscrições)		•	•	•	•
3.Elaboração de Provas		•	•	•	•
4.Requisição de material e matérias primas		•	•	•	•
5.Candidaturas e selecção dos concorrentes		•	•	•	•
6.Convites a júris		•	•	•	•
7.Angariação de prémios		•	•	•	•
8.Realização do Campeonato		•	•	•	•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

- 1 e 2. Comissão organizadora (composta por elementos da DSFP/DSAFP/DSFSE/DREM);
3. Conectores de Prova;
4. Conectores de Prova e DSAFP;
5. Funcionários da DSFP;
6. Elda Pedro e Sónia Neves;
7. Elda Pedro, Sónia Neves e DREM;
8. Comissão organizadora (composta por elementos da DSFP/DSAFP/DSFSE/DREM).

Recursos Financeiros Necessários:

68.632,79€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Os materiais e equipamentos necessários serão definidos pelos Conectores de Prova e pela Comissão Organizadora

Resultados:

1. Promoção da oferta formativa da DRFP;
2. Valorização do estatuto social da Formação Profissional, favorecendo o reconhecimento das vias profissionalizantes como alternativas de sucesso para a inserção na vida activa;
3. Sensibilização para a importância do aperfeiçoamento de métodos e técnicas de organização e execução através do desenvolvimento dos valores da qualidade, da criatividade, da autonomia e do trabalho em equipa;
4. Selecção dos melhores candidatos nas profissões em competição;
5. Dinamização do intercâmbio social, cultural e tecnológico entre os jovens, técnicos de formação e restantes participantes;
6. Contribuição para o debate e reflexão sobre as diferentes intervenções ao nível da qualificação inicial e consequente interacção entre o ensino profissional, ensino tecnológico e a formação profissional;
7. Sensibilização dos jovens, das famílias, dos empresários e dos trabalhadores (no activo ou desempregados) para a importância da formação como factor de aprendizagem ao longo da vida, de desenvolvimento pessoal, de inovação, de crescimento económico e coesão social;
8. Participação da comitiva regional no Campeonato Nacional das Profissões – Portalegre 2007.



Região Autónoma da Madeira - Direcção Regional da Formação Profissional - Fundação Social Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas - 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfp@profissional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: CRIAÇÃO DE UM CENTRO DE RECONHECIMENTO, VALIDAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS.

Objectivos:

Dotar a Direcção Regional de Formação Profissional dos recursos humanos e materiais adequados e necessários, para a entrada em funcionamento do Centro de RVCC em 2007.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:
DSAFP, DREM

Colaboração Externa:
DGFV

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Prestar esclarecimentos adicionais (se necessário) visando a aprovação final da candidatura	•	•	•	•
2. Seleccionar os formadores	•	•	•	•
3. Proporcionar formação à equipa (profissional de RVCC e formadores)	–	–	–	–
4. Proceder às necessárias adaptações dos espaços	•	•	•	•
5. Proceder à divulgação do Centro	•	•	•	•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Elda Pedro;
2. Elda Pedro e Sónia Neves;
3. Funcionários da DSFP e DGFV;
4. DSAFP;
5. Funcionários da DSFP e DREM.

Recursos Financeiros Necessários:

4.873,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Infra-estruturas / equipamentos / material didáctico e de escritório

Resultados:

1. Aprovação da candidatura;
2. Selecção do Profissional de RVCC e dos formadores;
3. Adaptação dos espaços;
4. Início da divulgação do Centro;
5. Formação da Equipa (Janeiro 2007).



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: FORMAÇÃO EM SISTEMA DE E-LEARNING: LANÇAMENTO DE ACÇÃO PILOTO.

Objectivos:

Lançamento de uma acção piloto, até Dezembro de 2006, destinada a públicos internos da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:
DSAFP

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Concepção de conteúdos			•	
2. Escolha e operacionalização da Plataforma				•
3. Selecção de formadores			•	
4. Preparação do espaço físico (sala de e-learning)				•
5. Selecção de formandos				•
6. Lançamento da acção				•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Arlindo Correia e Sónia Lopes;
2. DSAFP;
3. Elda Pedro;
4. DSAFP;
5. Elda Pedro;
6. Funcionários DSFP.

Recursos Financeiros Necessários

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Sala de informática devidamente equipada

Resultados:

1. Desenvolvimento de projectos de formação à distância – e-learning, proporcionando assim, aos novos potenciais clientes, uma nova oferta formativa.
2. A selecção dos formandos e o lançamento da acção transitou para o mês de Janeiro de 2007.



Região Autónoma da Madeira | Direcção Regional de Formação Profissional | União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas – 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: INTERCÂMBIO BILATERAL DE JOVENS (PORTUGAL / FRANÇA).

Objectivos:

1. Proporcionar a 4 jovens madeirense um estágio de 2 semanas em França.
2. Acolher na Direcção Regional de Formação Profissional 4 jovens franceses durante 2 semanas.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:
DSAFP

Colaboração Externa:
Centro de Formação
AFORBAT - Vendéé
Empresas da RAM

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Selecção dos jovens portugueses e respectivo acompanhante	•			
2. Preparação da viagem	•			
3. Acolhimento e Acompanhamento dos jovens franceses		•		
4. Selecção das empresas enquadradoras da Formação em contexto de trabalho e dos formadores da formação prática		•		
5. Balanço final		•		

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

- 1 a 3. Funcionários DSFP;
4. Funcionários DSFP e Empresas RAM;
5. Funcionários DSFP.

Recursos Financeiros Necessários:

5.513,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Fatos de trabalho e equipamento de higiene e Segurança

Resultados:

1. Realizar e encorajar anualmente intercâmbios bilaterais e comuns de um grupo de estagiários portugueses e franceses;
2. Estimular os jovens para o desenvolvimento da sua formação ao longo da vida;
3. Facilitar os encontros pedagógicos entre formandos, formadores e responsáveis pela Direcção e parte administrativa das instituições visadas;
4. Proporcionar o aperfeiçoamento de métodos e técnicas de organização e execução;
5. Dinamizar o intercâmbio social, cultural e tecnológico entre os jovens, técnicos de formação e restantes participantes.

Todos os objectivos propostos foram atingidos com sucesso.



Região Autónoma da Madeira Direcção Regional de Formação Profissional União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas – 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 10 90 - Fax: 291764891 - @: drfprofissional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: ORIENTAÇÃO E SELECÇÃO**Objectivos:**

1. Divulgar os cursos de formação a promover pela DRFP;
2. Seleccionar os candidatos inscritos nos cursos de acordo com os perfis profissionais pretendidos, até 10 dias úteis antes do início do curso.
3. Dotar os profissionais de meios de avaliação psicotécnica actuais e fiáveis.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:
DSAFP

Colaboração Externa:
IEFP

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Realização de sessões de informação junto dos interessados.	•	•		
2. Organização e orientação de visitas às instalações da DRFP.	•	•		
3. Realização das selecções aos cursos da DRFP e Centros de Formação do Continente.	•	•	•	•
4. Aquisição do Sistema Informatizado de Testes de Viena.				*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído
- * Em Execução
- Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. DOA
2. DOA
3. DOA
4. DOA, DSAFP e Técnicos da Empresa ligada aos Testes.

Recursos Financeiros:

3.104,00 €

Recursos Materiais/Equipamentos:**Resultados:**

1. Sensibilização para o papel da formação profissional na integração no mundo do trabalho. Foram efectuadas 9 sessões de divulgação abrangendo um total de cerca de 860 jovens. Também foi efectuada a divulgação dos cursos em 4 escolas do ensino regular e durante uma semana no âmbito da Feira da Juventude, no Jardim Municipal.
2. Selecção dos candidatos “mais aptos” à sua frequência dos cursos. Para os cursos da DRFP inscreveram-se 530 candidatos para preencherem 103 vagas distribuídas pelos diferentes cursos. Foi efectuado um processo de selecção de acordo com as exigências dos cursos e interesses dos candidatos.
3. Envio de 6 candidatos para cursos não disponíveis na Região, para Centros de Formação do Continente, em 28 inscritos.
4. No que concerne ao prazo definido para a selecção de formandos, conseguiu-se concretizar largamente esta acção.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PARTICIPAÇÃO NO PROJECTO ROAD SHOW FOR ENTREPRENEURSHIP DO CEIM – CENTRO DE EMPRESAS E INOVAÇÃO DA MADEIRA / BIC MADEIRA.

Objectivos:

Sensibilizar os jovens de pelo menos 3 cursos do Centro Regional de Formação Profissional para a criação de um espírito de iniciativa empresarial, associado à importância da Inovação e da Qualidade determinantes para o reforço da capacidade competitiva da Região.

Cursos de:

- Técnico de Contabilidade e Gestão – 3º ano;
- Técnico de Contabilidade- 2º ano;
- Canalizações;

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
Centro de Empresas e Inovação da Madeira / BIC Madeira

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Formação dos docentes		•		
2. Acção de Road Show por turma			•	
3. Elaboração de um plano de negócio			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. CEIM / BIC Madeira;
- 2 e 3. Duas docentes requisitadas.

Recursos Financeiros Necessários:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Material pedagógico e didáctico.

Resultados:

1. Consciencialização dos formandos participantes para a existência de oportunidades de negócio;
2. Sensibilização para a importância da criação de riqueza e do seu próprio emprego, como forma de promover a eficiência económica e estabilidade social.
3. Dois dos planos de negócios apresentados, foram seleccionados para serem apresentados no Road Show realizado em Porto Santo.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PROMOÇÃO DE ACÇÕES DE FORMAÇÃO INICIAL, CONTÍNUA E PARA CERTIFICAÇÃO.

Objectivos:

1. Promover 80% das acções previstas no plano de formação de 2006: de formação inicial; contínua; certificação.
2. Criar um Inquérito de Avaliação de cada uma das acções de formação por domínio.

Serviço(s) Responsável(is):
DSFP

Serviços Internos Envolvidos:
Direcções de serviço da DRFP

Colaboração Externa:
DGFV, IEFP e CMF

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Candidaturas ao F.S.E.	•			
2. Publicação de anúncios			•	
3. Recrutamento e selecção de formandos			•	
4. Recrutamento e selecção de formadores			•	
5. Lançamento de acções de formação			•	
6. Contactos com os membros de júri para a Prova de Aptidão Profissional			•	
7. Prova de Aptidão Profissional			•	
8. Emissão de Certificados			•	
9. Preparação e execução de protocolo com a Câmara Municipal do Funchal		-	-	
10. Análise da informação a incluir no inquérito			-	
11. Construção do inquérito e envio à DSEEA para opinião			-	
12. Pedido de aprovação à DSFP			-	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Funcionários da DSFP e DCFP;
2. Funcionários da DSFP e DREM;
3. Funcionários da DOA;
4. Funcionários da DCAF;
5. Funcionários da DSFP;
- 6 e 7. Funcionários da DCAF;
8. Funcionários da DSFP;
9. Directora Regional e Elda Pedro;
10. Funcionários da DCAF;
11. Funcionários da DCAF e DSEEA;
12. Directora Regional e Elda Pedro.

Recursos Financeiros Necessários:

932.994,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Material pedagógico e didáctico.

FICHA DE PROJECTO**Resultados:**

Aumentar o número de pessoas qualificadas, respondendo às necessidades do mercado de trabalho e da população.

Foram promovidas 24 acções de formação inicial e 4 de Aperfeiçoamento, destas 2 na área de Instalação /Conservação de Infra-estruturas ITED e 2 para profissionais de Cabeleireiro num total de 269horas

No Sistema de Aprendizagem realizaram-se 16 acções – 12471horas

Iniciaram 2 novos cursos -Técnico de Marketing e Mecânico de Veículos Ligeiros

De Qualificação inicial realizaram-se 2 acções -1796horas

Iniciaram 2 cursos, Electricidade de Instalações e Cabeleireiro

Educação Formação efectuaram-se – 3 acções - 2200horas

Iniciaram 2 cursos, Carpintaria e Construções Metálicas

Currículos Alternativos realizaram-se 2 acções- 21687 horas

Educação Formação de Adultos realizou-se 1 acção- 1872h

Nos 5 cursos terminados em 2006 qualificaram-se 56 formandos



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: CENTRO DE RECURSOS EM CONHECIMENTO

Objectivos:

1. Registrar na Base de Dados Formei 200 exemplares (revistas, livros, material não livro);
2. Divulgar os produtos e serviços do CRC através de 12 acções;
3. Aumentar o acervo bibliográfico em 120 livros;
4. Colaborar no Portal do Conhecimento através da:
 - Elaboração de 47 súmulas sobre artigos ou obras respeitantes à temática da formação;
 - Elaboração de cinco artigos sobre diversos assuntos da área de intervenção da DRFP;
5. Preparação de um curso de *Organização de Reuniões* para funcionários administrativos da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):
CRC - DSFP

Serviços Internos Envolvidos:
DAGS e DSFP

Colaboração Externa:
IQF e NESI

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Tratamento documental: catalogação e indexação das obras existentes e a adquirir	•	•	•	•
2. Propor a aquisição de novas obras através de propostas de aquisição	•	•	•	•
3. Divulgação através de sessões e contactos com entidades ligadas à formação e educação	•	•	•	•
4. Pesquisa de conteúdos na Internet e sua divulgação aos clientes	*	*	*	*
5. Colaborar na divulgação de acções de formação à distância promovidas pela Direcção Regional de Formação Profissional	—	—	—	—
6. Pesquisa, leitura e elaboração dos textos acima referidos	•	•	•	•
7. Caracterização da situação existente e elaboração de materiais pedagógicos para o curso de Organização de Reuniões	•	•	•	•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Odília Mendonça
- 2 e 4 Arlindo Correia e Odília Mendonça
- 3, 5, 6 e 7 Arlindo Correia

Recursos Financeiros:

3.500,00 €

Recursos Materiais/Equipamentos:

Material e equipamento de escritório

FICHA DE PROJECTO**Resultados:**

- Procedeu-se ao registo de 381 exemplares na base de dados FORMEI (previstos 200);
- Foram realizadas 13 acções de divulgação dos produtos e serviços do CRC junto de entidades formadoras (previstas 12);
- Foram apresentadas propostas para a aquisição de 183 obras, das quais foram recebidas 77 em 2006 (previstas 120), por dificuldades no fornecimento, pelas empresas existentes no mercado local, dos produtos pretendidos.
- Colaboração no Portal do Conhecimento:
 - foram elaboradas 49 súmulas para a rubrica “Prática” (previstas 47)
 - foram elaborados 4 artigos para a rubrica “Notícia” (previstos 5)
 - Foi efectuada a preparação de um curso sobre “Organização de Reuniões”, que decorreu de 22/01 a 7/02/2007.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: FORMAÇÃO PRÁTICA EM CONTEXTO DE TRABALHO

Objectivos:

Proporcionar uma experiência de Formação Prática em Contexto de Trabalho (FPCT) a todos os formandos cumprindo 100% das actividades previstas.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFP/DIVA

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
Entidades Enquadradoras da FPCT

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Visitar todas as entidades que colaboraram pela primeira vez com a FPCT no sentido de aferir as condições físicas e humanas da empresa.	•	•	•	•
2. Ter o processo de colocação concluído 3 dias úteis antes da data prevista para a colocação.	•	•	•	•
3. Seleccionar 5 novos fornecedores qualificados para efectuar a divulgação presencial da FPCT.		•		
4. Participar em pelo menos, um evento (feiras, semanas temáticas, etc), com intuito de divulgar o nosso serviço junto de potenciais empresas candidatas à colaboração com a FPCT.	•	•	•	•
5. Realizar pelo menos uma visita de Acompanhamento à empresa aquando da realização da FPCT.	•	•	•	•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

- 1 e 2. Funcionários DIVA
- 3 e 4. Técnicos Superiores DIVA
- 5. Técnicos Superiores DIVA, Psicólogos e Coordenadores

Recursos Financeiros:

16.873,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Viatura Automóvel

Resultados:

Em termos de resultados todas as actividades previstas foram alcançadas contribuindo assim para atingir os resultados esperados, nomeadamente proporcionar uma FPCT que constitua uma oportunidade efectiva de consolidação de competências adquiridas ao mundo real de trabalho. Foi ainda possível diversificar o leque opcional de entidades que colaboram com a FPCT, bem como aferir as condições físicas e humanas de todas as empresas que colaboraram neste processo.



Região Autónoma da Madeira | Direcção Regional da Formação Profissional | União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas - 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: ACTUALIZAÇÃO ANUAL DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO DOS CURSOS.

Objectivos:

1. Elaborar um dvd sobre os cursos da DRFP a ser utilizado nas acções de divulgação e orientação profissional no ano de 2007;
2. Elaborar um dossier de apresentação da DRFP e dos cursos promovidos a ser utilizado nas acções de divulgação da FPCT no ano de 2007;
3. Concluir a elaboração do Manual de Acolhimento para os formandos a ser distribuído aos formandos que iniciarem acções no 2º semestre de 2006.
4. Actualizar folhetos e cartazes com a oferta formativa.

Serviço(s) Responsável(is):
DSFP/DIVA

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Concepção da estrutura (1 e 2)	-	-	-	-
2. Escolha da empresa para a realização da filmagem	-	-	-	-
3. Elaboração do texto (1 e 2)	-	-	-	-
4. Testemunhos : quem intervém? (1)	-	-	-	-
5. Decisão sobre os momentos mais adequados para as filmagens (1)	-	-	-	-
6. Filmagens (1)	-	-	-	-
7. Elaboração final (1)	-	-	-	-
8. Fotografias para dossier (2)	-	-	-	-
9. Escolha de Fotos e Montagem Final (2)	-	-	-	-
10. Ajustar os conteúdos e solicitar a impressão gráfica (2 e 3)	-	-	-	-
11 – Actualizar folhetos e cartazes com a oferta formativa	●	●	●	●

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Equipa DSFP;
2. DAJ e DREM;
- 3 e 4. Equipa DSFP;
5. DREM e DSFP;
- 6 e 7. Empresa Contratada;
- 8 e 9. DREM e DIVA;
10. DREM e Gráfica;
11. DSFP e DREM.

Recursos Financeiros:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Material áudio - visual, a definir pela empresa contratada

Resultados:

As actividades constantes desta Ficha não foram iniciadas por razões orçamentais, tendo apenas sido executado a actualização dos folhetos e cartazes com a oferta formativa.



Região Autónoma da Madeira Direcção Regional de Formação Profissional União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas – 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROYECTO

D.S.F.S.E.

FICHA DE PROYECTO

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: APROVAÇÃO DE CANDIDATURAS E DE PEDIDOS DE PAGAMENTO DE SALDO

Objectivos:

Atingir 100% dos Indicadores de Acompanhamento previstos para 2000-2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Análise Técnico-Pedagógica das Candidaturas e dos Pedidos de Pagamento	*	*	*	*
2. Avaliar as metas definidas e o seu grau de execução	*	*	*	*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 e 2. Todos os colaboradores da DSFSE.

Recursos Financeiros Necessários:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados :

As metas definidas no Complemento de Programação em termos dos indicadores, atingiram uma média de 107 % .



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Objectivos:

Pretende-se, até ao final do ano, iniciar o processo de Certificação Profissional em duas novas profissões, bem como continuar a Certificação das profissões já em curso.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
IEFP

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Definição das novas profissões	•			
2. Implementação das condições necessárias ao início do processo		•		
3. Início da Certificação das novas profissões			*	*
4. Certificação das Profissões já em curso	*	*	*	*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 a 4. Colaboradores do Gabinete de Coordenação Pedagógica e Acompanhamento

Recursos Financeiros Necessários:

12.700,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados :

No decorrer deste ano foram apresentadas cerca de 610 candidaturas, nas diversas profissões objecto de certificação.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: GESTÃO E EXECUÇÃO DA VERTENTE FSE DA MEDIDA 1.5 DO POPRAM III

Objectivos:

Acompanhar a execução financeira da respectiva Medida de modo a alcançar uma taxa de execução de 85% do montante programado para 2000-2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
IGFC

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Análise Financeira das Candidaturas e dos Pedidos de Pagamento	*	*	*	*
2. Elaboração de diversos Mapas Mensais de Gestão	*	*	*	*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 e 2. Colaboradores da Divisão de Análise Financeira, da Gabinete de Coordenação Administrativa do FSE e Departamento de Pagamentos do FSE.

Recursos Financeiros Necessários:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados :

Atingiu-se, no final do ano, uma execução financeira de 90% do Montante Programado para a Medida 1.5.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: HOMOLOGAÇÃO DE CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Objectivos:

Pretende-se analisar, no prazo de 20 dias, os pedidos de Homologação de cursos de Formação Profissional, solicitados por parte das entidades formadoras.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
IEFP

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Analisar os processos que venham a ser submetidos	*	*	*	*
2. Acompanhamento das entidades	*	*	*	*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 e 2. Colaboradores do Gabinete de Coordenação Pedagógica a Acompanhamento

Recursos Financeiros Necessários:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados :

Foram cumpridos os objectivos propostos, tendo sido analisados 16 pedidos de homologação, com um prazo médio de resposta de 10 dias.



Região Autónoma da Madeira | Direcção Regional da Formação Profissional | Fundo Social Europeu

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE CERTIFICAÇÃO E SEMINÁRIO: “SISTEMA NACIONAL DE CERTIFICAÇÃO”

Objectivos:

1. Deslocação dos elementos da Comissão Permanente de Certificação (CPC) à RAM para a reunião ordinária da CPC.
2. Pretende-se também realizar um Seminário no qual será apresentado o SNC e efectuado um balanço deste sistema pelos vários parceiros sociais e administração pública.

Serviço(s) Responsável(eis):
DSFSE

Serviços Internos Envolvidos:
DREM

Colaboração Externa:
IEFP

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1.Organização da deslocação e alojamento dos elementos da CPC	•			
2. Organização da Reunião	•			
3.Organização do Seminário	•			

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 a 3. Colaboradores da DSFSE

Recursos Financeiros Necessários:

4.750,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

Divulgar-se as actividades desenvolvidas no âmbito do SNCP pelos vários intervenientes neste sistema, bem como a realidade regional no âmbito da Certificação Profissional .



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: ACOMPANHAMENTO DAS ENTIDADES E DOS CURSOS FINANCIADOS NO ÂMBITO DE MEDIDA 1.5

Objectivos:

Pretende-se acompanhar cerca de 20% dos cursos objecto de financiamento no ano.

Serviço(s) Responsável(eis):
GCPA

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Estabelecer o Plano Anual de Acompanhamento	•			
2. Proceder ao Acompanhamento “ no terreno “	*	*	*	*
3. Avaliação dos Resultados				•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 a 3. Colaboradores do Gabinete de Coordenação Pedagógica e Acompanhamento

Recursos Financeiros Necessários:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários: (se aplicável)

Resultados :

Foram acompanhados cerca de 21% dos cursos de formação objecto de financiamento.

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: ACREDITAÇÃO DE ENTIDADES FORMADORAS

Objectivos:

Analisar as candidaturas apresentadas por parte das entidades para a sua Acreditação, ou para a renovação do seu estatuto, no prazo de 45 dias.

Serviço(s) Responsável(eis):
GCPA

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
IQF

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Analisar os processos que venham a ser submetidos	*	*	*	*
2. Acompanhamento das entidades	*	*	*	*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1 a 2. Colaboradores do Gabinete de Coordenação Pedagógica e Acompanhamento

Recursos Financeiros Necessários:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados :

No decurso do ano foram cumpridas as actividades previstas, tendo sido analisados cerca de 8 renovações de Acreditação e 1 processo novo, num prazo médio de 31 dias.

FICHA DE PROYECTO

Divisões de Apoio

FICHA DE PROYECTO

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: LEGISLAÇÃO EM “TEMPO E A HORAS”

Objectivos:

Proceder à difusão da legislação necessária à prossecução das atribuições da DRFP no prazo máximo de 5 dias úteis.

Serviço(s) Responsável(eis):
DAJ

Serviços Internos Envolvidos:
DA

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Verificar diariamente o Diário da República e o JORAM a partir da data que os mesmos dão entrada na DAJ.			•	
2. Enviar aos destinatários a legislação de interesse para a DRFP, preferencialmente através da sua colocação na pasta (acesso informático) do respectivo dirigente.			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Regina Rodrigues após envio dos DRs e JORAMs pelo DA;
2. Grácia Belim.

Recursos Financeiros:

0,00€

Recursos Materiais/Equipamentos:

Resultados:

Os serviços receberam atempadamente a legislação de interesse para os mesmos, visto ter-se conseguido divulgá-la num prazo máximo de 1,5 dias, após a sua recepção em papel (na DRFP).



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PROCEDIMENTOS TENDENTES À AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS E EMPREITADAS

Objectivos:

Proceder à elaboração/renovação dos procedimentos tendentes à manutenção de determinados serviços e empreitadas ao longo do ano.

Serviço(s) Responsável(eis): DAJ	Serviços Internos Envolvidos: DSAFP e GCFP	Colaboração Externa: SRE
--	--	------------------------------------

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Proceder à renovação por ajuste directo do Concurso Público n.º 1/2003 – Serviços de Segurança e Vigilância.			•	
2. Elaborar o procedimento tendente à Empreitada de Conservação e Manutenção do Sistema Eléctrico.			•	
3. Concluir o Concurso Público n.º 1/2005 – Manutenção do Sistema de Informação de Gestão do FSE (SIDRFP).			•	
4. Proceder à renovação da Consulta Prévia n.º 1/2005/GAJ – Manutenção Preventiva das Máquinas das Oficinas.			•	
5. Elaborar o procedimento tendente à aquisição de um Serviço de Manutenção dos Jardins da DRFP.			•	
6. Proceder à renovação do Ajuste Directo n.º 11/2005/DAJ – Assistência Técnica das Copiadoras Minolta.			•	
7. Proceder à renovação da Consulta Prévia n.º 2/2005/GAJ – Fornecimento de Refeições e Gestão da Cantina.			•	
8. Elaborar o procedimento tendente à Empreitada de Conservação e Manutenção das Instalações.			•	
9. Proceder à renovação do Ajuste Directo n.º 22/2004 – Assistência Técnica e Manutenção do Hardware e Software.			•	
10. Proceder à renovação do Ajuste Directo n.º 21/2004 – Serviço de Recolha e Transporte de Resíduos Sólidos.			•	
11. Proceder à renovação do Ajuste Directo n.º 23/2005/DAJ – Consultoria/Assistência Técnica dos Produtos “GEDI” e “XGT”.			•	
12. Iniciar procedimento – Serviços de Segurança e Vigilância.				*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos - Internos e Externos (recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Regina Rodrigues, Mário Catanho e Ferdinando Castro.
2. Regina Rodrigues, Grácia Belim, Mário Catanho e Ferdinando Castro.
3. Regina Rodrigues, Luís Gama e Ferdinando Castro.
4. Regina Rodrigues, Mário Catanho e Ferdinando Castro.
5. Regina Rodrigues, Grácia Belim, Mário Catanho e Ferdinando Castro.
- 6 e 7. Regina Rodrigues, Mário Catanho e Ferdinando Castro.
8. Regina Rodrigues, Grácia Belim, Mário Catanho e Ferdinando Castro.
9. Regina Rodrigues, Mário Catanho e Ferdinando Castro.
- 10 e 11. Regina Rodrigues, Mário Catanho e Ferdinando Castro.
12. Regina Rodrigues, Grácia Belim, Mário Catanho e Ferdinando Castro.

Recursos Financeiros: 467.799,37€(acrescido de IVA)

FICHA DE PROJECTO**Recursos Materiais/Equipamentos:****Resultados:**

Manutenção de determinados serviços e empreitadas .



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE.

Objectivos:

- 1 - Manter a conformidade do SGQ com a norma NP ISO 9001:2000, através da realização de duas auditorias: 1 interna e 1 externa;
- 2 - Satisfazer os pedidos de alteração da documentação do SGQ em 3 dias úteis.

Serviço(s) Responsável(eis):
DQ

Serviços Internos Envolvidos:
Todos

Colaboração Externa:
APCER

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Elaborar o Planeamento do SGQ	•			
2. Elaborar o Programa Anual de Auditoria	•			
3. Realizar a Avaliação dos Fornecedores do ano anterior	•			
4. Elaborar o Plano de Actividades	•			
5. Elaborar o Balanço da Qualidade	•		•	
6. Elaborar o Relatório de Actividades		•		
7. Preparar a Revisão do SGQ	•			
8. Tratar os inquéritos relacionados com o atendimento	•	•	•	•
9. Preparar as auditorias (realizar acompanhamentos, rever doc.,etc)		•		•
10. Análise dos pedidos de alteração da documentação de acordo com a norma NP EN ISO 9001:2000			•	
11. Efectuar as alterações, solicitar as aprovações necessárias e disponibilizar a documentação alterada			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

- 1 e 2. Sibila Costa
3. Sibila Costa / Avaliadores Envolvidos
4. Sibila Costa
5. Délia Franco / Sibila Costa / Reinaldo Fino
- 6 e 7. Sibila Costa
8. Délia Franco / Reinaldo Fino
- 9 a 11. Délia Franco / Sibila Costa / Reinaldo Fino

Recursos Financeiros Necessários:

3.284,52€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Equipamento e material de escritório.

Resultados:

O cumprimento de todas as actividades previstas permitiu assegurar a manutenção do SGQ conforme se pode verificar na auditoria de acompanhamento realizada em Outubro de 2006. Relativamente às auditorias, conseguiu-se concretizar as previstas: 1 interna e uma externa. No que diz respeito aos pedidos de alteração da documentação, conseguiu-se satisfazê-los num prazo médio de 1,5 dias.



Região Autónoma da Madeira Direcção Regional de Formação Profissional União Europeia

Estrada Comandante Camacho de Freitas - 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: GAGUIPE III

Objectivos:

Apoiar o estágio e acolhimento de 6 jovens do I.E.S.G e preparar um projecto de intercâmbio para formandos da DRFP no âmbito do Projecto Leonardo Da Vinci.

Serviço(s) Responsável(eis):
DREM

Serviços Internos Envolvidos:
DSFP

Colaboração Externa:
IESG

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Selecção de empresas na região para acolhimento de estagiários	•			
2. Alojamento para estagiários	•			
3. Acolhimento e acompanhamento de estagiários		•		
4. Preparação de candidatura para envio de formandos da DRFP	•			

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Empresa/ Instituição
2. Empresa imobiliária
3. Funcionários da DREM
4. DSFP

Recursos Financeiros Necessários:

149,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

Bom relacionamento institucional com uma escola de formação de outra região ultraperiférica. Apoiou-se o estágio e acolhimento de 5 jovens.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: MANUTENÇÃO E ACTUALIZAÇÃO DE SINALÉTICA

Objectivos:

Proporcionar ao público externo uma melhor orientação, bem como a divulgação de uma imagem corporativa coerente através de uma actualização anual da sinalética.

**Serviço(s)
Responsável(eis):**
DREM

Serviços Internos Envolvidos:
DSAFP

Colaboração Externa:
ALS Design

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Recolha de dados		•	•	•
2. Manutenção		•	•	•
3. Actualização			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Funcionários da DREM
2. ALS Design
3. ALS Design

Recursos Financeiros Necessários:

2.300,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Sinalética

Resultados:

Melhoramento contínuo da Sinalética da DRFP



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PROJECTO ISOL-ACTION

Objectivos:

Concepção de um CD Rom para a elaboração de projectos comunitários na área do ensino /formação até Outubro de 2006.

Serviço(s) Responsável(eis):
DREM

Serviços Internos Envolvidos:
DIC

Colaboração Externa:
Todos os parceiros do projecto

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Desenvolvimento de conteúdos e material didáctico			•	
2. Validação dos conteúdos				•
3. Promoção das competências necessárias para concepção de projectos comunitários			•	
4. Experimentação do produto				•
5. Identificação das condições de transferibilidade dos protótipos para uma plataforma de E-Learning para sua disseminação			•	
6. Realização de duas reuniões transnacionais		•	•	•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Funcionários da DREM e parceiros do projecto.
2. Funcionários da DREM e parceiros do projecto.
3. Funcionários da DREM e parceiros do projecto.
4. Funcionários da DREM e parceiros do projecto.
5. Funcionários da DREM, parceiros do projecto e DIC.
6. Funcionários da DREM e parceiros do projecto.

Recursos Financeiros Necessários:

14.174,00€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

Com a concepção de um CD Rom pretende-se tornar mais fácil a elaboração de candidaturas a projectos comunitários na área do ensino /formação.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PROMOÇÃO DE ACÇÕES DE MARKETING INTERNO**Objectivos:**

Realização de três acções de Marketing Interno anualmente.

Serviço(s) Responsável(eis):
DREM

Serviços Internos Envolvidos:
Todos os serviços da DRFP

Colaboração Externa:
Empresa de Catering
Empresa de Animação
Empresa de transportes

Actividades	Calendarização	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Organização de um passeio para os colaboradores da DRFP			•		
2. Organização de um ATL para os filhos dos Colaboradores da DRFP				•	
3. Apoio na organização da Festa de Natal dos filhos dos colaboradores da DRFP					•
4. Organização da Festa de Natal para os colaboradores da DRFP.			-		•

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Funcionários da DREM ,da DAGS e Empresa de Transportes;
2. Funcionários da DREM, da DSFP e da DIC ;
3. Funcionários da DREM e Comissão de Organização
4. Funcionários da DREM, todos os colaboradores que se disponibilizarem para apoiar na organização deste evento e empresa de catering

Recursos Financeiros Necessários:

4.534,99€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

1. Material de cozinha;
2. Sala de Informática, sala para actividades, Papel, lápis e canetas, folhas de cartolina.
3. Auditório e salas adjacentes, enfeites de Natal
4. Cantina, enfeites de Natal.

Resultados:

Criação de uma cultura de identidade forte e coesa.

Relativamente às acções de marketing interno, conseguiu-se realizar as 3 acções previstas.



Região Autónoma da Madeira
Região Autónoma da Madeira
DRFP

Região Autónoma da Madeira
Região Autónoma da Madeira
Região Autónoma da Madeira

Região Autónoma da Madeira
Região Autónoma da Madeira
Região Autónoma da Madeira

FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DA COMPONENTE FUNDO SOCIAL EUROPEU (FSE) DO PROGRAMA OPERACIONAL PLURIFUNDOS PARA A REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA III (POPRAM III)

Objectivos:

Promover a Componente FSE do POPRAM III através uma acção de divulgação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DREM

Serviços Internos Envolvidos:
DSFSE

Colaboração Externa:
IGFSE

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Participação nas Reuniões de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE para a montagem de uma estratégica de comunicação para o FSE			•	
2. Implementação das medidas definidas pela Rede de Interlocutores para a Informação e Comunicação do FSE			•	
3. Organização da Divulgação do KIT FSE	–			
4. Participação em feiras para a divulgação dos apoios concedidos pelo FSE			•	•
5. Organização de conferências de imprensa para a divulgação dos apoios concedidos pelo FSE			–	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Mariana Gouveia
2. Mariana Gouveia
3. Funcionários da DREM e duas Hospedeiras para o apoio na recepção e entrega de documentação
4. Funcionários da DREM e da DSFSE
5. Funcionários da DREM e da DSFSE

Recursos Financeiros Necessários:

1.817,74€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Roll Ups, Alcatifas, Mesas, Cadeiras e Brindes

Resultados:

Maiores conhecimentos das potencialidades e dos resultados dos apoios concedidos pela componente Fundo Social Europeu do POPRAM.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DA IMAGEM DA DIRECÇÃO REGIONAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

Objectivos:

1. Concepção de um plano de Comunicação até 31/12/2006;
2. Concepção e divulgação de material promocional da DRFP até 31/12/2006;
3. Divulgação das actividades da DRFP antes ou após a sua concretização;
4. Elaboração de um manual de utilização do logotipo da DRFP.

Serviço(s) Responsável(eis):
DREM

Serviços Internos Envolvidos:
DSFP; GD

Colaboração Externa:

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Concepção de um plano de Comunicação			•	
2. Concepção e divulgação de material promocional da DRFP			•	
3. Divulgação das actividades da DRFP antes ou após a sua concretização			•	
4. Elaboração de um manual de utilização do logotipo da DRFP		-		*

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

- Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Funcionários da DREM;
2. Funcionários da DREM Gabinete de Desenho;
3. Todos os serviços da DRFP,
4. Funcionários da DREM e empresa a contratar.

Recursos Financeiros Necessários:

9.959.21€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Papel para folhetos e para cartazes e tinta para a respectiva impressão

Resultados:

Promoção da Imagem da DRFP.



FICHA DE PROJECTO

Designação do Projecto: PROMOÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E APOIO NA COOPERAÇÃO E NOS INTERCÂMBIOS NACIONAIS COMUNITÁRIOS E INTERNACIONAIS - PROGRAMA EURODISSEIA

Objectivos:

Criar uma oportunidade de estágio para jovens numa das regiões da Europa. Enviar e receber 80% do nº de jovens estabelecidos para este ano e realizar pelo menos três acções de divulgação.

Serviço(s) Responsável(eis):
DREM

Serviços Internos Envolvidos:

Colaboração Externa:
Escola de Formação Linguística
Empresas/Instituições

Actividades	Calendarização			
	1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.
1. Análise dos relatórios dos estagiários e solicitação da continuidade do Programa e do estabelecimento do nº de estagiários a receber/enviar para o presente ano	•			
2. Organização e gestão do Programa Eurodisseia na RAM			•	
3. Selecção de Estagiários			•	
4. Acompanhamento dos estagiários no estrangeiro			•	
5. Selecção de Empresas/ Instituições para estagiários na RAM	•			
6. Organização da Formação linguística e cultural	•			
7. Acolhimento de estagiários		•		
8. Colocação de estagiários		•		
9. Introdução na Página da Internet do Programa de notícias relativas ao Programa na Região			•	
10. Participação no Fórum Eurodisseia			•	
11. Acções de divulgação			•	

Utilizar os símbolos que seguem apenas na elaboração do “Relatório de Actividades”:

• Concluído * Em Execução – Não iniciado

Recursos Humanos Necessários - Internos e Externos (a recrutar ou contratar) para as actividades definidas no campo anterior:

1. Mariana Gouveia
- 2 a 4. Funcionários da DREM
5. Empresas/Instituições para a realização dos estágios
6. Escola de Formação Linguística
- 7 a 9. Funcionários da DREM
10. Mariana Gouveia e Marta Freitas
11. Mariana Gouveia

Recursos Financeiros Necessários:

21.654,46€

Recursos Materiais/Equipamentos Necessários:

Resultados:

Promoção de uma consciência Europeia, proporcionar a jovens uma experiência de trabalho noutra região da Europa assim como aprendizagem da língua e da cultura dessa Região. Os objectivos definidos foram alcançados.



Região Autónoma da Madeira | Direcção da Região Autónoma da Madeira | Formação e Profissão | Fundo Social Europeu

Estrada Comandante Camacho de Freitas – 9020-148 Funchal

Telefone: 29170 1090 - Fax: 291764891 - @: drfprofessional@madeira-edu.pt

FICHA DE PROYECTO
